

VILNIAUS R. NEMĖŽIO ŠV. RAPOLO KALINAUSKO GIMNAZIJOS MOKINIŲ PRIĖMIMO TVARKOS APRAŠAS

I SKYRIUS BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Priėmimo į Vilniaus r. Nemėžio šv. Rapolo Kalinausko gimnaziją tvarkos aprašas (toliau – Aprašas) nustato asmenų priėmimą mokytis pagal ikimokyklinio, priešmokyklinio, pradinio, pagrindinio, vidurinio ugdymo programas.

2. Aprašas parengtas vadovaujantis Lietuvos Respublikos švietimo įstatymo 29 straipsniu, Mokyklų, vykdančių formaliojo švietimo programas, tinklo kūrimo taisyklėmis, patvirtintomis Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2011 m. birželio 29 nutarimu Nr. 768, Mokyklų, vykdančių formaliojo švietimo programas, tinklo kūrimo taisyklėse, patvirtintose Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2011 m. birželio 29 d. nutarimu Nr. 768 „Dėl Mokyklų, vykdančių formaliojo švietimo programas, tinklo kūrimo taisyklių patvirtinimo“, Nuosekliojo mokymosi pagal bendrojo ugdymo programas tvarkos aprašu, patvirtintu Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2005 m. balandžio 5 d. įsakymu Nr. ISAK- 556, Vilniaus rajono savivaldybės tarybos 2022 m. lapkričio 25 d. sprendimu Nr. T3-326 „Dėl centralizuoto vaikų priėmimo į švietimo, mokslo ir sporto ministerijos ir Vilniaus rajono savivaldybės švietimo įstaigų ikimokyklinio ir priešmokyklinio ugdymo grupes organizavimo tvarkos aprašo patvirtinimo“ bei 2025 m. vasario 27 d. sprendimu Nr. T3-58 „Dėl priėmimo į Vilniaus rajono savivaldybės bendrojo ugdymo mokyklas tvarkos aprašo patvirtinimo“.

2. Apraše vartojamos sąvokos:

2.1. **Gyvenamoji vieta** – pagrindinė vieta, kurioje asmuo faktiškai dažniausiai gyvena.

2.2. **Gyvenamosios vietos deklaravimas** – gyvenamosios vietos adresą sudarančių ir kitų teisės aktų nustatytų duomenų pateikimas gimnazijai.

2.3. **Gimnazijos aptarnavimo teritorija** – Savivaldybės tarybos sprendimu gimnazijai priskirta teritorija, iš kurios vaikai/mokiniai į gimnaziją priimami pirmumo teise.

2.4. **Savivaldybės teritorija** – Vilniaus rajono savivaldybės teritorija.

2.5. **Grupė** – pastovi vaikų grupė, kurioje tam tikrą laikotarpį drauge ugdomi pagal ikimokyklinio ar priešmokyklinio ugdymo programą.

2.6. **Klasė** – pastovi mokinių grupė, kuri vienus mokslo metus drauge mokosi pagal to paties lygio pradinio, pagrindinio ar vidurinio ugdymo programą.

2.7. **Jungtinė klasė** – klasė sudaryta iš dviejų klasių kurioje mokomasi pagal skirtingo lygio programą.

2.8. **Mokymo sutartis** – vaiko/mokinio ir gimnazijos susitarimas dėl ugdymo/mokymo ir ugdymosi/mokymosi.

2.9. **Laisva vieta** – likusi neužpildyta ugdymosi/mokymosi vieta, atsiradusi priėmus visus į šią grupę/klasę pretendavusius vaikus/mokinius, turinčius pirmumo teisę, bet nepasiekus ir nevyršijus nustatyto maksimalaus vaikų/mokinių skaičiaus grupėse/klasėse.

2.10. **Tėvai** – vaiko, mokinio tėvai, globėjai arba rūpintojai.

2.11. **Informacinė sistema** – centralizuota prašymų pateikimo, vaikų priėmimo į ikimokyklinį ir priešmokyklinį ugdymą vykdančias švietimo įstaigas ir tėvų (globėjų) informavimo informacinė sistema (toliau – IS). IS paskirtis – registruoti tėvų (globėjų) prašymus, sudaryti grupes, tvarkyti grupių ir jas lankančių bei pageidaujančių lankyti vaikų duomenis, siekiant viešai ir skaidriai tenkinti tėvų (globėjų) poreikius, teikti patikimą ir tikslią informaciją;

2.12. **IS tvarkytojai** – ŠMSM ir Savivaldybės administracijos Švietimo skyriaus specialistai, atsakingi už centralizuoto vaikų priėmimo į Įstaigas duomenų tvarkymą IS.

2.13. **IS naudotojas** – Švietimo įstaigos vadovas ir įstaigos vadovo įsakymu paskirtas darbuotojas, atsakingas už Švietimo įstaigą lankančių vaikų duomenų tvarkymą IS.

2.14. Kitos šiame Apraše vartojamos sąvokos atitinka Lietuvos Respublikos švietimo įstatyme ir kituose teisės aktuose apibrėžtas sąvokas.

3. Aprašo nuostatomis vadovaujasi Vilniaus r. Nemėžio šv. Rapolo Kalinausko gimnazija, vykdanči ikimokyklinio, priešmokyklinio, pradinio, pagrindinio ir vidurinio ugdymo programas.

II SKYRIUS

ASMENŲ PRIĖMIMO MOKYTIS PAGAL IKIMOKYKLINIO, PRIEŠMOKYKLINIO, UGDYMO PROGRAMAS BENDRIEJI KRITERIJAI

4. Asmenų priėmimo ugdytis į gimnaziją pagal ikimokyklinio ugdymo programą kriterijai:

4.1. Į ikimokyklinio ugdymo grupę priimami vaikai nuo 3 metų amžiaus. Ikimokyklinis ugdymas vykdomas vaikams iki 5-6 metų.

4.2. Ikimokyklinis ugdymas Grigaičių pradinio ugdymo skyriuje vykdomas pagal Vilniaus r. Nemėžio šv. Rapolo Kalinausko gimnazijos direktoriaus 2019 m. birželio 14 d. įsakymu Nr. V-465 patvirtintą bei Vilniaus rajono savivaldybės tarybos 2019 m. liepos 26 d. sprendimu Nr. T3-284 pritartą Grigaičių pradinio ugdymo skyriaus ikimokyklinio ugdymo programą „Saulėgrąža“, Vėliučionių ikimokyklinio ugdymo skyriuje vykdomas pagal Vilniaus r. Nemėžio šv. Rapolo Kalinausko gimnazijos direktoriaus 2013 m. rugšėjo 2 d. įsakymu Nr. V – 259.1. patvirtintą ikimokyklinio ugdymo programą „Vaikystės takučiu“.

4.3. Specialiųjų ugdymosi poreikių turinčių ikimokyklinio amžiaus vaikų ugdymas organizuojamas bendroje grupėje integruotu būdu.

5. Asmenų priėmimo ugdytis į gimnaziją pagal priešmokyklinio ugdymo programą kriterijai:

5.1. Į priešmokyklinio ugdymo grupę priimami vaikai, kuriems tais kalendoriniais metais sueina 6 metai. Priešmokyklinis ugdymas gali būti teikiamas anksčiau tėvų prašymu, bet ne anksčiau, negu vaikui sueina 5 metai.

5.2. Priešmokyklinis ugdymas vykdomas pagal vienerių metų švietimo ir mokslo ministro patvirtintą priešmokyklinio ugdymo bendrąją programą. Programos minimali trukmė – 640 valandų.

5.3. Specialiųjų ugdymosi poreikių turinčių priešmokyklinio amžiaus vaikų ugdymas organizuojamas bendroje grupėje integruotu būdu.

6. Prašymo priimti vaiką ugdytis pagal ikimokyklinio ir (ar) priešmokyklinio ugdymo programas pateikimo būdai:

6.1. tėvai (globėjai) prašymą pildo IS elektroniniu būdu prisijungę prie <https://www.registruok.lt> (pasirinkti – Vilniaus rajono savivaldybė);

6.2. tėvai (globėjai), neturintys galimybių pateikti prašymo elektroniniu būdu IS, teikia pasirašytą prašymą el. paštu, registruotu paštu arba pildo prašymą Gimnazijoje. Prašyme pateikiami 1 priede nurodyti duomenys bei pridedami prioritetai (-us) įrodančio (-ių) dokumento (-ų) ir vaiko gimimo įrašą liudijančio išrašo kopijos. Prašymai teikiami Savivaldybės administracijos direktoriui.

7. Į ikimokyklines ir priešmokyklines ugdymo grupes pirmiausia priimami vaikai, kurių gyvenamoji vieta deklaruota Nemėžio, Šatrininkų, Rudaminos ir Rukainių seniūnijose bei prašymai ateinantiems mokslo metams IS sistemoje pateikti iki einamųjų metų balandžio 1 d.

8. Prašymai į ikimokyklinio ir priešmokyklinio ugdymo grupes pateikti po einamųjų metų balandžio 1 d. ateinantiems mokslo metams tenkinami tik tada, jeigu gimnazijoje yra laisvų vietų, prašymus rikiuojant pagal eilių sudarymo tvarką.

9. IS tvarkytojas laukiančius vaikus, kuriems skiriama vieta gimnazijoje, priskiria į ikimokyklinio ir priešmokyklinio ugdymo grupes nuo einamųjų metų balandžio 1 d. iki gegužės 31 d.

10. Tėvams apie skirtą vietą gimnazijos ikimokyklinio ar priešmokyklinio ugdymo grupėje pranešama elektroniniu laišku, telefonu 8 punkte nurodytu laikotarpiu.

11. Tėvai, gavę pranešimą apie skirtą vietą gimnazijos ikimokyklinio ar priešmokyklinio ugdymo grupėje, privalo kreiptis į gimnaziją per 10 darbo dienų, raštu patvirtinti vaiko atvykimą, pateikti vaiko gimimo įrašą liudijantį išrašą bei pasirašyti dvišalę sutartį (tarp vieno iš tėvų ir gimnazijos direktoriaus).

12. Tėvai iki pirmos ugdymosi dienos gimnazijoje privalo pasirūpinti vaiko profilaktiniu sveikatos patikrinimu.

13. Per 10 darbo dienų nepatvirtinus vaiko atvykimo ar nepranešus apie neatvykimą pateisinančias priežastis ir nepateikus reikiamų dokumentų, sutartis nesudaroma ir vaikas netenka vietos gimnazijos ikimokyklinio ar priešmokyklinio ugdymo grupėje, o prašymai į gimnaziją nėra atnaujinami ir esant poreikiui būtina registruotis iš naujo.

14. Negalintys atvykti dėl pateisinamų priežasčių (ligos, išvykė ir kt.) apie tai turi pranešti gimnazijos direktoriui raštu per 10 darbo dienų (elektroniniu paštu, registruotu laišku) ir informuoti apie gimnazijos lankymo pradžią ir dokumentų pateikimo datą.

15. Vietų skaičius ikimokyklinio ir priešmokyklinio ugdymo grupėse nustatomas pagal Lietuvos higienos normą HN 75:2016 „Ikimokyklinio ir priešmokyklinio ugdymo programų vykdymo bendrieji sveikatos saugos reikalavimai“, patvirtintą Lietuvos Respublikos sveikatos apsaugos ministro 2010 m. balandžio 22 d. įsakymu Nr. V-313.

16. IS tvarkytojas pagal eilę priskyręs vaiką, kurio tėvai (globėjai) IS pateikė įrodančio (-ių) dokumento (-ų) kopiją (-as) apie vaikui nustatytus didelius ar labai didelius specialiuosius ugdymosi poreikius, atitinkamai IS sumažina galimų priskirti vaikų skaičių.

17. Jei vaikas tėvų prašymu iš gimnazijos sąrašo išbraukiamas, tėvai per 3 darbo dienas nuo prašymo pateikimo dienos privalo visiškai atsiskaityti su gimnazija už vaiko maitinimą ir ugdymo reikių tenkinimą. Neatsiskaičius su lankyta gimnazijos ikimokyklinio ar priešmokyklinio ugdymo grupe, skola išieškoma įstatymų nustatyta tvarka.

18. Priimant į gimnazijos ikimokyklinio ir priešmokyklinio ugdymo grupes pirmenybę suteikiančios sąlygos ir eilių sudarymo tvarka:

18.1. Pirmenybė skirti vaikui vietą gimnazijoje taikoma vaikams, kurių vieno iš tėvų ir vaiko deklaruota gyvenamoji vieta yra ne mažiau kaip 2 metai Nemėžio ar kitoje priskirtoje gimnazijai seniūnijoje vaiko priėmimo į gimnaziją dieną.

18.2. Formuojant eiles prioritetas teikiamas:

18.2.1. vaikams iš šeimų, auginančių tris ir daugiau vaikų iki 18 metų arba vyresnių, kurie mokosi bendrojo ugdymo mokyklose arba dieninėse visų tipų mokytojų įstaigose;

18.2.2. vaikams, kurių brolis ar sesuo jau lanko/mokosi toje pačioje gimnazijoje;

18.2.3. vaikai pedagoginių darbuotojų/ gimnazijos vadovų, dirbančių ne mažiau nei pusę metų ir turinčių nenutrauktą darbo sutartį gimnazijoje, veikiančioje įstaigos aptarnavimo teritorijoje;

18.2.4. vaikams, kuriuos augina vienas iš tėvų (jeigu vienas iš tėvų miręs, nenurodytas vaiko gimimo liudijime, teismo pripažintas dingusiu be žinios ar nežinia kur esančiu, teismo pripažintas neveiksniu);

18.2.5. vaikams, kurių vienam iš tėvų nustatytas ne didesnis kaip 40 procentų darbingumas;

19. Ne Savivaldybėje deklaruotų vaikų tėvų (globėjų) pateikti prašymai gali būti tenkinami tuo atveju, kai patenkinti visi Savivaldybėje deklaruotų vaikų tėvų (globėjų) prašymai.

20. Į gimnaziją be eilės priimami:

20.1. vaikai, kuriems savivaldybės administracijos direktoriaus įsakymu paskirtas (Vaiko gerovės komisijos siūlymu) privalomas ikimokyklinis ugdymas;

20.2. įvaikinti vaikai ir globą turintys vaikai (išskyrus atvejus, kai laikinoji globa nustatoma tėvų prašymu), pateikus IS įrodančius dokumentus. Į jau sukomplektuotas grupes per mokslo metus įvaikinti ir globą turintys vaikai priimami esant gimnazijoje laisvų vietų.

21. Paskirtas vaikui privalomas ikimokyklinis ugdymas pradedamas teikti per penkias darbo dienas nuo savivaldybės administracijos direktoriaus sprendimo priėmimo dienos. Jei dėl objektyvių priežasčių privalomo ikimokyklinio ugdymo per nurodytą terminą negalima suteikti, privalomas ikimokyklinis ugdymas pradedamas teikti artimiausiu metu, išnykus ar pašalinus priežastis, bet ne

vėliau kaip per 20 darbo dienų nuo savivaldybės administracijos direktoriaus sprendimo priėmimo dienos.

22. Pavienis vaikų priskyrimas einamiesiems mokslo metams į laisvas vietas jau sudarytose grupėse vyksta nuolat.

III SKYRIUS

ASMENŲ PRIĖMIMO MOKYTIS PAGAL PRADINIO UGDYMO PROGRAMĄ BENDRIEJI KRITERIJAI

23. Asmenų priėmimo mokytis į gimnaziją pagal pradinio ugdymo programą, kriterijai:

23.1. asmenys, turintys sunkių judėjimo ir atramos funkcijos sutrikimų, ir vaikai, kurių bent vienas iš tėvų turi sunkių judėjimo ir atramos funkcijos sutrikimų, kai Gimnazija, priskirta Savivaldybės teritorijoje pagal deklaruotą gyvenamąją vietą, nėra pritaikyta judėjimo negalią turintiems asmenims, turi teisę pasirinkti bet kurią kitą Savivaldybės bendrojo ugdymo mokyklą, kuri atitinka jų fizinius poreikius, kartu su vaikais, gyvenančiais Mokyklai priskirtoje aptarnavimo teritorijoje, ir į ją patekti be eilės;

23.2. vaikai, kuriems tais kalendoriniais metais sueina 7 metai, priimami mokytis pagal pradinio ugdymo programą. Vaikas gali būti priimamas pradėti mokytis pagal pradinio ugdymo programą vieneriais metais anksčiau, jei vaiko tėvų sprendimu jis buvo pradėtas ugdyti pagal priešmokyklinio ugdymo programą anksčiau (kai tais kalendoriniais metais suėjo 5 metai).

24. Priėmimo į gimnaziją mokytis pagal pradinio ugdymo programą pirmumo kriterijai išdėstyti pagal prioritetą:

24.1. Jei prašymų pradėti mokytis pagal pradinio ugdymo programą iš gimnazijos aptarnavimo teritorijoje gyvenančių asmenų gauta daugiau, nei gimnazija gali priimti, pirmiausia priimami mokiniai, baigę šioje gimnazijoje priešmokyklinio ugdymo programą

24.2. asmenys ir jų bent vienas iš tėvų (globėjų, rūpintojų), gyvenantys ir gyvenamąją vietą deklaravę gimnazijai priskirtoje aptarnavimo teritorijoje, globojamų ar įvaikintų vaikų globėjai, rūpintojai, gyvenamąją vietą deklaravę gimnazijai priskirtoje aptarnavimo teritorijoje.

24.2.1. pirmumo teise priimami įvaikinti vaikai, globotiniai, rūpintiniai (išskyrus atvejus, kai laikinoji globa nustatoma tėvų (globėjų, rūpintojų) prašymu);

24.2.2. pirmumo teise priimami asmenys, dėl įgimtų ar įgytų sutrikimų turintys didelių ar labai didelių specialiųjų ugdymosi poreikių;

24.2.3. pirmumo teise priimami asmenys, gyvenamąją vietą deklaravę Savivaldybės suteiktame socialiniame būste;

24.2.4. pirmumo teise priimami asmenys, kurių broliai ir (ar) seserys (įbroliai ir (ar) įseserės) prašymo pateikimo metu jau mokosi pagal pradinio, pagrindinio ir (ar) vidurinio ugdymo programą gimnazijoje;

24.2.5. pirmumo teise priimami pedagoginių darbuotojų, dirbančių toje gimnazijoje, vaikai;

24.2.6. pirmumo teise priimami darbuotojų, kurie patenka į Savivaldybės tarybos sprendimu patvirtintą Trūkstatų specialistų pritraukimo į Savivaldybės viešąsias ir biudžetines įstaigas programą, vaikai;

24.2.7. asmenys, ilgiausiai gyvenantys ir gyvenamąją vietą deklaravę gimnazijai priskirtoje aptarnavimo teritorijoje;

24.2.8. kai likusių mokymosi vietų yra mažiau nei asmenų, kurie ilgiausiai gyvena gimnazijai priskirtoje aptarnavimo teritorijoje su ta pačia registracijos mokyklai priskirtoje aptarnavimo teritorijoje data, pirmumas suteikiamas asmenims, kurie gyvena arčiausiai gimnazijos einant pėsčiomis.

25. Į laisvas mokymosi vietas, likusias priėmus mokinius pagal gimnazijai priskirtą aptarnavimo teritoriją, mokytis pagal pradinio ugdymo programą priimami asmenys, gyvenantys ir gyvenamąją vietą deklaravę gimnazijai priskirtoje aptarnavimo teritorijoje po nustatytos prašymų ir kitų dokumentų priėmimo pabaigos datos, ir asmenys, negyvenantys gimnazijai priskirtoje aptarnavimo teritorijoje. Esant daugiau prašymų nei laisvų mokymosi vietų gimnazijoje, eilė sudaroma pirmumą teikiant

asmenims, kurie yra gyvenantys ir gyvenamąją vietą deklaravę Savivaldybės teritorijoje, ir sumuojant 25.1–25.10 papunkčiuose išvardytus kriterijus, kurie yra lygiaverčiai:

25.1. vaikai, kuriuos augina vienas iš tėvų (globėjų, rūpintojų) (jeigu kitas yra miręs, teismo pripažintas dingusiu be žinios ar nežinia kur esančiu, teismo pripažintas neveiksniu arba teismo sprendimu apribotos tėvystės teisės);

25.2. vaikai su negalia bei vaikai, kurių vienas arba abu tėvai (globėjai, rūpintojai) yra asmenys su negalia;

25.3. dvynukai, trynukai ir kiti daugiavaisio gimimo asmenys (priimami kartu);

25.4. asmenys iš daugiavaikių šeimų;

25.5. asmenys, kurių broliai ir (ar) seserys (įbroliai ir (ar) įseserės) prašymo pateikimo metu jau mokosi gimnazijoje;

25.6. užsienio valstybių diplomatinio korpuso darbuotojų, dirbančių Lietuvos Respublikoje esančiose diplomatinėse atstovybėse, Lietuvos Respublikos diplomatinio korpuso darbuotojų, sugrįžusių iš darbo užsienyje gyventi į gimnazijai priskirtą aptarnavimo teritoriją, ir Lietuvos Respublikos krašto apsaugos sistemos profesinės karo tarnybos karių, perkeltų gyventi į gimnazijai priskirtą aptarnavimo teritoriją, vaikai;

25.7. reemigrantų vaikai, kurių tėvai buvo deklaravę išvykimą iš Lietuvos, tačiau apsisprendę grįžti gyventi į Lietuvą ir prie savo prašymo pateikė visus reikiamus dokumentus, patvirtinančius, kad jie su savo vaikais buvo išvykę gyventi į užsienį (išsidedklaravimo iš Lietuvos pažyma, vaiko mokymosi užsienyje pasiekimų pažyma) ir nuo grįžimo į Lietuvą nesimokė pagal jokią ugdymo programą Lietuvos Respublikos teritorijoje;

25.8. pedagoginių darbuotojų, dirbančių toje gimnazijoje, vaikai;

25.9. tėvai ar pats vaikas, kurie nuolat gyvena gimnazijai priskirtoje aptarnavimo teritorijoje, bet dėl įvairių priežasčių gyvenamąją vietą yra deklaravę kitur, arba tėvai (arba vienas iš tėvų, jeigu tėvai negyvena kartu) ir pats vaikas, kurie atvyko laikinai gyventi, gimnazijai pateikia gyvenamąją vietą patvirtinančius dokumentus (pvz., patalpų nuomos sutartį, pažymą iš registro apie naujai įsigytą nekilnojamąjį turtą, nekilnojamojo turto pirkimo ar kitus dokumentus).

25.10. kai likusių laisvų vietų yra mažiau nei asmenų, kurie turi vienodą kriterijų skaičių, pirmumas suteikiamas asmenims, kurie gyvena arčiausiai gimnazijos einant pėsčiomis.

26. Jei priimti visi norintys mokytis gimnazijos aptarnavimo teritorijoje gyvenantys mokiniai, į likusias laisvas vietas gali būti priimti asmenys, gyvenantys kitose Savivaldybės švietimo įstaigų aptarnavimo teritorijose ir gyvenantys gretimoje savivaldybėje, suderinus su Savivaldybės administracijos švietimo skyriumi.

27. Asmuo, nutraukęs mokymąsi, Lietuvos Respublikos teisės aktuose nustatyta tvarka gali grįžti mokytis į gimnaziją, jei joje yra laisvų vietų.

IV SKYRIUS

ASMENŲ PRIĖMIMO MOKYTIS PAGAL PAGRINDINIO UGDYMO PROGRAMAS BENDRIEJI KRITERIJAI

28. Mokytiis pagal pagrindinio ugdymo programos pirmąją dalį priimami asmenys, baigę pradinio ugdymo programą ir dalyvavę nacionaliniuose mokinių pasiekimų patikrinimuose (NMPP) bei pateikę pradinio išsilavinimo pažymėjimą ar kitą įgytą pradinį išsilavinimą liudijantį dokumentą, jeigu mokėsi kitoje mokykloje/valstybėje;

29. mokytiis pagal pagrindinio ugdymo programos antrąją dalį priimami asmenys, baigę pagrindinio ugdymo programos pirmąją dalį ir pateikę mokymosi pasiekimų pažymėjimą arba pažymą apie mokymosi pasiekimus mokykloje (pagrindinio ugdymo programos pirmosios dalies pasiekimų patikrinimo įvertinimus, metinius įvertinimus, atliktus projektinius darbus, mokinio sukauptą darbų aplanką ar kitus mokymosi pasiekimų vertinimus, praleistų nepateisintų pamokų skaičių, elgesio įvertinimą (charakteristiką)), jeigu mokėsi kitoje mokykloje.

30. Priėmimo į gimnaziją mokytis pagal pagrindinio ugdymo programas pirmumo kriterijai išdėstyti pagal prioritetą:

30.1. Jei prašymų pradėti mokytis pagal pagrindinio ugdymo programos pirmąją ir antrąją dalis iš gimnazijos aptarnavimo teritorijoje gyvenančių asmenų gauta daugiau, nei gimnazija gali priimti, pirmiausia priimami mokiniai, baigę šioje gimnazijoje pradinio ugdymo programą (4-ąją klasę) ir pageidaujantys mokytis 5-oje klasėje; mokiniai, baigę pagrindinio ugdymo programos pirmąją dalį šioje gimnazijoje (8-ąją klasę) ir pageidaujantys mokytis I gimnazijos klasėje.

30.2. asmenys ir jų bent vienas iš tėvų (globėjų, rūpintojų), gyvenantys ir gyvenamąją vietą deklaravę gimnazijai priskirtoje aptarnavimo teritorijoje, globojamų ar įvaikintų vaikų globėjai, rūpintojai, gyvenamąją vietą deklaravę gimnazijai priskirtoje aptarnavimo teritorijoje.

30.2.1. pirmumo teise priimami įvaikinti vaikai, globotiniai, rūpintiniai (išskyrus atvejus, kai laikinoji globa nustatoma tėvų (globėjų, rūpintojų) prašymu);

30.2.2. pirmumo teise priimami asmenys, dėl įgimtų ar įgytų sutrikimų turintys didelių ar labai didelių specialiųjų ugdymosi poreikių;

30.2.3. pirmumo teise priimami asmenys, gyvenamąją vietą deklaravę Savivaldybės suteiktame socialiniame būste;

30.2.4. pirmumo teise priimami asmenys, kurių broliai ir (ar) seserys (įbroliai ir (ar) įseserės) prašymo pateikimo metu jau mokosi pagal pradinio, pagrindinio ir (ar) vidurinio ugdymo programą gimnazijoje;

30.2.5. pirmumo teise priimami pedagoginių darbuotojų, dirbančių toje gimnazijoje, vaikai;

30.2.6. pirmumo teise priimami darbuotojų, kurie patenka į Savivaldybės tarybos sprendimu patvirtintą Trūkstatų specialistų pritraukimo į Savivaldybės viešąsias ir biudžetines įstaigas programą, vaikai;

30.2.7. asmenys, ilgiausiai gyvenantys ir gyvenamąją vietą deklaravę gimnazijai priskirtoje aptarnavimo teritorijoje;

30.2.8. kai likusių mokymosi vietų yra mažiau nei asmenų, kurie ilgiausiai gyvena gimnazijai priskirtoje aptarnavimo teritorijoje su ta pačia registracijos mokyklai priskirtoje aptarnavimo teritorijoje data, pirmumas suteikiamas asmenims, kurie gyvena arčiausiai gimnazijos einant pėsčiomis.

31. Į laisvas mokymosi vietas, likusias priėmus mokinius pagal gimnazijai priskirtą aptarnavimo teritoriją, mokytis pagal pagrindinio ugdymo programą priimami asmenys, gyvenantys ir gyvenamąją vietą deklaravę gimnazijai priskirtoje aptarnavimo teritorijoje po nustatytos prašymų ir kitų dokumentų priėmimo pabaigos datos, ir asmenys, negyvenantys gimnazijai priskirtoje aptarnavimo teritorijoje. Esant daugiau prašymų nei laisvų mokymosi vietų gimnazijoje, eilė sudaroma pirmumą teikiant asmenims, kurie yra gyvenantys ir gyvenamąją vietą deklaravę Savivaldybės teritorijoje, ir sumuojant 31.1–31.10 papunkčiuose išvardytus kriterijus, kurie yra lygiaverčiai:

31.1. vaikai, kuriuos augina vienas iš tėvų (globėjų, rūpintojų) (jeigu kitas yra miręs, teismo pripažintas dingusiu be žinios ar nežinia kur esančiu, teismo pripažintas neveiksnium arba teismo sprendimu apribotos tėvystės teisės);

31.2. vaikai su negalia bei vaikai, kurių vienas arba abu tėvai (globėjai, rūpintojai) yra asmenys su negalia;

31.3. dvynukai, trynukai ir kiti daugiavaisio gimimo asmenys (priimami kartu);

31.4. asmenys iš daugiavaikių šeimų;

31.5. asmenys, kurių broliai ir (ar) seserys (įbroliai ir (ar) įseserės) prašymo pateikimo metu jau mokosi gimnazijoje;

31.6. užsienio valstybių diplomatinio korpuso darbuotojų, dirbančių Lietuvos Respublikoje esančiose diplomatinėse atstovybėse, Lietuvos Respublikos diplomatinio korpuso darbuotojų, sugrįžusių iš darbo užsienyje gyventi į gimnazijai priskirtą aptarnavimo teritoriją, ir Lietuvos Respublikos krašto apsaugos sistemos profesinės karo tarnybos karių, perkeltų gyventi į gimnazijai priskirtą aptarnavimo teritoriją, vaikai;

31.7. reemigrantų vaikai, kurių tėvai buvo deklaravę išvykimą iš Lietuvos, tačiau apsisprendę grįžti gyventi į Lietuvą ir prie savo prašymo pateikė visus reikiamus dokumentus, patvirtinančius, kad jie su savo vaikais buvo išvykę gyventi į užsienį (išsideklaravimo iš Lietuvos pažyma, vaiko mokymosi užsienyje pasiekimų pažyma) ir nuo grįžimo į Lietuvą nesimokė pagal jokią ugdymo programą Lietuvos Respublikos teritorijoje;

31.8. pedagoginių darbuotojų, dirbančių toje gimnazijoje, vaikai;

31.9. tėvai ar pats vaikas, kurie nuolat gyvena gimnazijai priskirtoje aptarnavimo teritorijoje, bet dėl įvairių priežasčių gyvenamąją vietą yra deklaravę kitur, arba tėvai (arba vienas iš tėvų, jeigu tėvai negyvena kartu) ir pats vaikas, kurie atvyko laikinai gyventi, gimnazijai pateikia gyvenamąją vietą patvirtinančius dokumentus (pvz., patalpų nuomos sutartį, pažymą iš registro apie naujai įsigytą nekilnojamąjį turtą, nekilnojamojo turto pirkimo ar kitus dokumentus).

31.10 kai likusių laisvų vietų yra mažiau nei asmenų, kurie turi vienodą kriterijų skaičių, pirmumas suteikiamas asmenims, kurie gyvena arčiausiai gimnazijos einant pėsčiomis.

32. Jei priimti visi norintys mokytis gimnazijos aptarnavimo teritorijoje gyvenantys mokiniai, į likusias laisvas vietas gali būti priimti asmenys, gyvenantys kitose Savivaldybės švietimo įstaigų aptarnavimo teritorijose ir gyvenantys gretimoje savivaldybėje, suderinus su Savivaldybės administracijos švietimo skyriumi.

33. Asmuo, nutraukęs mokymąsi, Lietuvos Respublikos teisės aktuose nustatyta tvarka gali grįžti mokytis į gimnaziją, jei joje yra laisvų vietų.

V SKYRIUS

ASMENŲ PRIĖMIMO MOKYTIS PAGAL VIDURINIO UGDYMO PROGRAMAS

BENDRIEJI KRITERIJAI

34. Mokyti pagal vidurinio ugdymo programą priimami asmenys, turintys pagrindinio išsilavinimo pažymėjimą ar kitą pagrindinį išsilavinimą liudijantį dokumentą, elgesio įvertinimą – charakteristiką (jeigu mokėsi kitoje mokykloje).

35. Į gimnaziją pirmiausia priimami asmenys, kurie gimnazijoje baigė pagrindinio ugdymo programą ir pageidaujantys tęsti mokymąsi pagal vidurinio ugdymo programą, kurie joje baigė pagrindinio ugdymo programą.

36. Jei norinčiųjų yra daugiau nei laisvų mokymosi vietų, pirmumo teise priimami asmenys, savo gyvenamąją vietą deklaravę gimnazijai priskirtoje aptarnavimo teritorijoje, atsižvelgiant į jų pageidavimą tęsti dalykų, dalykų modulių, kurių buvo pradėję mokytis pagal pagrindinio ugdymo programos antrąją dalį, mokymąsi pagal vidurinio ugdymo programą ir mokymosi pasiekimus (pagrindinio ugdymo pasiekimų patikrinimo įvertinimus, metinius įvertinimus, atliktus projektinius darbus, mokinio sukaupą darbų aplanką ar kitus mokymosi pasiekimų vertinimus, praleistų nepateisintų pamokų skaičių, elgesio įvertinimą – charakteristiką).

37. Vidurinio ugdymo mokymosi sutartis pasirašoma su asmeniu, kurio II gimnazijos klasėje (10 klasėje) metinis elgesio įvertinimas yra ne mažesnis nei patenkinamas (arba teigiamą elgesio charakteristiką, jeigu nėra metinio elgesio vertinimo, atėjus iš kitos ugdymo įstaigos).

38. Jei priimti visi norintys mokytis gimnazijos aptarnavimo teritorijoje gyvenantys mokiniai, į likusias laisvas vietas gali būti priimti asmenys, gyvenantys kitose Savivaldybės švietimo įstaigų aptarnavimo teritorijose ir gyvenantys gretimoje savivaldybėje, suderinus su Savivaldybės administracijos švietimo skyriumi.

39. Asmuo, nutraukęs mokymąsi, Lietuvos Respublikos teisės aktuose nustatyta tvarka gali grįžti mokytis į gimnaziją, jei joje yra laisvų vietų.

VI SKYRIUS

PRAŠYMŲ IR KITŲ DOKUMENTŲ PATEIKIMO IR REGISTRAVIMO TVARKA BEI

PRIĖMIMO ĮFORMINIMAS

40. Tėvai (globėjai/rūpintojai) ikimokyklinio bei priešmokyklinio ugdymo prašymą pildo IS elektroniniu būdu prisijungę prie <https://www.registruok.lt> (pasirinkti – Vilniaus rajono savivaldybė); neturintys galimybių pateikti prašymo elektroniniu būdu IS, teikia pasirašytą prašymą el. paštu, registruotu paštu arba pildo prašymą Gimnazijoje. Prašyme pateikiami 1 priede nurodyti duomenys bei pridedami prioritetai (-us) įrodančio (-ių) dokumento (-ų) ir vaiko gimimo įrašą liudijančio išrašo kopijos (1 priedas).

41. Tėvai (globėjai/rūpintojai) pradinio, pagrindinio bei vidurinio ugdymo popierinės formos prašymą teikia el. paštu, registruotu paštu arba pildo prašymą Gimnazijoje. Prašyme pateikiami 2 priede nurodyti duomenys bei pridedami prioriteta (-us) įrodančio (-ių) dokumento (-ų) ir vaiko gimimo įrašą liudijančio išrašo kopijos (2 priedas).

42. Prašymai mokytis nagrinėjami gavus visus pirmumo kriterijus patvirtinančius dokumentus, bet ne vėliau kaip paskutinę prašymams pateikti skirtą dieną.

43. Už prašymuose nurodytų duomenų teisingumą atsako tėvai (globėjai/rūpintojai).

44. Pagrindiniam priėmimui pradinio, pagrindinio bei vidurinio ugdymo prašymai (2 priedas) priimami nuo einamųjų metų kovo 1 d. iki gegužės 30 d., papildomam priėmimui – nuo birželio 21 d. iki birželio 26 d. ir nuo liepos 1 d. iki rugpjūčio 19 d.

45. Sprendimą dėl asmens priėmimo mokytis pagal pradinio, pagrindinio, vidurinio ugdymo programas pagal pateiktą asmens prašymą priima gimnazijos mokinių priėmimo komisija ir gimnazijos direktorius.

46. Į laisvas mokymosi vietas einamaisiais mokslo metais sudarytose klasėse prašymai priimami ir priėmimas vykdomas nuolat.

47. Gimnazija turi teisę netenkinti asmens prašymo, jeigu per nurodytą laikotarpį, esant pagrįstų abejonių ar įrodymų dėl faktinės/deklaruotos gyvenamosios vietos neatitikties, nepristatomi pateiktus duomenis patvirtinantys dokumentai.

48. Apie skirtą vietą ugdymo įstaigoje gimnazija informuoja tėvus elektroniniu paštu arba telefonu per tris darbo dienas.

49. Vaikų/mokinių priėmimas į gimnaziją, paskirstymas į grupę/klasę ir išbraukimas iš gimnazijos vaikų/mokinių sąrašo įforminamas gimnazijos direktoriaus įsakymu.

50. Priimant iš užsienio atvykusį asmenį, asmenį Lietuvoje baigusį užsienio valstybės arba tarptautinės organizacijos pradinio, pagrindinio ugdymo programą ar tam tikrą jos dalį arba vidurinio ugdymo programos dalį, gimnazija pagal turimą informaciją (pateiktus asmens patirtį ir pasiekimus įrodančius dokumentus, atsižvelgusi į jo amžių, pokalbius su mokiniu, jo tėvais, jei asmuo yra nepilnametis) priima asmenį mokytis į klasę, kurioje mokosi jo bendraamžiai. Gimnazija sudaro jam individualų ugdymo planą, užtikrina reikiamą švietimo/mokymosi pagalbą. Jei iš pateiktų asmens mokymosi pasiekimus įteisinančių dokumentų, pokalbių ir kitų duomenų paaiškėja, kad asmens pasiekimai aukštesni arba žemesni, nei numatyti ugdymo programoje, pagal kurią mokosi jo bendraamžiai, asmuo turi teisę mokytis atitinkamai aukštesnėje arba žemesnėje klasėje. Jei asmuo yra nepilnametis, gimnazija sprendimą derina su jo tėvais.

51. Asmenų priėmimas mokytis į gimnaziją įforminamas mokymo sutartimi. Mokymo sutartis su kiekvienu naujai atvykusi asmeniu sudaroma iki pirmos jo mokymosi dienos pagal ugdymo programą. Sutartis sudaroma dviem vienodą juridinę galią turinčiais egzemplioriais.

52. Vaikui/mokiniui išvykus iš gimnazijos, jo asmens byla lieka gimnazijoje. Gavus švietimo įstaigos, kurioje vaikas/mokinys tęsia ugdymą, prašymą, įstaigai išsiunčiamos prašomų dokumentų kopijos.

VII SKYRIUS

BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

53. Priėmimo į gimnaziją priežiūrą vykdo Savivaldybės administracijos švietimo skyrius.

54. Aktualiems šiame apraše nenumatytiems atvejams nagrinėti sudaroma nenumatytų atvejų komisija iš savininko teises ir pareigas įgyvendinančios institucijos ir gimnazijos atstovų. Komisijos sudėtį ir jos darbo reglamentą tvirtina savininko teises ir pareigas įgyvendinanti institucija. Informacija apie nenumatytų atvejų komisijos darbą skelbiama Savivaldybės interneto svetainėje.

55. Aprašas parengtas vadovaujantis Lietuvos Respublikos švietimo įstatymu ir kitais įstatymo įgyvendinamaisiais teisės aktais. Pasikeitus teisės aktams, keičiasi ir šio Aprašo atitinkami punktai.

56. Priėmimo į Vilniaus r. Nemėžio šv. Rapolo Kalinausko gimnaziją tvarkos aprašas ir laisvo vietos skelbiamos gimnazijos interneto svetainėje.

(Tėvo/motinos (globėjo) vardas, pavardė, asmens kodas)

(Deklaruotos gyvenamosios vietos adresas)

(Faktinės gyvenamosios vietos adresas)

(Telefono numeris, elektroninio pašto adresas)

(Tėvo/motinos (globėjo) vardas, pavardė, asmens kodas)

(Deklaruotos gyvenamosios vietos adresas)

(Faktinės gyvenamosios vietos adresas)

(Telefono numeris, elektroninio pašto adresas)

Vilniaus rajono savivaldybės administracijos direktoriui

PRAŠYMAS
DĖL VAIKO PRIĖMIMO Į VILNIAUS RAJONO SAVIVALDYBĖS ŠVIETIMO ĮSTAIGOS
(-Ų) IKIMOKYKLINIO AR PRIEŠMOKYKLINIO UGDYMO GRUPĘ (-ES)

20____ m. _____ d.

Vilnius

Prašau priimti mano sūnų/duką/globalotinį (-ę) _____

(vaiko vardas, pavardė, gimimo data, asmens kodas, deklaruota gyvenamoji vieta)

nuo 20____ m. _____ mėn. ____ d. į Vilniaus rajono švietimo įstaigą (-as):

Pirmas pasirinkimas:

Įstaigos pavadinimas _____

Ugdymo kalba pirmam pasirinkimui: lietuvių, lenkų, rusų (pabraukti tik vieną).

Antras pasirinkimas:

Įstaigos pavadinimas _____

Ugdymo kalba antram pasirinkimui: lietuvių, lenkų, rusų (pabraukti tik vieną).

Trečias pasirinkimas:

Įstaigos pavadinimas _____

Ugdymo kalba trečiam pasirinkimui: lietuvių, lenkų, rusų (pabraukti tik vieną).

Pageidauju, kad vaikas būtų ugdomas *ikimokyklinėje* grupėje, kurios darbo trukmė 8 val./10,5 val./12 val. (įrašyti) _____ val.

Pageidauju, kad vaikas būtų ugdomas *priešmokyklinėje* grupėje, kurios darbo trukmė 4 val./8 val./10,5 val./12 val. (įrašyti) _____ val.

Pažymiu teiginius ir pateikiu dokumentus, kuriais vadovaujantis vaikas priimamas į švietimo įstaigą be eilės (pažymėti X):

- ☐ vaikas, kuriam savivaldybės administracijos direktoriaus įsakymu paskirtas (Vaiko gerovės komisijos siūlymu) privalomas ikimokyklinis ugdymas;
- ☐ įvaikintas, globą turintis vaikas (išskyrus atvejus, kai laikinoji globa nustatoma tėvų prašymu).

Pateikiu dokumentus, kuriais vadovaujantis turėtų būti teikiamas prioritetas priimant vaiką į švietimo įstaigą (pažymėti X):

- ☐ vaikas iš šeimos, auginančios tris ir daugiau vaikų iki 18 metų arba vyresnių, kurie mokosi bendrojo ugdymo mokyklose arba dieninėse visų tipų mokymo įstaigose;
- ☐ vaikas, kurio brolis ar sesuo lanko/mokosi toje pačioje įstaigoje;
- ☐ vaikas, kurio vienas iš tėvų (globėjų) dirba pedagoginiu darbuotoju/ švietimo įstaigos vadovu, deklaruotas Vilniaus rajono savivaldybėje, dirbantis ne mažiau nei pusę metų ir turintis nenutrauktą darbo sutartį švietimo įstaigoje, veikiančioje Įstaigos aptarnavimo teritorijoje;
- ☐ vaikas, kurį augina vienas iš tėvų (jeigu vienas iš tėvų yra miręs, nenurodytas vaiko gimimo liudijime, teismo pripažintas dingusiu be žinios ar nežinia kur esančiu, teismo pripažintas neveiksniu);
- ☐ vaikas, kurio vienam iš tėvų (globėjų) nustatytas ne didesnis kaip 40 procentų darbingumas.

Patvirtinu, kad aukščiau pateikti duomenys yra teisingi.

Sutinku, kad šie duomenys būtų naudojami informacinėje sistemoje.

Sutinku, kad duomenys iš kitų valstybinių registrų būtų gauti automatiniu būdu.

(parašas)

(vieno iš tėvų (globėjų) vardas, pavardė)

Priėmimo į Vilniaus r. Nemėžio šv.
Rapolo Kalinausko gimnaziją
tvarkos aprašo 2 priedas

(vieno iš tėvų (globėjo, rūpintojo) vardas ir pavardė)

(**vaiko deklaruotos** gyvenamosios vietos adresas)

(**vaiko gyvenamosios** vietos adresas)

(telefono Nr., elektroninis paštas)

Vilniaus r. Nemėžio šv. Rapolo Kalinausko gimnazijos
Direktoriui
Zbignievui Maciejevskiui

**PRAŠYMAS
DĖL PRIĖMIMO Į GIMNAZIJĄ**

20____m. _____d.
Nemėžis

Prašau priimti mano sūnų (dukterį)/globotinį (-ę)

(**vaiko vardas ir pavardė, gimimo data, asmens kodas**)

nuo 20__m. _____d. į Nemėžio šv. Rapolo Kalinausko gimnazijos _____klasę
(nurodyti klasę)

(įrašyti lenkų/lietuvių mokomąją kalbą)

Dukra/sūnus/globotinė (-is) (pažymėti ✓):

- ☐ neturi spec. ugdymosi poreikių/negalios
- ☐ turi nustatytus spec. ugdymosi poreikius, nurodyti kokius:
- ☐ nedideli
 - ☐ vidutiniai
 - ☐ dideli
 - ☐ labai dideli

☐ turi negalią*

*

(nurodyti, kokią negalią turi dukra/sūnus/globotinė (-is))

Pageidaujamas dorinio ugdymo dalykas: tikyba ☐ etika ☐

Antroji užsienio kalba (nuo 6 kl.) _____

PRIDEDAMA (pažymėti ☐):

- (kopija);
- ☐ vaiko gimimo liudijimas arba kitas asmens tapatybę patvirtinantis dokumentas
 - ☐ gyvenamosios vietos deklaravimo pažyma (kopija);
 - ☐ pradinio ugdymo pasiekimų pažymėjimas (kopija);
 - ☐ mokymosi pasiekimų pažymėjimas (kopija);
 - ☐ pažyma apie mokymosi pasiekimus ankstesnėje mokykloje arba pasiekimus įteisinantis dokumentas (kopija);
 - ☐ pagrindinio išsilavinimo pažymėjimas (kopija).

Mokytis šioje gimnazijoje pirmumo teisė yra, nes (pažymėti ☐):

- ☐ gyvena mokyklai priskirtoje aptarnavimo teritorijoje;
- ☐ mokykloje mokosi broliai ar/ir seserys;
- ☐ gyvena arčiausiai mokyklos.

(Įstaigos/mokyklos pavadinimas iš kurios atvyko)

Patvirtinu, kad pateikti duomenys yra teisingi ir esu tinkamai informuotas(a) apie asmens duomenų tvarkymą.

Sutinku, kad pateikti duomenys būtų naudojami priėmimui į gimnaziją vykdyti.

Sutinku, kad duomenys apie priimamą mokinį būtų gauti iš kitų institucijų.

(parašas)

(vieno iš tėvų (globėjo, rūpintojo) vardas ir pavardė)