

VILNIAUS R. NEMĖŽIO ŠV. RAPOLO KALINAUSKO GIMNAZIJA
2024–2026 METŲ KORUPCIJOS PREVENCIJOS PROGRAMA

I. BENDROSIOS NUOSTATOS

1.1. Vilniaus r. Nemėžio Šv. Rapolo Kalinausko gimnazijos (toliau – Gimnazija) 2024–2026 metų korupcijos prevencijos programa (toliau – Programa) skirta korupcijos prevencijai ir korupcijos pasireiškimo galimybės mažinti Gimnazijoje.

1.2. Programa padeda vykdyti kryptingą korupcijos prevencijos politiką, užtikrinti skaidrią, veiksmingą ir viešą Gimnazijos veiklą.

1.3. Programos strateginės kryptys – korupcijos prevencija, antikorupcinis švietimas ir informavimas.

1.4. Programa parengta 3 metų laikotarpiui.

II. SITUACIJOS ANALIZĖ

2.1. Gimnazija – Savivaldybės biudžetinė įstaiga, savo veiklą grindžia Lietuvos Respublikos Konstitucija, Lietuvos Respublikos įstatymais, Lietuvos Respublikos Vyriausybės nutarimais, švietimo, mokslo ir sporto ministro įsakymais, Vilniaus rajono savivaldybės tarybos sprendimais, Vilniaus rajono savivaldybės administracijos direktoriaus įsakymais, kitais teisės aktais. Gimnazija vykdo Vidurinio, Pagrindinio, Pradinio ir ikimokyklinio ugdymo bei neformaliojo švietimo programas, išduoda Mokymosi, Pradinio ugdymo, Pagrindinio ugdymo pasiekimų skaitmeninius pažymėjimus skaitmeninius brandos atestatus ir jų priedus. Direktorius, kaip gimnazijai skirtų biudžeto asignavimų valdytojas, kasmet atsiskaito už ūkinę-finansinę veiklą Gimnazijos tarybai. Gimnazijos internetiniame puslapyje skelbiamos finansinės ataskaitos, viešųjų pirkimų taisyklės. Gimnazijos bendruomenė ir Gimnazijos taryba kasmet informuojama apie metinį biudžetą, dalyvauja planuojant gimnazijos biudžeto poreikį, sprendžiant lėšų taupymo klausimus. Gimnazijos direktoriaus veiklos ataskaitos kasmet pateikiamos Vilniaus rajono savivaldybės merui. Gimnazijos veiklos ataskaitos kasmet pateikiamos Mokytojų tarybai, Gimnazijos tarybai. Tokia pat tvarka atsiskaitoma ir už paramos lėšų panaudojimą. Direktorius yra pateikęs privačių interesų deklaraciją. Direktorius ir direktoriaus pavaduotojai ugdymui ir ūkiui kasmet teikia pajamų ir turto deklaracijas. Direktorius patvirtinti tvarkų aprašai skelbiami skelbiami Gimnazijos internetiniame puslapyje. Antikorupcinio švietimo temos kasmet integruojamos į ekonomikos, istorijos, pilietinio ugdymo, etikos, mokomuosius dalykus, klasių valandėles. Atskira antikorupcinio švietimo programa Gimnazijoje nevykdoma.

III. PROGRAMOS TIKSLAI IR UŽDAVINIAI

- 3.1. Programos tikslai:
 - 3.1.1. siekti mažinti korupcijos pasireiškimo galimybių atsiradimą;
 - 3.1.2. užtikrinti skaidrią ir veiksmingą veiklą Gimnazijoje;
 - 3.1.3. ugdyti mokinių antikorupcines nuostatas, nepakančią korupcijos augimui pilietinę poziciją.
- 3.2. Programos tikslams pasiekti numatomi uždaviniai:
 - 3.2.1. užtikrinti efektyvų numatytų priemonių įgyvendinimą ir priemonių plano įgyvendinimo administravimą;
 - 3.2.2. siekti, kad visų sprendimų priėmimo procesai būtų skaidrūs, atviri ir prieinami Gimnazijos bendruomenei;
 - 3.2.3. didinti antikorupcinio švietimo sklaidą Gimnazijoje;
 - 3.2.4. supažindinti mokinius su savivaldos principais ir skatinti juos būti aktyviais visuomenės nariais.

IV. PROGRAMOS TIKSLŲ IR UŽDAVINIŲ VERTINIMO KRITERIJAI

- 4.1. Programos efektyvumas vertinamas pagal šiuos kriterijus:
 - 4.1.1. anoniminių ir oficialių pranešimų apie galimas korupcinio pobūdžio veikas skaičiaus pokytį.
- 4.2. Kiekvienas konkretus korupcijos prevencijos ir antikorupcinio švietimo uždavinys ir priemonė vertinami pagal Programos priemonių plane numatytus laukiamus rezultatus.

V. PROGRAMOS ADMINISTRAVIMAS

- 5.1. Programa įgyvendinama pagal Programos priede pateiktą Programos įgyvendinimo priemonių planą.
- 5.2. Už Programos įgyvendinimo organizavimą (koordinavimą), kontrolę atsakingas Gimnazijos direktoriaus įsakymu paskirtas asmuo.
- 5.3. Už konkrečių Programos priemonių įgyvendinimą pagal kompetenciją atsako priemonių plane nurodyti vykdytojai. Programos priemonių įgyvendinimo plane nurodyti vykdytojai ketvirtame ketvirtyje iki gruodžio 10 d. pateikia Gimnazijos direktoriui informaciją apie priemonių įgyvendinimo eigą ir jų veiksmingumą.

VI. BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

- 6.1. Gimnazijos direktorius kiekvienų metų pradžioje (iki I ketvirčio pabaigos) pateikia Mokytojų tarybai, Gimnazijos tarybai Korupcijos prevencijos programos įgyvendinimo ataskaitą.
- 6.2. Gimnazijos darbuotojai, kiti asmenys iki einamųjų metų III ketvirčio pabaigos gali teikti Gimnazijos direktoriui pasiūlymus dėl Programos nuostatų, tikslų ir uždavinių atnaujinimo, priemonių plano keitimo ar/ir pildymo, kuri peržiūrima iki einamųjų metų IV ketvirčio pabaigos.
- 6.3. Programa skelbiama gimnazijos interneto svetainėje.

2024–2026 METŲ KORUPCIJOS PREVENCIJOS PROGRAMOS

ĮGYVENDINIMO PRIEMONIŲ PLANAS

Eil. Nr.	Priemonės pavadinimas	Vykdymo laikas	Vykdytojai	Laukiami rezultatai
1	Gimnazijos interneto svetainėje skelbti viešųjų pirkimų taisyklės, finansines ataskaitas	Kasmet	Gimnazijos Viešųjų pirkimų komisija	Užtikrinamas viešųjų pirkimų ir finansų naudojimo viešumas
2	Analizuoti ir tobulinti vidaus teisės aktus, reglamentuojančius Gimnazijos darbuotojų funkcijas, uždavinius, kontrolę ir atsakomybę, draudimus ir (ar) apribojimus darbuotojams, darbo ir sprendimų priėmimo tvarką, administracines procedūras, taip pat sprendimų, kuriems nereikia kitos valstybės įstaigos patvirtinimo, priėmimą	Kiekvienų metų IV ketvirtį	Direktorius	Peržiūrėti ir antikorupcinio požiūriu įvertinti, nustačius poreikį -patobulinti Gimnazijos vidaus teisės aktai
3	Gimnazijos darbuotojų viešųjų ir privačių interesų deklaravimo kontrolė	Nuolat	Direktoriaus pavaduotoja ūkio reikalams	Sudarytos prielaidos išvengti viešųjų ir privačių interesų konfliktų, užtikrintas viešųjų ir privačių interesų deklaravimas teisės aktų nustatytais terminais
4	Vidaus tvarkos taisyklių laikymosi kontrolė	Nuolat	Administracija	Nustatyti Vidaus tvarkos taisyklių nesilaikymo ir (ar) netinkamo elgesio atvejai, atlikti tyrimai ir priimti sprendimai dėl poveikio priemonių taikymo
5	Mokymų (vidinių ir išorinių), susijusių su Gimnazijos darbuotojų etikos ir antikorupcinio elgesio laikymusi, organizavimas ir	Pagal poreikį	Administracija	Sudarytos galimybės darbuotojams tobulėti antikorupcinėje srityje

	(ar) mokymų medžiagos, informacijos pateikimas Gimnazijos darbuotojams			
6	Informacijos apie konkursus ir atrankas laisvoms pareigybėms užimti talpinimas Gimnazijos interneto svetainėje, Užimtumo tarnybos prie SAM interneto svetainėje, pasirinktuose darbo skelbimų portaluose	Pagal poreikį	Direktorius, raštinės vedėja	Didinamas informacijos apie karjeros galimybes prieinamumas
7	Antikorupcinio švietimo temas Integruotos klasių valandėlės organizuojami antikorupciniai renginiai	Kasmet	Klasių vadovai	Mokiniai informuojami ir šviečiami korupcijos prevencijos klausimais, ugdoma nepakanti korupcijai mokinių pilietinė pozicija antikorupcijos tema
8	Informacijos apie Gimnazijos veiklą sklaida (straipsniai, pranešimai ir kt.)	Nuolat	Direktoriaus įsakymu paskirtas atsakingas asmuo	Informacijos apie Gimnazijos veiklą prieinamumo didinimas
9	Gimnazijos interneto svetainėje skelbti darbuotojų atlyginimų vidurkius	Kas ketvirtį	Direktorius Raštinės vedėja	Didinamas informacijos apie karjeros galimybes prieinamumas
10	Analizuoti pagrįstus įtarimus dėl Gimnazijos darbuotojų korupcinio pobūdžio veikų	2024 - 2026 m.	Direktorius	Laiku ir tinkamai reaguota į fizinių ir juridinių asmenų skundus (prašymus, pareiškimus ir kt.), susijusius su korupcijos pasireiškimo tikimybe Gimnazijoje, užtikrinta darbuotojų atsakomybė už padarytas korupcinio pobūdžio veikas
11	Gimnazijos vadovo metinę veiklos ataskaitą teikti Vilniaus rajono merui. Gimnazijos metinę veiklos ataskaitą teikti Gimnazijos tarybai	Kasmet	Direktorius	Vykdomas gimnazijos bendruomenės narių informavimas apie gimnazijos ugdomąją, finansinę ir ūkinę veiklą
12	Palaikyti tarpinstitucinius ryšius ir bendradarbiauti su kitomis institucijomis apie korupcijos prevencijos priemones ir jų efektyvumą	2024 - 2026 m.	Direktoriaus įsakymu paskirtas atsakingas asmuo,	Palaikomi tarpinstituciniai ryšiai bei perimta kitų institucijų geroji praktika korupcijos

			direktoriaus pavaduotojai ugdymui.	prevencijos srityje
--	--	--	--	---------------------

SUDERINTA
Darbo tarybos
2024 m. sausio 17 d.
posėdyje, protokolo Nr. 4

SUDERINTA
Gimnazijos tarybos
2024 m. vasario 2 d.
posėdyje, protokolo Nr. 1