

VILNIAUS R. NEMĖŽIO ŠV. RAPOLO KALINAUSKO GIMNAZIJOS DARBO APMOKĖJIMO SISTEMOS APRAŠAS

I. BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Darbo apmokėjimo sistemos aprašas parengtas vadovaujantis LR valstybės ir savivaldybių įstaigų darbuotojų darbo apmokėjimo įstatymu (2017 m. sausio 17 d. Nr. XIII-198 ir jo pakeitimais, LR švietimo, mokslo ir sporto ministro 2019 m. kovo 1 d. įsakymu Nr. V-186 patvirtintu „Dėl mokytojų, dirbančių pagal bendrojo ugdymo, profesinio mokymo ir neformaliojo švietimo programas (išskyrus ikimokyklinio ir priešmokyklinio ugdymo programas), darbo krūvio sandaros nustatymo“ tvarkos aprašu ir nustato Vilniaus r. Nemėžio šv. Rapolo Kalinausko gimnazijos (toliau – gimnazijos) darbuotojų, dirbančių pagal darbo sutartis (toliau – darbuotojai), darbo apmokėjimo sąlygas ir dydžius, darbuotojų pareigybių lygius ir grupes, darbo apmokėjimo sistemą. Šis aprašas yra sudėtinė gimnazijos Vidaus darbo tvarkos taisyklių dalis.
2. Su šiuo darbo apmokėjimo sistemos aprašu supažindinami visi gimnazijos darbuotojai.

II. DARBUOTOJŲ PAREIGYBIŲ APRAŠYMAS

3. Gimnazijos darbuotojų pareigybės (2 priedas) yra keturių lygių:
 - 3.1. A lygio – pareigybės, kurioms būtinas ne žemesnis kaip aukštasis išsilavinimas:
 - 3.1.1. A1 lygio – pareigybės, kurioms būtinas ne žemesnis kaip aukštasis universitetinis išsilavinimas su magistro kvalifikaciniu laipsniu ar jam prilygintu išsilavinimu;
 - 3.1.2. A2 lygio – pareigybės, kurioms būtinas ne žemesnis kaip aukštasis universitetinis išsilavinimas su bakalauro kvalifikaciniu laipsniu ar jam prilygintu išsilavinimu arba aukštasis koleginis išsilavinimas su profesinio bakalauro kvalifikaciniu laipsniu ar jam prilygintu išsilavinimu;
 - 3.2. B lygio – pareigybės, kurioms būtinas ne žemesnis kaip aukštesnysis išsilavinimas, įgytas iki 2009 metų, ar specialusis vidurinis išsilavinimas, įgyti iki 1995 metų;
 - 3.3. C lygio – pareigybės, kurioms būtinas ne žemesnis kaip vidurinis išsilavinimas ir (ar) įgyta profesinė kvalifikacija;
 - 3.4. D lygio – pareigybės, kurioms netaikomi išsilavinimo ar profesinės kvalifikacijos reikalavimai.
4. Gimnazijos darbuotojų pareigybės skirstomos į šias grupes:

- 4.1. Gimnazijos vadovai ir jų pavaduotojai, kurių pareigybės priskiriamos A (A1 ar A2) lygiui, atsižvelgiant į būtiną išsilavinimą toms pareigoms eiti;
- 4.2. struktūrinių padalinių vadovai, kurių pareigybės priskiriamos A (A1 ar A2) arba B lygiui, atsižvelgiant į būtiną išsilavinimą toms pareigoms eiti;
- 4.3. specialistai, kurių pareigybės priskiriamos A arba B lygiui, atsižvelgiant į būtiną išsilavinimą toms pareigoms eiti;
- 4.4. kvalifikuoti darbuotojai, kurių pareigybės priskiriamos C lygiui;
- 4.5. darbuotojai, kurių pareigybės priskiriamos D lygiui (toliau – darbininkai).

5. Darbuotojų pareigybių aprašymas.

- 5.1. Darbuotojų pareigybių aprašymus tvirtina gimnazijos direktorius.
- 5.2. Darbuotojų pareigybių aprašymus pagal nustatytą formą (priedas 1) bei gimnazijos pareigybių sąrašą (priedas 2) rengia:
 - 5.2.1. direktorius – pavaduotojų, ugdymo skyrių vedėjų, bibliotekos vedėjos, psichologo, socialinio pedagogo, logopedo, specialiojo pedagogo, raštinės vedėjo;
 - 5.2.2. direktoriaus pavaduotojas ugdymui – mokytojų, dirbančių pagal bendrojo ugdymo programą, meninio ugdymo mokytojų;
 - 5.2.3. direktoriaus pavaduotojas ūkio reikalams – ūkvedžio, IT inžinieriaus, laboranto, einamojo remonto darbininko, drabužininko, kiemsargio, valytojo, sargo, virėjo, vyr. virėjo, vairuotojo, elektrinės (dujinės) katilinės operatoriaus;
 - 5.2.4. bibliotekos vedėjas – bibliotekininko;
 - 5.2.5. raštinės vedėjas – sekretoriaus;
 - 5.2.6. specialusis pedagogas – mokytojo, dirbančio pagal bendrojo ugdymo programą, padėjėjo.

III. DARBUOTOJŲ DARBO UŽMOKESTIS

6. Gimnazijos darbuotojų darbo užmokestį sudaro:

- 6.1. pareiginė alga (mėnesinė alga – pastovioji ir kintamoji dalys arba pastovioji dalis);
- 6.2. priemokos;
- 6.3. esant galimybei, mokėjimas už darbą poilsio ir švenčių dienomis, nakties bei viršvalandinį darbą, budėjimą ir esant nukrypimams nuo normalių darbo sąlygų;
- 6.4. premijos.

7. Pareiginės algos pastovioji dalis.

- 7.1. Gimnazijos darbuotojų, išskyrus darbininkus, pareiginės algos pastovioji dalis nustatoma pareiginės algos koeficientais;
- 7.2. Pareiginės algos koeficiento vienetas yra lygus pareiginės algos baziniam dydžiui (pareiginės algos bazinis dydis nustatomas įstatymu). Pareiginės algos pastovioji dalis apskaičiuojama atitinkamą pareiginės algos koeficientą dauginant iš pareiginės algos bazinio dydžio;
- 7.3. Gimnazijos direktoriaus pareiginės algos pastovioji dalis nustatoma Vilniaus r. Savivaldybės;
- 7.4. Direktoriaus pavaduotojo ugdymui pareiginės algos pastovioji dalis nustatoma pagal 3 priedą, o pavaduotojo ūkio reikalams pagal 4 priedą, atsižvelgiant į pareigybių sąrašą nustatytą darbuotojų pareigybių skaičių ir pedagoginio darbo patirtį:
 - 7.4.1. Gimnazijos direktoriaus ir jo pavaduotojo ugdymui pareiginės algos koeficientas nustatomas iš naujo pasikeitus mokinių skaičiui, pedagoginio darbo stažui, veiklos sudėtingumui;
 - 7.4.2. Direktorius pavaduotojui ugdymui pareiginės algos pastoviosios dalies koeficientą dėl veiklos sudėtingumo (esant galimybei) gali didinti iki 20 procentų
- 7.5. Gimnazijos struktūrinių padalinių vadovų pareiginės algos pastovioji dalis nustatoma:
 - 7.5.1. Ugdymo skyrių vedėjų pagal 5 priedą, atsižvelgiant į pedagoginį stažą;
 - 7.5.2. Direktorius ugdymo skyrių vedėjams pareiginės algos pastoviosios dalies koeficientą dėl veiklos sudėtingumo (esant finansinei galimybei) gali didinti iki 20 proc.;
 - 7.5.3. Bibliotekos vedėjo pagal 5 priedą atsižvelgiant į pareigybės lygį.
- 7.6. Gimnazijos darbuotojų, išskyrus darbininkus, pareiginės algos pastovioji dalis nustatoma pagal 6 priedą, atsižvelgiant į pareigybės lygį ir profesinio darbo patirtį, kuri apskaičiuojama sumuojant laikotarpius, kai buvo dirbamas analogiškas pareigybės aprašyme nustatytas tam tikros profesijos ar specialybės darbas arba vykdytos analogiškos pareigybės aprašyme nustatytos funkcijos;
- 7.7. Darbininkų pareiginės algos pastovioji dalis nustatoma minimaliosios mėnesinės algos dydžio;
- 7.8. Gimnazijos darbuotojo pareiginės algos pastovioji dalis nurodoma darbo sutartyje;
- 7.9. Pareiginės algos pastovioji dalis nustatoma vadovaujantis DAĮ 5 priedu, atsižvelgiant į pedagoginio darbo stažą, kvalifikacinę kategoriją ir veiklos sudėtingumą; nustatomas fiksuotas mėnesinis darbo užmokesčio dydis:
 - 7.9.1. lenkų kalbos ir literatūros mokytojui;
 - 7.9.2. lietuvių kalbos ir literatūros mokytojui;
 - 7.9.3. vokiečių kalbos mokytojui;
 - 7.9.4. anglų kalbos mokytojui;
 - 7.9.5. rusų kalbos mokytojui;

7.9.6. matematikos mokytojui;
7.9.7. IT mokytojui;
7.9.8. istorijos mokytojui;
7.9.9. pilietinės visuomenės pagrindų mokytojui;
7.9.10. geografijos mokytojui;
7.9.11. fizikos mokytojui;
7.9.12. biologijos mokytojui;
7.9.13. chemijos mokytojui;
7.9.14. technologijų mokytojui;
7.9.15. dailės mokytojui;
7.9.16. muzikos mokytojui;
7.9.17. šokio mokytojui;
7.9.18. tikybos mokytojui;
7.9.19. etikos mokytojui;
7.9.20. fizinio ugdymo mokytojui;
7.9.21. žmogaus saugos mokytojui;
7.9.22. ekonomikos mokytojui;
7.9.23. pradinio ugdymo mokytojui;
7.9.24. ikimokyklinio ir priešmokyklinio ugdymo mokytojui;
7.9.25. neformaliojo švietimo mokytojui;
7.9.26. socialiniam pedagogui;
7.9.27. specialiajam pedagogui;
7.9.28. logopedui;
7.9.29. psichologui;
7.9.30. pagalbos mokiniui specialistui.

7.9.31. vadovaujantis DAĮ 5 priedo 2.2 p, pareiginės algos koeficientai dėl veiklos sudėtingumo gali būti didinami, esant finansinei galimybei:

7.9.31.1. 5 proc. mokytojams, dirbantiems IV gimnazijos klasėse ir dėstantiems šiuos dalykus, iš kurių yra organizuojami brandos egzaminai: lietuvių kalbos ir literatūros, vokiečių kalbos, anglų kalbos, rusų kalbos, matematikos, informacinių technologijų, istorijos, geografijos, chemijos, fizikos, biologijos, dailės, muzikos, technologijų;

7.9.31.2. iki 10 proc. už hibridinio mokymo taikymą pamokose (priklausomai nuo kontaktinių valandų skaičiaus);

7.9.32. vadovaujantis DAĮ 5 priedo 2.1.1. p, pareiginės algos koeficientai gali būti didinami, esant finansinėms galimybėms, 1 – 15 proc. mokytojams, kurių klasėje (grupėje) ugdomi 1 ir daugiau mokinių, dėl įgimtų ar įgytų sutrikimų turinčių vidutinius specialiuosius ugdymosi poreikius, ir (arba) 1 ir daugiau mokinių, dėl įgimtų ar įgytų sutrikimų turinčių didelių ar labai didelių specialiųjų ugdymosi poreikių;

7.9.33. vadovaujantis DAĮ 5 priedo 2.1.9. p, pareiginės algos koeficientai gali būti didinami, esant lėšų, 1 – 15 proc. mokytojams, mokantiems lietuvių kalbos ir literatūros III ir IV gimnazijos klasėse;

7.9.34. mokytojo, pagalbos mokiniui specialisto pareiginės algos koeficientas nustatomas iš naujo pasikeitus pedagoginio darbo stažui ar/ir veiklos sudėtingumui, kreipiantis raštu į direktorių;

7.9.35. vadovaujantis DAĮ 10 str., pareiginės algos koeficientai gali būti didinami, esant lėšų, iki 30 proc. mokytojams ir pagalbos mokiniui specialistams už papildomą darbo krūvį, kai yra padidėjęs darbų mastas atliekant pareigybės aprašyme nustatytas funkcijas neviršijant nustatytos darbo laiko trukmės, ar už papildomų pareigų ar užduočių, nenustatytų pareigybės aprašyme ir suformuluotų raštu, vykdymą bei už pavadavimą, kai raštu pavedama laikinai atlikti kito darbuotojo pareigybei nustatytas funkcijas.

7.9.36. Mokytojo darbo krūvio sandarą nustato gimnazijos direktorius, vadovaudamasis DAĮ 5 priedo 7 punkte nustatyta kontaktinių valandų ir valandų ugdomajai veiklai planuoti, pasiruošti pamokoms, mokinių mokymosi pasiekimams vertinti, vadovauti klasei ir valandų funkcijoms, susijusioms su profesiniu tobulėjimu ir veikla gimnazijos bendruomenei, per mokslo metus;

7.9.37. valandų ugdomajai veiklai planuoti, pasiruošti pamokoms ir mokinių mokymosi pasiekimams vertinti procentai nurodomi 7 priede;

7.9.38. valandų skaičius už vadovavimą klasei, priklausomai nuo klasės/komplekto dydžio, nurodomi 7 priede;

7.9.39. valandos, susijusios su profesiniu tobulėjimu ir veikla gimnazijos bendruomenei, nurodomos 8 priede.

8. Pareiginės algos kintamoji dalis.

8.1. Gimnazijos darbuotojų pareiginės algos kintamosios dalies nustatymas priklauso nuo praėjusių metų veiklos vertinimo pagal darbuotojui nustatytas metines užduotis, siektinus rezultatus ir jų vertinimo rodiklius;

8.2. Pareiginės algos kintamoji dalis, atsižvelgiant į praėjusių metų veiklos vertinimą, nustatoma vieneriems metams ir gali siekti iki 40 procentų pareiginės algos pastoviosios dalies ir mokama iki gimnazijos darbuotojo kito kasmetinio veiklos vertinimo;

8.3. Konkrečius pareiginės algos kintamosios dalies dydžius pagal gimnazijai skirtą darbo užmokesčio asignavimų sumą nustato direktorius vieneriems metams;

8.4. Gimnazijos direktoriaus praėjusių kalendorinių metų veiklą vertina Vilniaus rajono savivaldybė.

8.5. Gimnazijos direktorius, įvertinęs gimnazijos direktoriaus pavaduotojų, ugdymo skyrių vedėjų, raštinės vedėjo, stadiono koordinatoriaus praėjusių kalendorinių metų veiklą:

8.5.1. labai gerai – šiems darbuotojams vieneriems metams nustato pareiginės algos kintamosios dalies dydį ne mažesnę kaip 15 procentų pareiginės algos pastoviosios dalies ir gali skirti premiją;

8.5.2. gerai – šiems darbuotojams vieneriems metams nustato pareiginės algos kintamosios dalies dydį, ne mažesnę kaip 5 procentų pareiginės algos pastoviosios dalies;

8.5.3. patenkinamai – šiems darbuotojams vienerius metus nenustato pareiginės algos kintamosios dalies dydžio;

8.5.4. nepatenkinamai – šiems darbuotojams vieneriems metams nustato mažesnę pareiginės algos pastoviosios dalies koeficientą.

8.6. Kitų gimnazijos darbuotojų tiesioginis vadovas: direktoriaus pavaduotojas ugdymui – bibliotekos vedėjas, mokytojo padėjėjas; direktoriaus pavaduotojas ūkio reikalams – IT inžinieriaus, laboranto, vairuotojo, vyresniojo vyrėjas; raštinės vedėjas – sekretoriaus; bibliotekos vedėjas – bibliotekininkas; vyresnysis virėjas – virėjas; įvertinęs tiesioginių pavaldinių praėjusių kalendorinių metų veiklą:

8.6.1. labai gerai – teikia vertinimo išvadą gimnazijos direktoriui su siūlymu nustatyti vieneriems metams pareiginės algos kintamosios dalies dydį ne mažesnę kaip 15 procentų pareiginės algos pastoviosios dalies ir gali teikti išvadą su siūlymu skirti premiją;

8.6.2. gerai – teikia vertinimo išvadą gimnazijos direktoriui su siūlymu nustatyti vieneriems metams pareiginės algos kintamosios dalies dydį, ne mažesnę kaip 5 procentų pareiginės algos pastoviosios dalies;

8.6.3. patenkinamai – teikia vertinimo išvadą gimnazijos direktoriui su siūlymu vienerius metus nenustatyti pareiginės algos kintamosios dalies dydžio;

8.6.4. nepatenkinamai – teikia vertinimo išvadą gimnazijos direktoriui su siūlymu vieneriems metams nustatyti mažesnę pareiginės algos pastoviosios dalies koeficientą.

8.7. Gimnazijos direktorius, gavęs iš tiesioginių vadovų darbuotojų įvertinimą, per 10 darbo dienų priima sprendimą pritarti ar nepritarti gimnazijos darbuotojo tiesioginio vadovo siūlymams dėl pareiginės algos kintamosios dalies nustatymo ir, atsižvelgdamas į metinį gimnazijai skirtą finansavimą, nustato kintamosios dalies procentą;

8.8. Gimnazijos darbuotojo pareiginės algos kintamoji dalis gali būti nustatyta priėmimo į darbą metu, atsižvelgiant į darbuotojo profesinę kvalifikaciją ir jam keliamus uždavinius, tačiau ne didesnė kaip 20 procentų pareiginės algos pastoviosios dalies ir ne ilgiau kaip vieneriems metams. Ją nustato gimnazijos direktorius;

8.9. Mokytojams, pagalbos mokiniui specialistams, darbininkams pareiginės algos kintamoji dalis, vadovaujantis DAI, nenustatoma.

IV. PRIEMOKOS, DARBAS POILSIO IR ŠVENČIŲ DIENOMIS, DARBAS NAKTĮ IR VIRŠVALANDINIS DARBAS, PREMIJOS

9. Priemokos už papildomą darbo krūvį, kai yra padidėjęs darbų mastas atliekant pareigybės aprašyme nustatytas funkcijas neviršijant nustatytos darbo laiko trukmės, ar už papildomų pareigų bei užduočių, nenustatytų pareigybės aprašyme ir suformuluotų raštu, vykdymą gali siekti iki 30 procentų pareiginės

algos pastoviosios dalies dydžio. Priemokos dydis ir išmokėjimo galimybės priklauso nuo gimnazijos darbo užmokesčiui skirtų asignavimų:

9.1. Priemokų ir pareiginės algos kintamosios dalies suma negali viršyti 60 procentų pareiginės algos pastoviosios dalies dydžio;

9.2. Pasikeitus gimnazijos darbuotojo darbo sąlygoms ar anksčiau laiko išnykus priemokos skyrimo pagrindui, priemokos dydis bei mokėjimo terminas turi būti atitinkamai patikslintas, o priemokos mokėjimas panaikintas. Apie darbo sąlygų pasikeitimą bei priemokos skyrimo pagrindo išnykimą darbuotojo tiesioginis vadovas nedelsiant raštu informuoja gimnazijos direktorių;

10. Už darbą poilsio arba švenčių dieną mokamas ne mažesnis kaip dvigubas darbo užmokestis arba darbuotojo pageidavimu kompensuojama suteikiant darbuotojui per mėnesį kitą poilsio dieną arba tą dieną pridedant prie kasmetinių atostogų ir mokant už tas dienas darbuotojui jo vidutinį darbo užmokestį;

11. Už viršvalandinį darbą ir darbą naktį mokama pusantro darbuotojo darbo užmokesčio dydžio užmokestis;

12. Darbuotojams ne daugiau kaip vieną kartą per metus gali būti skiriamos premijos, atlikus vienkartinę, ypač svarbią gimnazijos veiklą užduotis. Taip pat ne daugiau kaip vieną kartą per metus gali būti skiriamos premijos, įvertinus labai gerai gimnazijos darbuotojo praėjusių kalendorinių metų veiklą. Premijos negali viršyti darbuotojui nustatytos pareiginės algos pastoviosios dalies dydžio;

13. Sprendimą darbuotojams mokėti premijas priima gimnazijos direktorius, pavaduotojų ugdymui, skyrių vedėjų motyvuotu siūlymu. Premijos dydis ir išmokėjimo galimybės priklauso nuo gimnazijos darbo užmokesčiui skirtų asignavimų.

V. MATERIALINĖ PAŠALPA

14. Gimnazijos darbuotojams, kurių materialinė padėtis tapo sunki dėl jų pačių ligos, šeimos narių (sutuoktinio, vaiko (įvaikio), motinos (įmotės), tėvo (įtėvio), taip pat išlaikytinių, kurių globėju ar rūpintoju yra paskirtas darbuotojas, ligos ar mirties, stichinės nelaimės ar turto netekimo, jeigu yra darbuotojo rašytinis prašymas ir pateikti atitinkamą aplinkybę patvirtinantys dokumentai, gali būti skiriama iki 5 minimaliųjų mėnesinių algų dydžio materialinė pašalpa iš gimnazijai skirtų lėšų.

14.1. Mirus gimnazijos darbuotojui, jo šeimos nariams iš gimnazijai skirtų lėšų gali būti išmokama iki 5 minimaliųjų mėnesinių algų dydžio materialinė pašalpa, jeigu yra jo šeimos narių rašytinis prašymas ir pateikti mirties faktą patvirtinantys dokumentai;

14.2. Materialinės pašalpos dydis ir išmokėjimo galimybės priklauso nuo gimnazijos darbo užmokesčiui skirtų asignavimų.

VI. BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

15. Ginčai dėl darbo užmokesčio sprendžiami įstatymų nustatyta tvarka.

16. Asmenys, rengiantys darbo užmokesčio apskaičiavimą skirtingoms darbuotojų kategorijoms, yra atsakingi ir už atitinkamą duomenų bazės kaupimą, reikiamų dokumentų pildymą, reikiamų ataskaitų pateikimą bei dokumentų saugojimą ir perdavimą į archyvą, vadovaujantis nustatyta dokumentų archyvavimo tvarka.
17. Dalį darbų darbuotojas gali atlikti nuotoliniu būdu iš anksto susitaręs su gimnazijos administracija ir pateikęs nuotolinio darbo prašymą.

PAREIGYBĖS APRAŠYMAS

I. PAREIGYBĖ

1. _____ .
(pareigybės pavadinimas)
2. Pareigybės lygis – _____
(nurodoma, kuriam lygiui (A (A1 ar A2), B, C, D) priskiriama pareigybė)
3. Pareigybės _____ pavaldumas (jei yra) _____

II. SPECIALŪS REIKALAVIMAI ŠIAS PAREIGAS EINANČIAM DARBUOTOJUI

4. Darbuotojas, einantis šias pareigas, turi atitikti šiuos specialius reikalavimus:

(nurodomi specialūs reikalavimai šias pareigas einančiam darbuotojui)

III. ŠIAS PAREIGAS EINANČIO DARBUOTOJO FUNKCIJOS

5. Šias pareigas einantis darbuotojas vykdo šias funkcijas:

(nurodomos darbuotojo pareigybei priskirtos funkcijos)

IV. BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

6. _____
(gali būti nurodoma darbuotojo atsakomybė)

Susipažinau
(Parašas)
(Vardas ir pavardė)
(Data)

Vilniaus r. Nemėžio šv. Rapolo Kalinausko gimnazijos pareigybių sąrašas

Įstaigos grupė	Pareigybė	Pareigybės grupė	Pareigybės lygis	Pareigybės kodas pagal profesijų klasifikatorių
II	Direktorius	Biudžetinių įstaigų vadovai ir jų pavaduotojai	A1	134501
	Direktoriaus pavaduotojas ugdymui	Biudžetinių įstaigų vadovai ir jų pavaduotojai	A	112036
	Ugdymo skyriaus vedėjas	struktūrinių padalinių vadovai	A	134503
	Bibliotekos vedėjas	struktūrinių padalinių vadovai	A	134903
	Bibliotekininkas	specialistai	A	262204
	Psichologas	specialistai	A1	263401
	Socialinis pedagogas	specialistai	A	235901
	Specialusis pedagogas	specialistai	A	235201
	Logopedas	specialistai	A	235202
	Mokytojas: <i>Pradinio ugdymo mokytojas</i> <i>Informacinių technologijų mokytojas</i> <i>Matematikos</i> <i>Lietuvių kalbos</i> <i>Technologijų</i> <i>Muzikos</i> <i>Anglų kalbos</i> <i>Geografijos</i> <i>Tikybės</i>	Mokytojai, dirbantys pagal bendrojo ugdymo programą	A2	234101 232035 233013 233001 233032 233024 233002 233019 233027

	Fizikos Lenkų kalbos Istorijos Rusų kalbos Biologijos Kūno kultūros (fizinio ugdymo) Dailės Chemijos Vokiečių kalbos Choreografijos (šokio) Etikos Civilinės saugos Ekonomikos Ikimokyklinio ugdymo Priešmokyklinio ugdymo Neformaliojo švietimo Pilietinė visuomenės pagrindų Meninio ugdymo (ikimokyklinio)			233020 233007 233015 233010 233021 233029 233023 233022 233011 233026 233028 233033 233018 234201 234202 235906 233017 232002
	Direktorius pavaduotojas ūkio reikalams	Biudžetinių įstaigų vadovai ir jų pavaduotojai	A	112036
	Raštinės vedėjas	struktūrinių padalinių vadovai	C	412005
	Sekretorius	kvalifikuoti darbuotojai	C	412001
	IT inžinierius	specialistai	A	252302
	Stadiono koordinatorius	specialistai	B	334321
	Laborantas	kvalifikuoti darbuotojai	C	314112
	Einamojo remonto darbininkas	darbininkai	D	711908

	Drabužininkas	darbininkai	D	962907
	Kiemsargis	darbininkai	D	961303
	Vairuotojas	kvalifikuoti darbuotojai	C	832207
	Valytojas	darbininkai	D	911209
	Sargas	darbininkai	D	962915
	Mokytojo padėjėjas: <i>Ikimokyklinio ugdymo, Priešmokyklinio ugdymo, Specialiųjų ugdymosi poreikių mokinių</i>	kvalifikuoti darbuotojai	C	531201
	Vyresnysis virėjas	kvalifikuoti darbuotojai	B	343401
	Virėjas	kvalifikuoti darbuotojai	C	512001
	Pagalbinis darbuotojas	darbininkai	D	933307
	Pagalbos mokiniui specialistas (vaikų prižiūros mokytojas)	specialistai	A	232059
	Ūkvedys	specialistai	C	515101
	Elektrikas inžinierius (elektros inžinierius)	kvalifikuoti darbuotojai	B	215101
	Katilinės operatorius	kvalifikuoti darbuotojai	B	818209

Mokyklų vadovų pavaduotojų ugdymui pareiginės algos pastoviosios dalies koeficientai			
Mokinių skaičius	Pastoviosios dalies koeficientai (pareiginės algos baziniais dydžiais)		
	pedagoginio darbo stažas (metais)		
	iki 10	nuo daugiau kaip 10 iki 15	daugiau kaip 15
iki 500	14,44	14,47	14,49
501 ir daugiau	14,53	14,73	14,94

Valstybės ar savivaldybių įstaigų grupė	Vadovaujamo darbo patirtis (metais)	Pastoviosios dalies koeficientai (pareiginės algos baziniais dydžiais), kai pareigybės lygis A
		vadovų pavaduotojų
II nuo 50 iki 200 pareigybių	iki 5	8,2
	nuo daugiau kaip 5 iki 10	8,3
	daugiau kaip 10	8,4
III iki 50 pareigybių	iki 5	8,0
	nuo daugiau kaip 5 iki 10	8,1
	daugiau kaip 10	8,2

MOKYKLŲ UGDYMĄ ORGANIZUOJANČIŲ SKYRIŲ VEDĖJŲ PAREIGINĖS ALGOS PASTOVIOSIOS DALIES KOEFICIENTAI	
Pedagoginio darbo stažas (metais)	Pastoviosios dalies koeficientai (pareiginės algos baziniais dydžiais)
iki 10	12,59
nuo daugiau kaip 10 iki 15	13,13
d daugiau kaip 15	13,83

Struktūrinių padalinių vadovų (nepedagoginių darbuotojų)	
Pareigybės lygis	
A	B
4,7 – 6,1	4,7 – 5,7

Bibliotekos darbuotojų		
Išsilavinimas	Pareigybės lygis	
	Bibliotekų vedėjai	Bibliotekininkai
Igiję aukštąjį universitetinį išsilavinimą	7,85	7,35
Igiję aukštąjį neuniversitetinį išsilavinimą	5,6 – 8,5	5,6 – 8,5
Igiję aukštesnįjį ar specialųjį vidurinį, įgytą iki 1995 metų	5,6 – 8,5	5,6 – 8,5
Neturintiems aukštesniojo išsilavinimo	-	-

	Specialistų
Pareigybės lygis	Pastoviosios dalies koeficientai (pareiginės algos baziniais dydžiais)
	profesinio darbo patirtis (metais)
A lygis	4,7 – 5,5
B lygis	4,7 – 5,4
C lygis	4,7 – 5,3

	Kvalifikuotų darbuotojų
Pareigybės lygis	Pastoviosios dalies koeficientai (pareiginės algos baziniais dydžiais)
	profesinio darbo patirtis (metais)
B lygis	4,7 – 5,4
C lygis	4,7 – 5,3

Mokytojų:

Kvalifikacinė kategorija	Pastoviosios dalies koeficientai						
	pedagoginio darbo stažas (metais)						
	iki 2	nuo daugiau kaip 2 iki 5	nuo daugiau kaip 5 iki 10	nuo daugiau kaip 10 iki 15	nuo daugiau kaip 15 iki 20	nuo daugiau kaip 20 iki 25	daugiau kaip 25
Nesuteiktos kvalifikacinės kategorijos							
Mokytojas	8,11	8,14	8,21	8,36	8,62	8,65	8,7
Suteiktos kvalifikacinės kategorijos							
Mokytojas	8,71	8,73	8,74	8,79	8,81	8,84	8,91
Vyresnysis mokytojas		8,92	8,95	8,99	9,35	9,4	9,44
Mokytojas metodininkas			9,53	9,7	10,01	10,05	10,12
Mokytojas ekspertas			10,83	11,01	11,29	11,34	11,39

Pagalbos mokiniui specialistų:

Pareigybė	Turintiems iki 2 metų pedagoginio darbo stažą	Turintiems nuo 2 iki 5 metų pedagoginio darbo stažą	Turintiems nuo 5 iki 10 metų pedagoginio darbo stažą	Turintiems nuo 10 iki 15 metų pedagoginio darbo stažą	Turintiems nuo 15 iki 20 ir daugiau metų pedagoginio darbo stažą	Turintiems nuo 20 iki 25 ir daugiau metų pedagoginio darbo stažą	Turintiems daugiau kaip 25 metų pedagoginio darbo stažą
Specialusis pedagogas, logopedas Socialinis pedagogas, ketvirtos kategorijos psichologas	8,11	8,14	8,21	8,36	8,62	8,65	8,7
	Kai nesuteiktos kvalifikacinės kategorijos						
	8,71	8,73	8,74	8,79	8,81	8,84	8,91
	Kai suteiktos kvalifikacinės kategorijos						
Vyresnysis specialusis pedagogas, vyresnysis logopedas Vyresnysis socialinis pedagogas, trečios kategorijos psichologas		8,92	8,95	8,99	9,35	9,4	9,44
Specialusis pedagogas metodininkas, logopedas metodininkas Socialinis pedagogas metodininkas, antros kategorijos psichologas			9,53	9,7	10,01	10,05	10,12
Specialusis pedagogas ekspertas, logopedas			10,83	11,01	11,29	11,34	11,39

ekspertas Socialinis pedagogas ekspertas, pirmos kategorijos psichologas							
--	--	--	--	--	--	--	--

**VALANDŲ, SKIRIAMŲ UGDOMAJAI VEIKLAI PLANUOTI, PASIRUOŠTI
PAMOKOMS IR MOKINIŲ MOKYMOSI PASIEKIMAMS VERTINTI, SKAIČIUS
(PROCENTAIS NUO KONTAKTINIŲ VALANDŲ)**

Programa, ugdymo, mokymo sritis, dalykas	Mokytojams, kurių darbo stažas iki 2 metų		
	mokinių skaičius klasėje (grupėje)		
	ne daugiau kaip 11*	12-20	21 ir daugiau
1. Bendrojo ugdymo programų dalykai:			
1.1. Pradinis ugdymas (visi dalykai)	70	75	80
1.2. Pagrindinis ir vidurinis ugdymas:			
1.2.1. Dorinis ugdymas (tikyba, etika)	62	64	66
1.2.2. Lietuvių kalba ir literatūra, gimtoji kalba (mokyklose, kuriose įteisintas mokymas tautinės mažumos kalba)	74	78	80
1.2.3. Užsienio kalba	67	70	73
1.2.4. Matematika	70	73	75
1.2.5. Informacinės technologijos	65	68	70
1.2.6. Gamtamokslinis ugdymas	65	68	70
1.2.7. Socialinis ugdymas	65	68	70
1.2.8. Menai, technologijos, kūno kultūra, kiti dalykai	60	62	64
2. Profesinio mokymo programos	62	64	68
3. Neformaliojo švietimo (išskyrus ikimokyklinio ir priešmokyklinio ugdymo) programos	55	60	64

Programa, ugdymo, mokymo sritis, dalykas	Mokytojams, kurių darbo stažas 2 ir daugiau metų		
	mokinių skaičius klasėje (grupėje)		
	ne daugiau kaip 11*	12-20	21 ir daugiau
1. Bendrojo ugdymo programų dalykai:			
1.1. Pradinis ugdymas (visi dalykai)	50	55	60
1.2. Pagrindinis ir vidurinis ugdymas:			
1.2.1. Dorinis ugdymas (tikyba, etika)	42	44	46
1.2.2. Lietuvių kalba ir literatūra, gimtoji kalba (mokyklose, kuriose įteisintas mokymas tautinės mažumos kalba)	54	58	60
1.2.3. Užsienio kalba	47	50	53
1.2.4. Matematika	50	53	55

1.2.5. Informacinės technologijos	45	48	50
1.2.6. Gamtamokslinis ugdymas	45	48	50
1.2.7. Socialinis ugdymas	45	48	50
1.2.8. Menai, technologijos, kūno kultūra, kiti dalykai	40	42	44
2. Profesinio mokymo programos	42	44	48
3. Neformaliojo švietimo (išskyrus ikimokyklinio ir priešmokyklinio ugdymo) programos	40	42	44

*Įskaitant atvejus, kai ugdymas vykdomas pavienio mokymosi forma arba kai mokiniai ugdomi individualiai pagal neformaliojo švietimo (išskyrus ikimokyklinio ir priešmokyklinio ugdymo) programas.

Pastaba: mokytojui, mokančiam dalyko modulio, valandų, skirtų ugdomajai veiklai planuoti, pasiruošti pamokoms ir mokinių pasiekimams vertinti, skaičius nustatomas pagal modulio dalyką.

VALANDŲ, SKIRIAMŲ VADOVAUTI KLASEI (GRUPEI), SKAIČIUS MOKYTOJUI PER MOKSLO METUS

Mokinių skaičius klasėje (grupėje)	ne daugiau kaip 11	12-20	21 ir daugiau
Valandų, skiriamų vadovauti klasei (grupei), skaičius mokytojui per mokslo metus	152	180	210

NEKONTAKTINĖS VALANDOS SKIRIAMOS VEIKLAI GIMNAZIJOSE BENDRUOMENEI

Eil.Nr.	Veiklos gimnazijos bendruomenei	Savaitinės valandos	Metinės valandos
1	Pedagogų tarybų, metodinių grupių posėdžiai		Nuo 6
2	Atvirų durų diena		Nuo 4
3	Metodinė pagalba pradinių klasių mokiniams		Nuo 1
4	Pirmininkavimas metodinėms grupėms, taryboms gimnazijoje arba sekretoriavimas	0,5	Nuo 10,5 iki 21
5	Mokinių konsultavimas	Pagal paskirtų valandų skaičių	
6	Saugios aplinkos kūrimas	Pagal paskirtų valandų skaičių	
7	Veikla darbo grupėse	Nuo 0,5	Nuo 21
8	Edukacinių renginių organizavimas	Nuo 1	Nuo 42
9	Veiklos analizių/savianalizių ir ataskaitų rengimas		Nuo 1
10	Ugdymo priemonių, metodikų, didaktinių sprendimų kūrimas		Nuo 1
11	Metodinės pagalbos teikimas jaunesiems mokytojams	Nuo 1	Nuo 42
12	Valstybinės kalbos priežiūra	Pagal susitarimą su mokytoju	
13	Metodinė veikla Vilniaus r. metodiniuose būreliuose		Nuo 5
14	Mokinių ugdymosi poreikiams tenkinti skirta ugdymosi veiklos	Priklausomai nuo kontaktinių valandų skaičiaus ir pasiruošimo joms	

