VILNIAUS R. NEMĖŽIO ŠV. RAPOLO KALINAUSKO GIMNAZIJOS DIREKTORIUS

ĮSAKYMAS
DĖL VILNIAUS R. NEMĖŽIO ŠV. RAPOLO KALINAUSKO GIMNAZIJOS MOKINIŲ ASMENINIŲ MOBILIŲJŲ TELEFONŲ IR KITŲ GALINIŲ ĮRENGINIŲ NAUDOJIMO TVARKOS APRAŠO TVIRTINIMO

2026 m. d. Nr.
Nemėžis

T v i r t i n u Vilniaus r. Nemėžio šv. Rapolo Kalinausko gimnazijos mokinių asmeninių mobiliųjų telefonų ir kitų galinių įrenginių naudojimo tvarkos aprašą (pridedama).

Direktorius Zbigniev Maciejevski

PATVIRTINTA
Gimnazijos direktoriaus
2026 m.
įsakymu Nr.

VILNIAUS R. NEMĖŽIO ŠV. RAPOLO KALINAUSKO GIMNAZIJOS MOKINIŲ ASMENINIŲ MOBILIŲJŲ TELEFONŲ IR KITŲ GALINIŲ ĮRENGINIŲ NAUDOJIMO TVARKOS APRAŠAS

I SKYRIUS

BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Vilniaus r. Nemėžio šv. Rapolo Kalinausko gimnazijos mokinių asmeninių mobiliųjų telefonų ir kitų galinių įrenginių naudojimo tvarkos aprašas (toliau – Tvarka) nustato priešmokyklinio ugdymo vaikų ir 1-IVG klasių mokinių (toliau – mokiniai) asmeninių mobiliųjų telefonų, išmaniųjų laikrodžių ir kitų galinių įrenginių (toliau kartu – asmeniniai informacinių technologijų įrenginiai) naudojimo Gimnazijoje ir Gimnazijos organizuojamose ugdomosiose veiklose ne Gimnazijos aplinkoje principus, ribojimo atvejus, išimtis ir reagavimo į Tvarkos pažeidimus priemones.

2. Tvarka parengta vadovaujantis Lietuvos Respublikos švietimo įstatymu ir Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro bei Lietuvos Respublikos sveikatos apsaugos ministro patvirtintomis Mokinių asmeninių mobiliųjų telefonų ir kitų galinių įrenginių naudojimo ikimokyklinio ugdymo ir bendrojo ugdymo mokykloje rekomendacijomis, įvertinus Gimnazijos tarybos siūlymus.

3. Tvarkos paskirtis – užtikrinti ugdymui palankią, saugią ir pagarbią aplinką, mažinti asmeninių informacinių technologijų įrenginių keliamą blaškymą ugdymo proceso metu ir kartu ugdyti mokinių atsakingo, sąmoningo bei etiško technologijų naudojimo įgūdžius.

4. Tvarka grindžiama proporcingumo, mokinio amžiaus ir brandos, atsakomybės, tarpusavio pasitikėjimo bei realaus taisyklių įgyvendinamumo principais.

II SKYRIUS

ASMENINIŲ INFORMACINIŲ TECHNOLOGIJŲ ĮRENGINIŲ NAUDOJIMAS PAMOKŲ IR KITŲ UGDOMŲJŲ VEIKLŲ METU

5. Pamokų ir kitų ugdomųjų veiklų metu mokiniai asmeniniais informacinių technologijų įrenginiais nesinaudoja, išskyrus šioje Tvarkoje nustatytus atvejus.

6. Priešmokyklinio ugdymo grupės vaikai ir 1–4 klasių mokiniai asmeninius informacinių technologijų įrenginius dienos pradžioje padeda specialiai tam skirtoje grupės ar klasės vietoje ir jais

naudotis gali tik mokytojui leidus šioje Tvarkoje nustatytais atvejais. 5–IVG klasių mokiniai pamokos pradžioje mobiliuosius telefonus padeda klasėje tam skirtoje vietoje (telefonų laikymo dėžutėse). Įrenginiai turi būti išjungti arba juose turi būti nustatytas begarsis režimas.

7. Jeigu mokinys turi daugiau negu vieną mobilųjį telefoną ar kitą įrenginį, kuriuo galima naudotis komunikacijos, informacijos paieškos ar kitais su pamoka nesusijusiais tikslais, šio skyriaus reikalavimai taikomi visiems tokiems įrenginiams.

8. Sąmoningas kito daikto padėjimas vietoje turimo mobiliojo telefono ar kito įrenginio, siekiant išvengti Tvarkoje nustatyto ribojimo, laikomas sąmoningu Tvarkos nesilaikymu.

9. Išmanusis laikrodis įvairių veiklų/pamokų metu gali likti ant mokinio riešo, jeigu juo nesinaudojama komunikacijai, informacijos paieškai, fotografavimui, filmavimui, garso įrašymui ar kitoms su ugdymo procesu nesusijusioms funkcijoms. Pastebėjęs tokį naudojimą mokytojas gali pareikalauti, kad išmanusis laikrodis iki veiklos/pamokos pabaigos būtų padėtas kartu su kitais įrenginiais.

10. Asmeniniais informacinių technologijų įrenginiais veiklos/pamokos metu galima naudotis:

10.1. mokytojo ar švietimo pagalbos specialisto iniciatyva ir leidimu, kai asmeninis informacinių technologijų įrenginys reikalingas konkrečiai ugdymo užduočiai atlikti, informacijos paieškai, skaitmeninei mokymosi priemonei ar platformai naudoti ar kitam ugdymo tikslui;

10.2. kai mokiniui dėl sveikatos būklės ar kitų objektyvių aplinkybių būtina naudotis asmeniniu informacinių technologijų įrenginiu;

10.3. kai būtina nedelsiant susisiekti su tėvais (globėjais, rūpintojais), Gimnazijos darbuotojais ar pagalbos tarnybomis.

11. Sprendimą dėl asmeninio informacinių technologijų įrenginio naudojimo ugdymo tikslais konkrečios pamokos ar veiklos metu priima mokytojas arba švietimo pagalbos specialistas, nustatydamas naudojimo tikslą, laiką ir sąlygas.

III SKYRIUS

ASMENINIŲ INFORMACINIŲ TECHNOLOGIJŲ ĮRENGINIŲ NAUDOJIMAS PERTRAUKŲ METU

12. Pertraukų tarp veiklų/pamokų metu:

12.1. priešmokyklinio ugdymo grupės vaikams bei 1-4 klasių mokiniams asmeniniais informacinių technologijų įrenginiais naudotis neleidžiama;

12.2. 5-IVG klasių mokiniams leidžiama naudotis asmeniniais informacinių technologijų įrenginiais, laikantis šioje Tvarkoje nustatytų atsakingo ir saugaus naudojimo reikalavimų.

13. Pertraukų metu 5-IVG klasių mokiniams draudžiama:

13.1. be asmens sutikimo jį fotografuoti, filmuoti ar daryti garso įrašus, išskyrus teisės aktuose numatytus atvejus;

13.2. filmuoti, fotografuoti ar kitaip naudoti įrenginius valgykloje, tualetuose, persirengimo kambariuose ir kitose vietose, kuriose turi būti užtikrinamas asmens privatumas;

13.3. demonstruoti, kurti ar platinti smurtinį, žeminantį, patyčias skatinantį, seksualinio pobūdžio ar kitą mokinių saugumui ir orumui žalingą turinį;

13.4. naudoti įrenginius elektroninėms patyčioms, grasinimams, kitų bendruomenės narių žeminimui ar jų privatumo pažeidimui;

13.5. garsiai leisti muziką, vaizdo ar kitą turinį taip, kad būtų trukdoma kitiems Gimnazijos bendruomenės nariams;

13.6. naudotis įrenginiu taip, kad būtų keliama grėsmė savo ar kitų asmenų saugumui, trukdoma judėti bendrose Gimnazijos erdvėse ar pažeidžiamos kitos Gimnazijoje galiojančios elgesio taisyklės.

14. Gimnazija skatina mokinius pertraukų metu rinktis bendravimą, aktyvų judėjimą, stalo žaidimus, skaitymą ir kitas veiklas be asmeninių informacinių technologijų įrenginių ir pagal galimybes sudaro tam sąlygas.

15. Mokinio naudojimasis asmeniniu informacinių technologijų įrenginiu pertraukos metu savaime nelaikomas Tvarkos pažeidimu, jeigu laikomasi šiame skyriuje nustatytų reikalavimų.

IV SKYRIUS

MOKYKLOS RENGINIAI IR VEIKLOS NE GIMNAZIJOS APLINKOJE

16. Gimnazijos renginių, susirinkimų, įvairių susitikimų/paskaitų, išvykų, ekskursijų, varžybų ir kitų organizuotų veiklų metu asmeninių informacinių technologijų įrenginių naudojimo režimą, atsižvelgdamas į veiklos pobūdį, mokinių amžių, saugumą ir ugdymo tikslus, nustato veiklą organizuojantis mokytojas ar kitas atsakingas Gimnazijos darbuotojas.

17. Apie konkrečiai veiklai taikomus įrenginių naudojimo ribojimus mokiniai informuojami prieš veiklos pradžią.

V SKYRIUS

SUSISIEKIMAS SU TĖVAIS IR IŠIMTYS

18. Esant skubiam poreikiui mokinys gali susisiekti su tėvais (globėjais, rūpintojais) savo asmeniniu įrenginiu, prieš tai informavęs mokytoją ar kitą Gimnazijos darbuotoją, jeigu tai vyksta pamokos metu.

19. Tėvai (globėjai, rūpintojai), esant skubiam poreikiui susisiekti su mokiniu pamokos metu, gali

kreiptis į Gimnazijos administraciją, socialinį pedagogą ar klasės vadovą.

20. Mokiniams, kuriems dėl sveikatos būklės ar kitų objektyvių aplinkybių būtina nuolat ar periodiškai naudotis asmeniniu informacinių technologijų įrenginiu, nustatyti ribojimai taikomi tiek, kiek jie netrukdo užtikrinti mokinio sveikatos, saugumo ar kitų objektyvių poreikių.

VI SKYRIUS
GIMNAZIJOS ATSAKOMYBĖS RIBOS (SAUGUMAS IR DINGIMAS)

21. Asmeniniai informacinių technologijų įrenginiai yra brangus mokinio turtas, kurį mokinys į Gimnaziją atsineša savo ir tėvų (globėjų) atsakomybe.

22. Kadangi klasėse esančios asmeninių informacinių technologijų įrenginių dėžutės nėra rakinamos apsauginės saugyklos, Gimnazija neneša materialinės atsakomybės už ugdymo proceso metu prarastus, paliktus, pavogtus ar sugadintus mokinių asmeniniu informacinių technologijų įrenginius.

23. Kiekvienas mokinys, įdėdamas telefoną į dėžutę, privalo pats pasirūpinti jo saugumu (rekomenduojama naudoti apsauginius dėklus, aiškiai žinoti savo įrenginio išvaizdą, kad nebūtų supainiota su kito mokinio turtu).

24. Jeigu mokinys, imdamas ar dėdamas asmeninių informacinių technologijų įrenginį į dėžutę, netyčia arba tyčia numeta, sudaužo ar kitaip sugadina kito mokinio įrenginį, materialinę žalą teisės aktų nustatyta tvarka privalo visiškai atlyginti žalą padaręs asmuo (jo tėvai/globėjai). Gimnazijos administracija tokiu atveju padeda išsiaiškinti įvykio aplinkybes, tačiau žalos nekompensuoja.

VII SKYRIUS
TVARKOS LAIKYMOSI STEBĖSENA IR REAGAVIMAS Į PAŽEIDIMUS

25. Tvarkos laikymąsi pagal savo kompetenciją prižiūri mokytojai, klasių vadovai, švietimo pagalbos specialistai, administracija ir kiti Gimnazijos darbuotojai.

26. Tvarkos laikymosi stebėsena grindžiama matomu mokinio elgesiu. Gimnazijos darbuotojai, vykdydami šios Tvarkos laikymosi priežiūrą, netikrina mokinio asmeninio įrenginio turinio ir nereikalauja jo atrakinti.

27. Pastebėjus Tvarkos pažeidimą taikomos proporcingos ir laipsniškos poveikio priemonės:

27.1. pirmą kartą – mokinys įspėjamas žodžiu ir paprašomas nedelsiant nutraukti Tvarką pažeidžiantį įrenginio naudojimą;

27.2. kiekvienas mokiniui pareikštas įspėjimas dėl Tvarkos pažeidimo fiksuojamas TAMO dienyne;

27.3. mokiniui tris kartus gavus įspėjimą dėl Tvarkos pažeidimų, mokytojas parengia tarnybinį pranešimą Gimnazijos direktoriui. Tarnybiniame pranešime nurodomos nustatytų pažeidimų datos, aplinkybės, mokiniui taikytos priemonės ir jų rezultatai;

27.4. gavus tarnybinį pranešimą, mokiniui taikoma drausminė nuobauda, direktoriaus įspėjimas raštu. Mokiniui gavus tris direktoriaus įspėjimus, mažinamas elgesys už pusmetį.

28. Poveikio priemonės taikomos atsižvelgiant į pažeidimo pobūdį, aplinkybes, mokinio amžių, ankstesnius pažeidimus ir galimas pasekmes.

VIII SKYRIUS

BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

29. Su Tvarka supažindinami mokiniai, jų tėvai (globėjai, rūpintojai), mokytojai ir kiti Gimnazijos darbuotojai elektroninio ryšio priemonėmis (el. dienyne).

30. Informacija apie atsakingą ir saugų asmeninių informacinių technologijų įrenginių naudojimą, besaikio naudojimo rizikas bei skaitmeninę atsakomybę pagal poreikį integruojama į klasės valandėles, gyvenimo įgūdžių, informatikos ir kitas ugdomąsias veiklas.

31. Tvarka skelbiama Gimnazijos interneto svetainėje.

32. Tvarkos įgyvendinimas periodiškai aptariamas Gimnazijos bendruomenėje. Atsižvelgiant į praktinę jos taikymo patirtį, mokinių, tėvų (globėjų, rūpintojų), mokytojų bei Gimnazijos tarybos siūlymus, Tvarka gali būti keičiama ar papildoma.

_____

DETALŪS METADUOMENYS	
Dokumento sudarytojas (-ai)	Vilniaus r. Nemėžio šv. Rapolo Kalinausko gimnazija 191316169, V. Sirokomlės g. 2, LT-13260 Nemėžis, Vilniaus r.
Dokumento pavadinimas (antraštė)	DĖL VILNIAUS R. NEMĖŽIO ŠV. RAPOLO KALINAUSKO GIMNAZIJOS MOKINIŲ ASMENINIŲ MOBILIŲJŲ TELEFONŲ IR KITŲ GALINIŲ ĮRENGINIŲ NAUDOJIMO TVARKOS APRAŠO TVIRTINIMO
Dokumento registracijos data ir numeris	2026-10-05 Nr. VG15-408-(1.3 E)
Dokumento gavimo data ir dokumento gavimo registracijos numeris	–
Dokumento specifikacijos identifikavimo žymuo	ADOC-V1.0
Parašo paskirtis	Pasirašymas
Parašą sukūrusio asmens vardas, pavardė ir pareigos	Zbigniev Maciejevski, Direktorius
Sertifikatas išduotas	ZBIGNIEV MACIEJEVSKI LT
Parašo sukūrimo data ir laikas	2026-10-05 11:40:53 (GMT+03:00)
Parašo formatas	XAdES-T
Laiko žymoje nurodytas laikas	2026-10-05 11:41:06 (GMT+03:00)
Informacija apie sertifikavimo paslaugų teikėją	SK ID Solutions EID-Q 2021E, SK ID Solutions AS EE
Sertifikato galiojimo laikas	2025-04-01 11:22:14 – 2030-04-01 23:59:59
Informacija apie būdus, naudotus metaduomenų vientisumui užtikrinti	"Registravimas" paskirties metaduomenų vientisumas užtikrintas naudojant "RCSC IssuingCA-2, VI Registru Centras - i.k. 124110246 LT" išduotą sertifikatą "DBSIS, Informatikos ir ryšių departamentas prie Lietuvos Respublikos vidaus reikalų ministerijos, į.k.188774822 LT", sertifikatas galioja nuo 2025-05-16 11:31:08 iki 2028-05-15 11:31:08
Pagrindinio dokumento priedų skaičius	1
Pagrindinio dokumento pridedamų dokumentų skaičius	–
Pridedamo dokumento sudarytojas (-ai)	–
Pridedamo dokumento pavadinimas (antraštė)	–
Pridedamo dokumento registracijos data ir numeris	–
Programinės įrangos, kuria naudojantis sudarytas elektroninis dokumentas, pavadinimas	DBSIS, versija 3.5.90.5
Informacija apie elektroninio dokumento ir elektroninio (-ių) parašo (-ų) tikrinimą (tikrinimo data)	Atitinka specifikacijos keliamus reikalavimus. Visi dokumente esantys elektroniniai parašai galioja (2026-10-05 11:43:19)
Paieškos nuoroda	–
Papildomi metaduomenys	Nuorašą suformavo 2026-10-05 11:43:19 DBSIS