

PATVIRTINTA

Vilniaus r. Nemėžio šv. Rapolo Kalinausko
gimnazijos direktoriaus 2025 m. gegužės 6 d.
įsakymu Nr. V- 202

VILNIAUS R. NEMĖŽIO ŠV. RAPOLO KALINAUSKO GIMNAZIJOS VIDAUS DARBO TVARKOS TAISYKLIŲ TVARKOS APRAŠAS

I SKYRIUS BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Vilniaus r. Nemėžio šv. Rapolo Kalinausko gimnazijos (toliau vadinama – Gimnazija) vidaus darbo tvarkos taisyklės (toliau – Taisyklės) – reglamentuoja Gimnazijos vidaus tvarką. Jų tikslas – daryti įtaką darbuotojų, dirbančių pagal darbo sutartis (toliau vadinama – darbuotojai), mokinių elgesiui, kad gerėtų jų ir bendruomenės narių santykiai. Taisyklės apibrėžia bendruosius darbo santykių principus ir elgesio normas tarp vadovo, mokytojų, personalo, mokinių, jų tėvų (globėjų, rūpintojų).

2. Vilniaus r. Nemėžio šv. Rapolo Kalinausko gimnazija vykdo ikimokyklinio, priešmokyklinio, pradinio, pagrindinio ir vidurinio ugdymo programas. Gimnazija savo veikloje vadovaujasi Lietuvos Respublikos Konstitucija, Lietuvos Respublikos švietimo įstatymu, kitais įstatymais, Vaiko teisių konvencija, Lietuvos Respublikos Vyriausybės nutarimais, kitais teisės aktais, Gimnazijos nuostatais, šiomis taisyklėmis ir direktoriaus įsakymu patvirtintais aprašais ir kitais gimnazijos patvirtintais norminiais aktais.

3. Už šių Taisyklių įgyvendinimą atsako Gimnazijos direktorius.

II SKYRIUS BENDRIEJI STRUKTŪROS IR DARBO KLAUSIMAI GIMNAZIJOS VEIKLOS ORGANIZAVIMAS

4. Gimnazijoje dirbančių darbuotojų funkcijas, teises ir darbo organizavimą reglamentuoja direktoriaus įsakymu patvirtinti pareiginiai nuostatai. Darbuotojai asmeniškai atsako už savo funkcijų vykdymą ir už kokybišką savo darbo atlikimą.

5. Etatiniai darbuotojai dirba pagal direktoriaus patvirtintus darbo grafikus.

6. Pasiūlymus dėl Gimnazijos veiklos žodžiu ar raštu pavaduotojams arba tiesiogiai direktoriui gali pateikti kiekvienas bendruomenės narys.

III SKYRIUS PRIĖMIMO IR IŠVYKIMO TVARKA. KLASIŲ KOMPLEKTAVIMO TVARKA

7. Mokinių priėmimas ir išvykimas vykdomas remiantis gimnazijos mokinių priėmimo tvarkos aprašu.

8. Mokiniai priimami mokytis pagal ikimokyklinio, priešmokyklinio, pradinio, pagrindinio ir vidurinio ugdymo programas.

IV SKYRIUS UGDYMO ORGANIZAVIMO TVARKA

9. Organizuojant ugdymą vadovaujamosi ikimokyklinio, priešmokyklinio, pradinio, pagrindinio, vidurinio ugdymo programų Bendraisiais ugdymo planais, Lietuvos higienos norma, kitais teisės aktais.

10. Mokslo metai pradedami rugsėjo 1 d. Mokslo metų trukmę ir atostogas bei jų trukmę nustato priešmokyklinio, pradinio, pagrindinio, vidurinio ugdymo programų Bendrieji ugdymo planai.

11. Ugdytas ir ugdomosios veiklos vyksta pagal direktoriaus patvirtintus tvarkaraščius.
12. Mokinių pažanga ir pasiekimai vertinami vadovaujantis Gimnazijos mokinių pažangos ir pasiekimų vertinimo tvarkos aprašu.
13. Pamokos pradedamos 8.00 val. Viena pamoka trunka: 2-8, I-IV gimnazijos kl.- 45 minutes, pirmų klasių mokiniams - 35 minutes.
14. Prieš kiekvieną pamoką būna du skambučiai. Tarp pirmojo ir antrojo skambučio - 2 min. Nuskambėjus antram skambučiu, mokytojas pradeda pamoką. Darbo vietas klasėse mokiniams skiria klasių vadovai ir dalykų mokytojai.
15. Namų darbus mokytojas skiria iki pamokos pabaigos. Pareikalauja, kad budintys mokiniai paliktų švarų kabinetą, sutvarkytas mokymo priemones.
16. Mokytojas nepalieka kabinete vienu mokinių. Išeidamas iš kabineto, jį užrakina.
17. Mokytojas negali išvaryti mokinio iš pamokos.
18. Mokiniui susirgus ir ilgesnį laiką negalint lankyti Gimnazijos, medicinos darbuotojams rekomenduojant, organizuojamas mokymas namuose.
19. Visi pedagogai nuolat reikalauja, kad visi mokiniai vykdytų Gimnazijos vidaus tvarkos taisykles.

V SKYRIUS

TĖVŲ (GLOBĖJŲ, RŪPINTOJŲ) TEISĖS IR PAREIGOS

20. Tėvai (globėjai, rūpintojai) turi teisę:
 - 20.1. gauti informaciją apie Gimnazijoje vykdomas švietimo programas ir ugdymo formas;
 - 20.2. dalyvauti svarstant ugdymo turinį, metodus, vertinimo formas;
 - 20.3. gauti informaciją apie vaiko ugdymo(si) sąlygas ir jo pasiekimus;
 - 20.4. dalyvauti Gimnazijos savivaldoje;
 - 20.5. naudotis Specialiojo ugdymo įstatymo ir kitų įstatymų nustatytais teisėmis.
21. Tėvai (globėjai, rūpintojai) privalo:
 - 21.1. užtikrinti vaiko parengimą, jo mokymąsi pagal priešmokyklinio, pradinio, pagrindinio ir vidurinio ugdymo programą (LR Švietimo įstatymo pakeitimo įstatymas, 47 straipsnis, Tėvų (globėjų, rūpintojų) teisės ir pareigos);
 - 21.2. užtikrinti punctualų ir nuolatinį jų vaikų lankomumą, pagal gimnazijos mokinių besimokančių pagal bendrojo ugdymo programas, mokyklos lankomumo užtikrinimo tvarkos aprašą;
 - 21.3. sudaryti vaikui sveikas ir saugias gyvenimo sąlygas, gerbti vaiko asmenybę, apsaugoti jį nuo smurto, prievartos ir išnaudojimo, užtikrinti, kad vaikas laiku, iki rugsėjo 15 d., pasitikrintų sveikatą;
 - 21.4. bendradarbiauti su Gimnazijos vadovais, mokytojais, kitais specialistais, teikiančiais specialiąją, psichologinę, socialinę pedagoginę, specialiąją pedagoginę pagalbą, sveikatos priežiūrą, sprendžiant vaiko ugdymosi klausimus ir vykdyti jų rekomendacijas, dalyvauti parenkant vaikui, turinčiam specialiųjų ugdymosi poreikių, ugdymo programą;
 - 21.5. vaikams iki 14 metų parinkti dorinio ugdymo (tikybės arba etikos) programą;
 - 21.6. ugdyti vaiko vertybines orientacijas, kontroliuoti ir koreguoti vaiko elgesį;
 - 21.7. operatyviai pranešti Gimnazijai apie svarbius mokinio gyvenimo pasikeitimus – gyvenamosios vietos, globėjų/rūpintojų kaitą, ligą ir kitus ugdymo organizavimui įtakos turinčius veiksniai;
 - 21.8. teikti Gimnazijai visus jos dokumentacijai tvarkyti reikalingus dokumentus apie mokinį ir jo šeimą.

VI SKYRIUS

MOKINIO TEISĖS, PAREIGOS IR ELGESIO TAISYKLĖS

22. Mokinys turi teisę:

- 22.1. nemokamai mokytis Gimnazijoje, gauti informaciją apie vykdomas švietimo programas, ugdymosi formas, dalyvauti svarstant ugdymo proceso organizavimo klausimus;
- 22.2. mokytis pagal savo gebėjimus ir poreikius, įgyti pradinį, pagrindinį ir vidurinį išsilavinimą;
- 22.3. pasirinkti formaliojo švietimo programas papildančius bei jo saviraiškos poreikius tenkinančius šių programų modulius, pasirenkamųjų dalykų programas, kursus;
- 22.4. sulaukęs 14 metų, savarankiškai pasirinkti dorinio ugdymo (tikybos arba etikos) programą;
- 22.5. gauti psichologinę ir specialiąją pedagoginę, socialinę pedagoginę, informacinę pagalbą, jei tokios pagalbos negali jam suteikti tėvai (globėjai, rūpintojai);
- 22.6. į pirmos pagalbos suteikimą Gimnazijoje;
- 22.7. gauti informaciją apie savo pasiekimų vertinimą ir kitą su mokymusi susijusią informaciją;
- 22.8. mokytis savitarpio pagarba grįstoje, psichologiškai, dvasiškai ir fiziškai saugioje aplinkoje, turėti higienos reikalavimus atitinkančius mokymosi krūvį ir aplinką;
- 22.9. dalyvauti Gimnazijos savivaldoje;
- 22.10. įstatymų nustatyta tvarka ginti savo teises;
- 22.11. esant reikalui, gindami savo teises, gali pranešti žodžiu ar raštu apie įvykius Gimnazijos direktoriui, Gimnazijos tarybai, Mokytojų tarybai, Mokinių tarybai.
- 23. Mokinsys privalo:
 - 23.1. sudarius mokymo sutartį, laikytis visų jos sąlygų, Gimnazijos vidaus tvarką reglamentuojančių dokumentų reikalavimų;
 - 23.2. stropiai mokytis, gerbti mokytojus, savo bendraamžius ir kitus Gimnazijos bendruomenės narius, nepažeisti jų teisių ir teisėtų interesų;
 - 23.3. gerbti valstybinę, savo gimtąją kalbą ir kultūrą, kitas kalbas ir kultūras;
 - 23.4. informuoti tėvus apie Gimnazijoje organizuojamą veiklą, tėvų susirinkimus;
 - 23.5. mokytis pagal privalomojo švietimo programas iki 16 metų, įgyti žinių ir patirties, kad galima būtų teisingai pasirinkti profesinę veiklą;
 - 23.6. lankyti visas pamokas, neformaliojo vaikų švietimo pasirinktus užsiėmimus, nepraleisti jų be pateisinamos priežasties, nevēluoti;
 - 23.7. dalyvauti pamokoje, atlikti namų darbus, neatėjus mokytojui į pamoką ne ilgiau 10 min., pranešti administracijai;
 - 23.8. netrukdyti vesti pamoką, būti drausmingam pamokų bei įvairių renginių metu, kiekvieną dieną turėti visas darbai pamokose reikalingas priemones;
 - 23.9. negadinti Gimnazijos inventoriaus, tausoti vadovėlius, mokymo priemones, sugadinus atlyginti visą jų vertę;
 - 23.10. vilkėti mokyklinę uniformą su Gimnazijos emblema, dėvėti tvarkingą, higieninius reikalavimus atitinkančią, be subkultūros elementų aprangą, negalima gimnazijos patalpose dėvėti galvos apdangalų, sportinės aprangos (išskyrus kūno kultūros, choreografijos, neformaliosios sportinės veiklos pamokose);
 - 23.11. rūpintis savo asmeninių daiktų saugumu;
 - 23.12. atskirų dalykų pamokoms (kūno kultūra, šokis ir kt.) turėti nustatytą aprangą bei apavą;
 - 23.13. eidami į Gimnaziją ir iš jos laikytis saugaus eismo taisyklių, dėvėti atšvaitus tamsiu paros metu.
- 24. Mokinių elgesio taisyklės pamokų metu:
 - 24.1. į kabinetus mokiniai ateina po pirmo skambučio;
 - 24.2. budintys mokiniai padeda mokytojui paruošti pamokai reikiamas priemones;
 - 24.3. mokiniai gali būti kabinete tik esant mokytojui, naudotis priemonėmis gali tik mokytojui leidus;
 - 24.4. kiekvienas mokinsys sėdi tik jam skirtame suole;
 - 24.5. neparuošęs namų darbų, mokinsys apie tai turi pasakyti mokytojui pamokos pradžioje;
 - 24.6. vadovėliai turi būti tvarkingai aplenkti, švarūs ir tvarkingi. Mokiniai rašo į tvarkingus sąsiuvinius;

24.7. pamokų metu mobilaus ryšio telefonais naudotis griežtai draudžiama, jie privalo būti sudėti į telefonams skirtas dėžutes (išskyrus tuos atvejus kai, mokytojui leidus, telefonas naudojamas mokymuisi). Jei mobilaus ryšio telefonai naudojami pamokoje be atskiro mokytojo leidimo, jie paimami ir perduodami klasės vadovui;

24.8. mokiniai, atleisti nuo kūno kultūros pamokų, negali išeiti iš sporto salės ar sporto aikštelės. Jie privalo stebėti pamoką iki jos pabaigos;

24.9. išeiti iš pamokos galima tik mokytojui leidus;

24.10. neturintys pamokų mokiniai gali savanoriauti, kitos pamokos gali laukti skaitykloje, valgykloje;

24.11. pamokai pasibaigus, mokiniai sutvarko savo darbo vietas, mokymo priemones ir, mokytojui leidus, tvarkingai išeina iš kabineto.

25. Mokinių elgesio taisyklės Gimnazijos patalpose, teritorijoje:

25.1. atėjus į Gimnaziją, nusivelkamos striukės, paltai, kurie paliekami rūbinėje. Už kišenėse paliktus daiktus ir kitus daiktus rūbininkė ir Gimnazija neatsako;

25.2. nepalikti rūbinėje be atskiro darbuotojo leidimo sportinės aprangos, kitų drabužių bei avalynės;

25.3. rūbinėje reikia laikytis tvarkos, nesistumdyti, netrukdyti kitiems pasidėti ar pasiimti rūbus;

25.4. mokiniai, ateinantys į popamokinius užsiėmimus, rūbus pasideda užsiėmimą ar renginį vedančio mokytojo nurodytoje vietoje. Masinių renginių metu striukės ir paltai paliekami rūbinėje arba tam skirtoje vietoje;

25.5. pertraukų metu elgiamasi drausmingai;

25.6. Gimnazijos kieme, teritorijoje elgiamasi tvarkingai, nešiukšlinama, saugomi gėlynai ir želdiniai;

25.7. draudžiama tyčiotis, įžeidinėti, naudoti fizinę, emocinę ir psichologinę prievartą prieš kitą asmenį, keiktis, žaisti azartinius žaidimus;

25.8. draudžiama turėti/vartoti alkoholį, psichotropines medžiagas, energinius gėrimus ir kt. produktus, išvardintus maitinimo organizavimo vaikų įstaigose galiojančiame tvarkos apraše;

25.9. draudžiama rūkyti tabako gaminius bei elektronines cigaretes, turėti jų priedus;

25.10. draudžiama pasisavinti ne savo daiktus, reketuoti ar reikalauti pinigų iš bendramokslių, skriausti kitus;

25.11. draudžiama organizuoti nelegalius mainus, prekybą; naudoti pirotechnikos priemones;

25.12. draudžiama atsinešti pašalinius, su mokymusi nesusijusius daiktus, nešioti degtukus, aštrius daiktus, degias priemones, ginklą;

25.13. draudžiama šiukšlinti, sėdėti ant palangių (taip pat ant jų dėti kuprines);

25.14. draudžiama kviesti pašalinius asmenis, nesimokančius, nederbančius Gimnazijoje, į Gimnazijos renginius ir patalpas be klasės vadovo ar direktoriaus leidimo;

25.15. įrašinėti, filmuoti, fotografuoti, viešinti informaciją apie kitą asmenį be jo sutikimo.

26. Mokinių elgesio taisyklės valgykloje:

26.1. už tvarką ir švarą valgykloje atsakingi valgyklos darbuotojai, budintys mokytojai ir mokiniai – savanoriai;

26.2. pavalgius indai nunešami į jiems skirtą vietą;

26.3. mokiniai valgykloje elgiasi kultūringai;

26.4. pirmenybė pavalgyti teikiama maitinimo(si) valgykloje grafike nurodytoms klasėms/mokiniams.

27. Budinčių mokinių pareigos:

27.1. drausmei ir tvarkai palaikyti, mokytojams budėti padeda mokiniai - savanoriai. Jie budi paskirtose vietose.

VII SKYRIUS

PASKATINIMAI UŽ PASIEKIMUS MOKINIAMS IR DARBUOTOJAMS

28. Už labai gerą mokymąsi, pavyzdinę elgesį, gerą pamokų lankymą, aktyvų dalyvavimą gimnazijos veikloje, gerą visuomeninių pareigų atlikimą mokiniai skatinami direktoriaus padėkos raštu, kitomis skatinimo priemonėmis.

VIII SKYRIUS

MOKINIŲ ATSAKOMYBĖ UŽ VIDAUS DARBO TVARKOS TAISYKLIŲ PAŽEIDIMĄ

29. Mokiniais, kurie pažeidžia Gimnazijos taisykles, nevykdo savo pareigų, taikomos nuobaudos:

29.1. įspėjamas žodžiu;

29.2. direktoriaus įsakymu skiriamas įspėjimas;

29.3. skyrus mokiniui įspėjimą, jis kviečiamas pokalbiui su direktoriumi, klasės vadovu, socialiniu pedagogu, informuojami tėvai;

29.4. pasibaigus pusmečiui gimnazijos mokytojų taryba balsavimo būdu priima sprendimą dėl mokinio gavusio direktoriaus įspėjimą pusmečio elgesio įvertinimo;

29.5. sistemingai pažeidžiančio Gimnazijos vidaus darbo tvarkos taisykles mokinio elgesys svarstomas Vaiko gerovės komisijoje, kuri, suderinusi su tėvais (globėjais, rūpintojais), pedagogine-psichologine bei Vaiko teisių apsaugos tarnyba, priima nutarimą dėl mokinio galimybių toliau mokytis Gimnazijoje arba siūlo jam mokytis kitoje švietimo įstaigoje;

29.6. jei mokinio elgesys daro žalą ir kelia pavojų aplinkiniams, o jo atstovų pagal įstatymą, vietos bendruomenės pastangų nepakanka pasiekti teigiamų elgesio pokyčių, kuris nuolat nesimoko pagal privalomojo švietimo programas (ar nelanko Gimnazijos), Gimnazija kreipiasi į Vilniaus rajono savivaldybės administracijos direktorių dėl vaiko minimalios arba vidutinės priežiūros priemonių skyrimo;

29.7. mokiny, sulaukęs 16 metų, už gimnazijos vidaus darbo tvarkos ar gimnazijos nuostatų pažeidimus, nevykdantis nustatytos minimalios priežiūros priemonės, ar jei jos taikymas nedavė teigiamų rezultatų, gali būti pašalintas iš Gimnazijos;

29.8. vidurinio ugdymo mokymosi sutartis pasirašoma su asmeniu, kurio II gimnazijos klasėje (10 klasėje) metinis elgesio įvertinimas yra ne mažesnis nei patenkinamas (arba teigiamą elgesio charakteristiką, jeigu nėra metinio elgesio vertinimo, atėjus iš kitos ugdymo įstaigos).

IX SKYRIUS

GIMNAZIJOS LANKOMUMAS, APSKAITA IR PREVENCIJOS PRIEMONĖS

30. Mokinių lankomumas, apskaita ir prevencijos priemonės vykdomos remiantis, gimnazijos mokinių besimokančių pagal bendrojo ugdymo programas, mokyklos lankomumo užtikrinimo tvarkos aprašu.

X SKYRIUS

PATALPŲ PANAUDOJIMAS

31. 1-4 klasių mokiniai dirba skirtose patalpose (pradinio ugdymo kabinetuose).

32. Mokytojai, atsakingi už mokomuosius kabinetus, užtikrina skoningą kabineto apipavidalinimą, panaudojimą ir turtinimą metodinėmis priemonėmis.

33. Mokytojas, vedantis kabinete pamokas, atsako už inventoriaus, priemonių ir apipavidalinimo išsaugojimą, palieka švarų, tvarkingą kabinetą ir lentą.

34. Kabinetų, koridorių stenduose esanti medžiaga turi būti estetiškai apipavidalinta ir sistemingai atnaujinama.

35. Gimnazijos renginiai vyksta aktų arba sporto salėse, esant poreikiui – kitose erdvėse.

36. Už tvarką tose patalpose ir inventoriaus išsaugojimą renginių metu atsako organizatoriai. Po renginio organizatoriai sutvarko patalpas.

37. Mokytojų poilsio kambarys – mokytojų poilsio vieta, kurioje jie palaiko švarą ir tvarką.
38. Mokiniai praleidžia laisvalaikį laisvu nuo pamokų metu ir laukia autobuso po pamokų Gimnazijos bibliotekoje, kur laikosi bibliotekos taisyklių.
39. Reikiama informacija mokytojams skelbiama mokytojų poilsio kambario skelbimų lentose, siunčiama el. dienyne.
40. Reikiama informacija mokiniams, tėvams (globėjams, rūpintojams) skelbiama tam skirtose skelbimų lentose.

XI SKYRIUS DARBO IR POILSIO LAIKAS

41. Gimnazijoje ugdymas vyksta penkias dienas per savaitę, mokslo metai 0 – 8 kl. ir I – IV gimnazijos klasių mokiniams skirstomi pusmečiais. Nedarbo dienos mokiniams - šeštadieniai, sekmadieniai ir Vyriausybės numatytos ugdymo plane šventinės dienos, atostogos. Nedarbo dienos visiems Gimnazijos darbuotojams, išskyrus sargus, kurie dirba pagal slenkantį darbo grafiką, šeštadieniai ir sekmadieniai, Vyriausybės numatytos skelbiamos nedarbo dienos, mokytojo asmeninės (apmokamos ir neapmokamos) atostogos. Švenčių dienų išvakarėse darbo laikas etatiniams darbuotojams sutrumpinamas viena valanda.
42. Mokiniai turi teisę darbo dienomis būti patalpose nuo 7.00 iki 17.00 val., darbuotojai – nuo 7.00 iki 19.00 val. Esant būtinybei darbuotojai gali užtrukti ilgiau.

XII SKYRIUS BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

43. Taisyklės galioja nuo jų patvirtinimo dienos visiems Gimnazijos bendruomenės nariams iki pakeitimo.
-