

Vilniaus r. Nemėžio šv. Rapolo Kalinausko gimnazija

Vaiko gerovės komisijos veiklos planas 2019-2020 m.m.

2019-2020 m.m. Gimnazijos prioritetai:

- Teikti kokybišką, praktine veikla besiremiantį, mokinius įtraukiantį ugdymą ir savalaikę mokymo(si) pagalbą kiekvienam mokiniui, siekiant pagerinti mokymosi kokybę.
- Gerinti gimtųjų ir valstybinės kalbų ugdymo kokybę.
- Sudaryti sąlygas kiekvienam mokiniui dalyvauti prevencinėse programose, skirtose socialinėms emocinėms kompetencijoms ugdyti.
- Skirti didesnę dėmesį mokinių pažintinei veiklai, stiprinančiai pilietišką, etnines ir dvasines vertybes.
- Labiau naudotis ugdymo(si) sėklų ir erdvių teikiančiomis galimybėmis.

Bendrosios nuostatos:

- Prevencinio darbo, švietimo pagalbos teikimo koordinavimas ir vykdymas. Saugios ir palankios vaiko ugdymui(si) aplinkos kūrimas.
- Prevencinių paskaitų mokiniams apie alkoholio, tabako, narkotinių ir psichotropinių medžiagų poveikį jaunam organizmui, vartojimo padarinius organizavimas.
- Gimnazijos nereguliaraus lankymo statistikos rinkimas ir lankomumo prevencija bei intervencija.
- Tėvų (globėjų, rūpintojų, tėvių), kurių vaikai nenori lankyti gimnazijos bei mokinių turinčių specialiųjų ugdymosi poreikių, švietimas.
- Specialiosios, pedagoginės, psichologinės ir kitos pagalbos mokiniui, mokytojui, vaiko tėvams (globėjams, rūpintojams, tėviams) pagal įstatymus organizavimas.

Programos pristatymas. Vaiko gerovės komisijos (VGK) paskirtis – organizuoti ir koordinuoti prevencinį darbą, švietimo pagalbos teikimą, saugios ir palankios vaiko ugdymui aplinkos kūrimą, bendrųjų programų pritaikymą ir individualizavimą mokiniams, turintiems specialiųjų ugdymosi poreikių, atlikti mokinio specialiųjų ugdymosi poreikių (išskyrus poreikius, atsirandančius dėl išskirtinių gabumų) pirminį įvertinimą ir atlikti kitas su vaiko gerove susijusias funkcijas.

Plano trukmė. 2019 m. rugsėjis – 2020 m. birželis.

Pagrindimas. Komisija savo darbe vadovaujasi Lietuvos Respublikos Konstitucija, Lietuvos Respublikos civiliniu kodeksu, Lietuvos Respublikos vaiko minimalios ir vidutinės priežiūros įstatymu, kitais Lietuvos Respublikos teisės aktais, Vilniaus r. savivaldybės tarybos sprendimais, gimnazijos tarybos nutarimais, gimnazijos mokytojų tarybos nutarimais, gimnazijos direktoriaus įsakymais.

Gimnazijoje prevencinė veikla, socialinė pedagoginė, specialioji pedagoginė ir specialioji pagalba vykdoma:

- integruojant į mokomuosius dalykus: dorinį ugdymą, biologiją, pilietinės visuomenės pagrindus, dailę, kūno kultūrą bei kitus mokomuosius dalykus;
- per Mokinių tarybą, neformalųjį švietimą;
- per klasių auklėtojų veiklą: klasės valandėlių, tradicinių ir netradicinių renginių metu, bendraujant su mokinių šeimos nariais, bendradarbiaujant su specialistais;
- per socialinę veiklą;
- individualių socialinio pedagogo, psichologo, specialiojo pedagogo veiklą, konsultacijų metu;
- specialiojo pedagogo, logopedo, mokytojų padėjėjų darbo metu.

Tikslas:

Teikti gerus, tvirtus dorinės sociokultūrinės ir pilietinės brandos pagrindus mokiniams, ugdyti vertybines nuostatas, analizuoti žalingų įpročių giluminės atsiradimo priežastis ir vykdyti jų prevenciją. Stiprinti mokyklos vidaus tvarkos taisyklių priežiūrą, kelti ugdytinių mokymosi motyvaciją, didinti specialiųjų ugdymosi poreikių turinčių mokinių ugdymosi veiksmingumą, tenkinti jų specialiuosius poreikius.

Uždaviniai:

- Siekti, kad gimnazijos bendruomenė kuo aktyviau įsitrauktų į prevencinį darbą gimnazijoje.
- Vykdyti smurto ir patyčių prevencijos ir intervencijos tvarką.
- Analizuoti mokinių elgesio taisyklių pažeidimus, smurto, patyčių, žalingų įpročių, nelankymo ar nenoro lankyti gimnaziją ir kitus teisėtvarkos pažeidimų atvejus.
- Dalyvauti įvairiuose projektuose, konkursuose, akcijose.
- Organizuoti pagalbą mokiniui, mokytojui, vaiko atstovams pagal numatytus teisės aktus.
- Atlikti mokinio specialiųjų ugdymo/si poreikių pirminį įvertinimą.
- Konsultuoti tėvus (globėjus, rūpintojus, tėvus) vaikų ugdymo organizavimo, elgesio, lankomumo, saugumo užtikrinimo ir kitais klausimais.
- Vykdyti krizių valdymą gimnazijoje.

VEIKLA

Eil. Nr.	Veiklos sritis	Data	Darbo formos ir būdai	Atsakingi asmenys
Priemonės veiksmingam vaiko minimalios priežiūros vykdymui gimnazijoje				
1.	Vaiko gerovės darbo grupės veiklos planavimas.	Rugsėjis	Planavimas.	VGK nariai
2.	Sudarymas sąlygų mokytojams	Per mokslo	Kvalifikaciniai	VGK nariai

	dalyvauti kvalifikacijos tobulinimo seminaruose, siekiant įgyti daugiau kompetencijų dirbant su socialinę atskirtį ir kitų problemų turinčiais mokiniais.	metus	seminarai, gerosios patirties sklaida metodinėse grupėse bei direkcinuose pasitarimuose.	
3.	Vykdyti klasių auklėtojų bei mokytojų veiklą priežiūrą, konsultuoti probleminiais klausimais.	Pagal vadovų individualius planus	Individualiai. Per metodinių grupių pasitarimus.	Direktoriaus pavaduotojos ugdymui
4.	Organizuoti tėvų (globėjų, rūpintojų, įtėvių) informavimą bei švietimą.	Pagal tėvų švietimo ir informavimo tvarką	Per mokinių tėvų klasių bei visuotinius susirinkimus.	VGK nariai, klasių auklėtojai
Priemonės dėl teisės pažeidimų ir mokyklos nelankymo				
5.	Užtikrinti mokinių saugumą pamokose, gimnazijos renginiuose.	Per mokslo metus	Klasių vadovų veikla, gimnazijos specialistai, mokytojai dalykininkai.	Mokinių taryba, mokytojai, klasių vadovai, VGK nariai
6.	Kurti ir organizuoti naujus projektus, skirtus žalingų įpročių prevencijai, mokinių socializacijai bei sveikai gyvensenai ugdyti.	Nuolat	Komandinis darbas.	VGK nariai, biologijos mokytojai, klasių auklėtojai
7.	Registruoti pašalinių asmenų patekimą į mokyklą bei sustiprinti kontrolę, stebėti mokyklos teritoriją ir jos prieigas.	Nuolat	Pašalinių asmenų registracijos knyga bei kontrolė.	Budintys asmenys
8.	Mokinių lankomumo apskaitos vykdymas ir kontrolė. Aiškintis mokyklos nelankymo priežastis.	Nuolat	Pokalbiai su linkusiais praleidinėti pamokas mokiniais, jų šeimų nariais. Situacija nagrinėjama VGK, mokytojų pasitarimuose.	VGK nariai, klasių vadovai, Mokinių taryba, Gimnazijos taryba
9.	Susisiekimai su tėvais (globėjais, rūpintojais, įtėviais).	Nuolat	Mokiniui, neatvykusiam į mokyklą tris dienas iš eilės arba pabėgus iš pamokų - pagal situaciją.	Klasių auklėtojai, VGK nariai
10.	Supažindinti mokinius su saugaus eismo taisyklėmis, siekiant saugaus kelio į mokyklą ir į namus. Supažindinti mokinius su mokyklos vidaus darbo taisyklėmis, mokinių pareigomis ir teisėmis pasirašytinai.	Rugsėjo mėn.	Klasių vadovų veikla.	Direktoriaus pavaduotoja ugdymui, klasių vadovai
11.	Mokiniams ir jų tėvams (globėjams, rūpintojams, įtėviams) priminti vaiko Minimalios ir vidutinės priežiūros įstatymą bei atsakomybę už mokyklos vidaus darbo tvarkos	Lapkričio mėn.	Paskaitos mokiniams ir jų tėvams (globėjams, rūpintojams, įtėviams), bendradarbiaujant su policijos pareigūnais.	VGK nariai

	taisyklių pažeidimus.			
Priemonės tabako, alkoholio, narkotinių ir psichotropinių medžiagų vartojimo prevencijai				
12.	Alkoholio, tabako ir kitų psichiką veikiančių medžiagų vartojimo prevencijos programų vykdymas	Per mokslo metus	Integruojama į mokomųjų dalykų programas ir klasės vadovo veiklą.	Mokytojai dalykininkai, klasių auklėtojai
13.	Sveikatos ir lytiškumo ugdymo bei rengimo šeimai bendrosios programos vykdymas	Per mokslo metus	Integruojama į mokomųjų dalykų programas ir klasės vadovo veiklą.	Mokytojai dalykininkai, klasių auklėtojai
14.	Organizuoti mokinių, jų tėvų (globėjų, rūpintojų, tėvių), bendruomenės narių susitikimus su specialistais.	Per mokslo metus	Per Mokinių tarybą, mokyklos renginius, akcijas, projektus.	Klasių vadovai
15.	Naujų projektų paieška, rengimas, įgyvendinimas.	Visus metus	Pokalbiai su mokinių taryba, klasių auklėtojais dėl mokiniams reikalingų ir įdomių projektų.	VGK nariai
16.	Tarptautinės Nerūkymo dienos minėjimas.	Lapkričio mėn.	Prevenciniai „antinikotininiai“ pokalbiai su mokiniais.	VGK nariai, Mokinių taryba, klasių auklėtojai
Priemonės prievartos, smurto ir patyčių prevencijai				
17.	Dalyvauti prevencijos organizuojamose veiklose bei projektuose, skirtuose žalingų įpročių prevencijai.	Visus mokslo metus	Pasirengimas ir dalyvavimas konkursuose, akcijose.	Klasių vadovai
18.	Smurto ir patyčių prevencijos ir intervencijos vykdymo gimnazijoje tvarkos aprašo vykdymas	Per mokslo metus	Integruojama į klasės vadovų veiklą.	VGK Tvarkos vykdymo grupė, klasių vadovai, mokytojai, techninis personalas
19.	Organizuoti kryptingą socialinę veiklą visų klasių mokiniams, siekiant ugdyti pagarbą kitam ir kitokiam.	Visus mokslo metus	Klasių vadovų veikla.	1-4 klasių auklėtojai, 5-8 klasių vadovai, I-IV klasių vadovai, Savanorių klubas
20.	Dalyvauti Vaikų linijos organizuojamoje akcijoje „Mėnuo be patyčių“	Kovas	Patyčių prevencija pagal organizatorių rekomenduojamas veiklas.	Klasių vadovai, socialinė pedagogė, psichologo asistentė, specialioji pedagogė,

				Mokinių taryba, Savanorių klubas
Priemonės prekybos žmonėmis prevencijai				
21.	Diskusijos su mokiniais apie prekybos žmonėmis pavojus per klasių auklėtojų veiklą, dorinio ugdymo pamokas, naudojant informaciją iš žiniasklaidos priemonių.	Visus mokslo metus	Per dorinio ugdymo pamokas, klasių auklėtojų veiklą.	Klasių auklėtojai, socialinė pedagogė, psichologo asistentė
Priemonės savižudybių prevencijai				
22.	Informacijos pateikimas klasių auklėtojams, tėvams (globėjams, rūpintojams, itėviam).	Rugsėjis, spalio	Per klasių auklėtojų metodinės grupės posėdžius ir per tėvų visuotinius susirinkimus.	Psichologo asistentė, socialinė pedagogė
Priemonės ŽIV/AIDS prevencijai				
23.	Pasaulinės AIDS dienos minėjimas. Vakaronė su filmu peržiūra.	Gruodis	Vakaronė su prevencinio filmo peržiūra.	VGK nariai, biologijos mokytojai, visuomenės sveikatos specialistė
Socialinė pedagoginė ir psichologinė pagalba				
24.	Pirmokų, penktokų ir naujai atvykusių mokinių adaptacijos tyrimas.	Spalis-balandis	Stebėjimas, anketinė mokinių apklausa.	Klasių vadovai, Psichologo asistentė
25.	1-4 kl., 5-8 kl., I-II gimnazijos kl. mokinių mokymosi krūvio tyrimas.	Kovas	Anketinė mokinių apklausa.	Visuomenės sveikatos specialistė
26.	Mokinių šeimų materialinių išteklių tyrimas. Naudotų mokyklinių uniformų bankas. Dalyvavimas „Maisto banko“ akcijose. Bendradarbiavimas su Vaikų namais, valgyklomis organizuojančiomis nemokamas maitinimo paslaugų nepasiturintiems asmenims.	Visus mokslo metus	Socialinės paramos mokiniams organizavimas.	Socialinė pedagogė, Savanorių klubas, Mokinių taryba, klasių auklėtojai
27.	Rizikos grupės mokinių stebėjimas, konsultavimas, priežiūra.	Visus metus	Duomenų rinkimas apie mokinius, turinčius elgesio ir kt. problemų.	Klasių vadovai, socialinė pedagogė, psichologo asistentė
28.	Bendravimas ir bendradarbiavimas su įvairiais specialistais, teikiančiais pagalbą vaikui ir šeimai.	Visus metus	Bendradarbiavimas.	Klasių vadovai
29.	Vykdyti priežiūrą gimnazijoje vykdomos programos „Žipio draugai“, „Obuolio draugai“,	Visus metus	Priežiūra. Konsultavimas.	Direktoriaus pavaduotoja ugdymui,

	„Iveikiame kartu“, „Savu keliu“.			socialinė pedagogė
Eil. Nr.	Veiklos sritis	Data	Atsakingi asmenys	
Veiklos su specialiųjų ugdymosi poreikių mokiniais organizavimas.				
30.	Atlikti mokinių, turinčių specialiųjų ugdymosi poreikių pirminį vertinimą ir teikti siūlymus direktoriui dėl švietimo pagalbos šiems mokiniams skyrimo.	Rugsėjis	Specialioji psichologo socialinė logopedė	pedagogė, asistentė, pedagogė,
31.	Švietimo pagalbos gavėjų ir specialiųjų ugdymosi poreikių mokinių sąrašo sudarymas ir derinimas su Vilniaus r. PPT vadovu. Tvarkyti specialiųjų ugdymosi poreikių mokinių apskaitą gimnazijoje.	Rugsėjis	Specialioji logopedė	pedagogė,
32.	Mokytojų paruoštų individualizuotų programų aptarimas Vaiko gerovės komisijoje. Informaciją apie mokinius, besimokančius pagal pritaikytas programas mokytojai pildo ilgalaikių programų pastabose.	Visus mokslo metus	Specialioji logopedė	pedagogė,
Mokinių stebėjimas ir darbas su jais.				
33.	Mokinių, turinčių bendravimo problemų, stebėjimas ir darbas su jais. Socialinių įgūdžių būrelis.	Per mokslo metus	Psichologo specialioji socialinė vadovė Kryčelienė	asistentė, pedagogė, pedagogė, būrelio virginija
34.	Specialiųjų ugdymosi poreikių mokinių mokymo(si) motyvacijos ir savarankiškumo skatinimas per pamokas.	Per mokslo metus	Specialioji psichologo socialinė pedagogė	pedagogė, asistentė,
35.	Specialiųjų ugdymosi poreikių mokinių sveikatos stiprinimo, kūrybiškumo, gyvenimo įgūdžių ugdymas.	Per mokslo metus	Socialinė specialioji auklėtojai, visuomenės sveikatos specialistė	pedagogė, pedagogė, klasių
Bendradarbiavimas su mokytojais.				
36.	Mokytojų konsultavimas, rekomendacijų teikimas dėl specialiojo ugdymo būdų, metodų, trukmės pritaikymo, ugdymo programų sudarymo klausimais.	Rugsėjis, vasaris	Specialioji pedagogė	
37.	Mokytojų konsultavimas dėl mokinių adaptacinio periodo sunkumų, dėl mokinių, turinčių elgesio ir emocijų sutrikimų.	Per mokslo metus.	Psichologo socialinė specialioji logopedė	asistentė, pedagogė, pedagogė,
38.	Specialiųjų ugdymosi poreikių mokinių pasiekimų vertinimas, programų įsisavinimas ir tikslinimas.	Vasaris, gegužė, birželis	Direktorius pedagogė	pavadootoja ugdymui, klasių auklėtojai,
39.	Bendradarbiavimas su mokytojais, nustatant mokymosi sunkumų turinčius mokinius. Mokinių žinių pirminis vertinimas. Dokumentų rengimas siuntimui į Vilniaus r. PPT mokinio	Iki gruodžio mėn.	Specialioji socialinė psichologo logopedė	pedagogė, pedagogė, asistentė,

	pirminiam ir pakartotiniam mokinių gebėjimų įvertinimui.		
	Ugdymo proceso organizavimas.		
40.	Mokytojų pasitarimai metodiniuose grupėse apie specialiųjų ugdymosi poreikių mokinių ugdymą.	Per mokslo metus, pagal poreikį	Direktoriaus pavaduotojos ugdymui, specialioji pedagogė
	Bendradarbiavimas su mokinių tėvais.		
41.	Specialiųjų ugdymosi poreikių mokinių tėvų (globėjų, rūpintojų, tėvių) supažindinimas su ugdymo problemomis ir naujovėmis.	Pagal poreikį	Direktoriaus pavaduotoja ugdymui, specialioji pedagogė
42.	Siūlyti tėvams (globėjams, rūpintojams, tėviams) vaiko specialiuosius ugdymosi poreikius įvertinti Vilniaus r. PPT. Konsultuoti tėvus vaikų ugdymo elgesio, lankomumo, saugumo užtikrinimo ir kitais aktualiais klausimais.	Visus mokslo metus	Direktoriaus pavaduotoja ugdymui, socialinė pedagogė, psichologo asistentė, specialioji pedagogė
43.	Tėvų (globėjų, rūpintojų, tėvių) informavimas apie iškilusius mokymosi sunkumus. Mokymosi sunkumų priežasčių aiškinimas ir šalinimo galimybių ieškojimas.	Visus mokslo metus	Direktoriaus pavaduotoja ugdymui, specialioji pedagogė
	Bendradarbiavimas su Vilniaus rajono PPT ir kitų įstaigų specialistais.		
44.	Bendradarbiavimas su kitų Vilniaus rajono įstaigų specialistais, aptariant spec. ugdymosi poreikių mokinių ugdymo ypatumus laikantis konfidencialumo principo.	Pagal poreikį	Direktoriaus pavaduotoja ugdymui, specialioji pedagogė
45.	Dalyvavimas kvalifikacijos tobulinimosi programose, propaguojant gerosios patirties sklaidą tarp specialistų ir mokytojų.	Visus mokslo metus	Direktoriaus pavaduotojos ugdymui

Pastaba: VGK turi teisę per mokslo metus koreguoti veiklos planą.

Parengė specialioji pedagogė metodininkė

Ana Pavilovič-Jančis

Suderinta

Vilniaus r. Nemėžio šv. Rapolo Kalinausko
gimnazijos direktoriaus
pavaduotoja ugdymui
Jadvyga Pumpalavičienė

