

PATVIRTINTA

Vilniaus r. Nemėžio šv. Rapolo Kalinausko gimnazijos
direktorius 2023 m. rugpjūčio 31 d.
įsakymu Nr. V – 286

VILNIAUS R. NEMĖŽIO ŠV. RAPOLO KALINAUSKO GIMNAZIJOS MOKINIŲ BESIMOKANČIŲ PAGAL BENDROJO UGDYMO PROGRAMAS, MOKYKLOS LANKOMUMO UŽTIKRINIMO TVARKOS APRAŠAS

I SKYRIUS BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Vilniaus r. Nemėžio šv. Rapolo Kalinausko gimnazijos mokinių, besimokančių pagal bendrojo ugdymo programas, lankomumo užtikrinimo tvarkos aprašas (toliau – Tvarkos aprašas) nustato nepilnamečių ir pilnamečių mokinių, besimokančių pagal pradinio, pagrindinio ir vidurinio ugdymo programas (toliau kartu – mokiniai), praleistų mokymosi dienų ir (ar) pamokų pateisinimo galimybes, informavimo apie neatvykimą į mokyklą laiką ir būdus, mokyklos veiksmus užtikrinant punctualų ir reguliarių mokyklos lankymą.

2. Tvarkos aprašo paskirtis – užtikrinti mokinių gimnazijos lankomumą, bendradarbiaujant mokiniams, jų tėvams (globėjams, rūpintojams), jei mokiniai nepilnamečiai, mokytojams, švietimo pagalbos specialistams, švietimo įstaigos vadovams, visai mokyklos bendruomenei, kitoms institucijoms, kurios atsakingos už vaiko teisės į mokymąsi užtikrinimą.

3. Gimnazijos nelankymas Tvarkos apraše suprantamas kaip mokinio neatvykimas į gimnaziją, nedalyvavimas pamokoje (ar jos dalyje), kuri privaloma pagal gimnazijos pamokų tvarkaraštį, ar kitame privalomame ugdymo proceso užsiėmime.

4. Tvarkos apraše vartojamos sąvokos:

4.1. **Nesimokantis vaikas** – Savivaldybės teritorijoje gyvenantis vaikas iki 16 metų, neįregistruotas Mokinių registre.

4.2. **Mokyklos nelankantis mokinys** – Savivaldybės teritorijoje esančios mokyklos įregistruotas Mokinių registre vaikas, kuris per mėnesį be pateisinamos priežasties neatvykęs į mokyklą praleido daugiau kaip pusę pamokų ar ugdymui skirtų valandų;

4.3. **Pamokų nelankantis mokinys** – mokinys, be pateisinamos priežasties praleidžiantis pavienės vienos dienos pamokas.

4.4. **Mokyklą vengiantis lankyti mokinys** – mokinys, be pateisinamos priežasties praleidžiantis visas tą dieną vykstančias pamokas.

4.5. **Pavėlavimas į pamoką** – atėjimas į pamoką po skambučio.

4.6. **NEMIS** – nesimokančių vaikų ir mokyklos nelankančių mokinių informacinė sistema, kurios tikslas – rinkti, kaupti, apdoroti, sisteminti duomenis ir teikti išsamią bei kokybišką informaciją, padedančią vykdyti Savivaldybės teritorijoje gyvenančių vaikų apskaitą, siekiant užtikrinti, kad jie mokytųsi pagal privalomojo švietimo programas.

5. Kitos Tvarkos apraše vartojamos sąvokos atitinka Lietuvos Respublikos švietimo įstatyme ir Lietuvos Respublikos vaiko teisių apsaugos pagrindų įstatyme vartojamas sąvokas.

II. SKYRIUS MOKINIŲ PRALEISTŲ PAMOKŲ PATEISINIMO GALIMYBĖS

6. Mokinio neatvykimas į gimnaziją, nedalyvavimas pamokoje (ar jos dalyje) gali būti pateisintas dėl šių priežasčių:

6.1. ligos ar apsilankymo pas gydytoją;

6.1.1. ne daugiau nei 5 mokymosi dienas per kalendorinį mėnesį gali pateisinti nepilnamečio mokinio tėvai (globėjai, rūpintojai) arba pats pilnametis mokinyš;

6.1.2. mokiniui praleidus daugiau nei 5 mokymosi dienas per kalendorinį mėnesį, praleistos pamokos pateisinamos mokykloje nustatyta tvarka, įsitikinus, kad dėl mokinio ligos buvo kreiptasi į gydytojus (pvz., išrašu (informacija) iš Elektroninės sveikatos paslaugų ir bendradarbiavimo infrastruktūros informacinės sistemos (toliau – elektroninė sveikatos informacinė sistema) apie mokinio apsilankymą gydymo įstaigoje arba kitais įrodymais, pagrindžiančiais mokinio ligą ar apsilankymą pas gydytoją). Mokinio praleistas pamokas pateisina klasės vadovai.

6.2. kitų svarbių asmeninių priežasčių:

6.2.1. nepilnamečio mokinio tėvų (globėjų, rūpintojų) arba pilnamečio mokinio prašymu gali būti pateisinamos ne daugiau nei 3 mokymosi dienos ir 10 pavienių pamokų per pusmetį. Mokykla gali pateisinti ir daugiau mokymosi dienų, jei yra objektyvios ir pagrįstos priežastys (pateikus pagrindžiančių tai dokumentų kopijas ar informavus dėl tokio poreikio). Mokykla gali pateisinti pavienes pamokas, kuriose mokinyš nedalyvavo dėl svarbių asmeninių priežasčių, nepilnamečio mokinio tėvų (globėjų, rūpintojų) arba pilnamečio mokinio prašymu ir nurodžius priežastis.

6.3. dėl nepalankių oro sąlygų, įvykių, susijusių su visuomeniniu, mokykliniu ar kitu transportu, kuriuo mokinyš vyksta į mokyklą, eismo sutrikimų ar kitų nenugalimos jėgos (*force majeure*) aplinkybių;

6.4. dėl mokinio dalyvavimo sporto varžybose, olimpiadoje ir/ar kitame ugdomajame renginyje (toliau – renginys), kuris organizuojamas mokyklos, kurioje mokosi, arba kitų institucijų ar įstaigų. Jei renginį organizuoja ne mokykla, kurioje mokosi, o kita institucija ar įstaiga, nepilnamečio mokinio tėvai (globėjai, rūpintojai) arba pats pilnametis mokinyš, dėl dalyvavimo renginyje mokyklos vadovui ar jo įgaliotam asmeniui turi pateikti prašymą dėl praleistų pamokų pateisinimo (prie prašymo pridedamos jį pagrindžiančių dokumentų kopijos) iki renginio arba ne vėliau kaip kitą darbo dieną po jo arba renginį organizuojanti institucija, ar įstaiga turi pateikti oficialią informaciją apie mokinio dalyvavimą renginyje iki renginio arba ne vėliau kaip kitą darbo dieną po jo;

6.5. nepilnamečio mokinio tėvų (globėjų, rūpintojų) arba pilnamečio mokinio prašymu mokyklos vadovo įsakymu mokiniui suteikus poilsio dieną (pirmą darbo dieną po atstovavimo) už atstovavimą mokyklai varžybose, konkursuose, olimpiadose per atostogas, savaitgalio ar švenčių dienomis; taip pat suteikus laisvą nuo pamokų laiką pasiruošti dalyvauti šalies ir tarptautinėse olimpiadose, varžybose;

6.6. mokinio tikslinio kvietimo atvykti į valstybinę ar savivaldybės instituciją ar įstaigą (pvz., pedagoginę psichologinę tarnybą, Valstybės vaiko teisių apsaugos ir įvaikinimo tarnybą prie Socialinės apsaugos ir darbo ministerijos (toliau – Tarnyba) ar jos įgaliotą teritorinį skyrių, teismą ir kt.), nepilnamečio mokinio tėvams (globėjams, rūpintojams) ar pilnamečiam mokiniui pranešus dėl tokio poreikio;

6.7. dėl atsiradusių sveikatos sutrikimų mokiniui esant mokykloje (pamokų tvarkaraštyje nustatytu laikotarpiu).

7. Mokinio praleistas pamokas, nurodytas Tvarkos aprašo 6.3 papunktyje, jei į mokyklą vykstama mokykliniu transportu, 6.1.2, 6.2.1, 6.4, 6.6, 6.7 papunkčiuose pateisina klasės vadovas.

8. Pilnametis mokinyš raštu pateisina Tvarkos aprašo 6.1.1 papunktyje nustatytą praleistų mokymosi dienų skaičių ir Tvarkos aprašo 6.3 papunktyje nustatytais atvejais, išskyrus atvejį, jei į mokyklą vykstama mokykliniu autobusu.

9. Nepilnamečio mokinio tėvai (globėjai, rūpintojai) raštu pateisina Tvarkos aprašo 6.1.1 papunktyje nustatytą praleistų mokymosi dienų skaičių ir Tvarkos aprašo 6.3 papunktyje nustatytais atvejais, išskyrus atvejį, jei į mokyklą vykstama mokykliniu autobusu.

10. Mokinių pamokų lankomumas ir vėlavimas fiksuojamas dienyne.

III SKYRIUS

INFORMAVIMAS APIE NEATVYKIMĄ Į MOKYKLĄ

11. Pilnametis mokinys privalo:

11.1. negalėdamas atvykti į mokyklą ar dalyvauti pamokoje iki tos dienos pamokų pradžios, esant objektyvioms priežastims ne vėliau kaip tą pačią dieną iki pamokų pabaigos (laišku elektroniniame dienynė, sms žinute, skambučiu) pranešti klasės vadovui apie neatvykimo į mokyklą ar nedalyvavimo pamokoje priežastis;

11.2. pranešti, kad buvo kreipęsis į asmens sveikatos priežiūros įstaigą, jei dėl ligos ar apsilankymo sveikatos priežiūros įstaigoje per kalendorinį mėnesį praleido daugiau nei 5 mokymosi dienas.

12. Nepilnamečio mokinio tėvai (globėjai, rūpintojai), veikdami išimtinai geriausiais vaiko interesais, privalo:

12.1. laišku elektroniniame dienynė, sms žinute, skambučiu ne vėliau kaip iki tos dienos pamokų pradžios, kurią nepilnametis mokinys negali atvykti į mokyklą ar dalyvauti pamokoje, arba esant objektyvioms priežastims ne vėliau kaip tą pačią dieną iki pamokų pabaigos, pranešti klasės vadovui apie neatvykimo į mokyklą ar nedalyvavimo pamokoje priežastis;

12.2. pranešti, kad dėl vaiko ligos buvo kreiptasi į asmens sveikatos priežiūros įstaigą, jei nepilnametis mokinys dėl ligos ar apsilankymo sveikatos priežiūros įstaigoje per kalendorinį mėnesį praleido daugiau nei 5 mokymosi dienas.

13. Mokyklą privalo:

13.1. fiksuoti elektroniniame dienynė mokinio neatvykimą į mokyklą per pirmą pamoką;

13.1.1. pamokų lankomumas fiksuojamas elektroniniame dienynė – praleistos pamokos žymimos raide „n“, o vėlavimai į pamokas – raide „p“.

13.2. fiksuoti mokinio nebuvimą pamokoje iki pamokos pabaigos mokyklos elektroniniame dienynė;

13.3. tą pačią dieną informuoti nepilnamečio mokinio tėvus (globėjus, rūpintojus) apie jų vaiko neatvykimą į mokyklą ar nedalyvavimą pamokoje, jei tėvai (globėjai, rūpintojai) apie tai nepraneša, ir išsiaiškinti neatvykimo priežastį;

13.4. tą pačią dieną informuoti nepilnamečio mokinio tėvus (globėjus, rūpintojus) apie jų vaiko išvykimą iš pamokos (-ų) savavališkai, be pateisinamos priežasties ar nedalyvavimą dalyje pamokos.

14. paskiria atsakingą asmenį organizuoti ir koordinuoti pamokų lankomumo apskaitą bei kaupti ir tvarkyti NEMIS duomenis, susijusius su mokyklos nelankančių mokinių apskaita; jis už kiekvieną mokslo metų mėnesį iki ateinančio mėnesio 5 d. surenka duomenis apie praėjusį mėnesį mokyklos nelankiusius mokinius ir, jeigu tokių yra, įrašo į NEMIS jos nuostatų nustatyta tvarka ir informuoja Savivaldybės administracijos Tarpinstitucinio bendradarbiavimo koordinatorių

IV SKYRIUS

PRIEMONĖS MOKYKLOS LANKOMUMUI UŽTIKRINTI

15. Susitarimai dėl mokinio mokyklos lankymo nustatomi mokyklos vidaus teisės akte, reglamentuojančiame mokyklos mokinių lankomumą, mokymo sutartyje.

16. Mokykloje stebimas mokinių mokyklos (pamokų) lankymas, analizuojamos mokyklos nelankymo priežastys, priimami sprendimai dėl mokyklos lankymo gerinimo.

17. Jei mokinys pažeidžia pareigą punktualiai ir reguliariai lankyti mokyklą, be pateisinamos priežasties nepraleisti pamokų ir (ar) kitų privalomų ugdymo proceso užsiėmimų, per kalendorinį mėnesį mokinys praleidžia daugiau mokymosi dienų, nei numatoma Tvarkos aprašo 6.1.1 ir 6.2 papunkčiuose, arba nėra informacijos ir pagrindžiančių dokumentų dėl kitų Tvarkos aprašo 6 punkte nurodytų priežasčių nelankyti mokyklos (pamokų), klasės vadovas įspėja mokinį ir nepilnamečio mokinio tėvus (globėjus, rūpintojus) bei juos informuoja apie Tvarkos aprašo 16–18 punktuose

nustatytus galimus mokyklos veiksmus, jei mokinys einamųjų mokslo metų metu pakartotinai pažeis šią mokinio pareigą.

18. Jei mokinys einamųjų mokslo metų eigoje pakartotinai pažeidžia mokinio pareigą – punktualiai ir reguliariai lankyti mokyklą, be pateisinamos priežasties nepraleisti pamokų ir (ar) kitų privalomų ugdymo proceso užsiėmimų, įvertinus pažeidimų aplinkybes ir apimtis, mokinio mokyklos nelankymo klausimas mokykloje nustatyta tvarka gali būti teikiamas nagrinėti mokyklos vaiko gerovės komisijoje.

19. Jei mokinys po jo mokyklos nelankymo klausimų nagrinėjimo mokyklos vaiko gerovės komisijoje ir teikiant jos rekomenduotą švietimo pagalbą einamųjų mokslo metų eigoje nevykdo pareigos – punktualiai ir reguliariai lankyti mokyklą, be pateisinamos priežasties nepraleisti pamokų ir kitų privalomų ugdymo proceso užsiėmimų – mokyklos vadovas mokyklos vaiko gerovės komisijos siūlymu kreipiasi raštu į savivaldybės tarpinstitucinio bendradarbiavimo koordinatorių dėl koordinuotai teikiamų švietimo pagalbos, socialinių ir sveikatos priežiūros paslaugų mokiniui ir jo tėvams (globėjams, rūpintojams) skyrimo.

20. Mokykla, turėdama pagrįstos informacijos apie galimus vaiko teisių pažeidimus, vaiko teisių ir geriausių interesų neužtikrinimą bei tai pagrindžiančius faktus ir priemones, kurių buvo imtasi situacijai išsiaiškinti ir spręsti, kreipiasi raštu į Tarnybą ar jos įgaliotą teritorinį skyrį spręsti klausimą dėl galimo vaiko teisių pažeidimo ir galimų pagalbos ir (ar) poveikio (pvz., administracinės atsakomybės taikymo) priemonių taikymo.

21. Jei mokinys nelankė mokyklos ir per kalendorinį mėnesį be pateisinamos priežasties praleido daugiau kaip pusę pamokų ar ugdymui skirtų valandų, mokykla, išnaudojusi visas švietimo pagalbos mokiniui teikimo galimybes, gali kreiptis į vaiko nuolatinės gyvenamosios vietos savivaldybės vykdomąją instituciją su prašymu dėl vaiko minimalios priežiūros priemonių skyrimo.

V SKYRIUS

ATSAKINGŲ ASMENŲ PAREIGOS IR FUNKCIJOS

22. Mokiniai:

22.1. kiekvienų mokslo metų pradžioje susipažįsta su Tvarkos aprašu;

22.2. pasijutęs blogai, kreipiasi į mokyklos visuomenės sveikatos priežiūros specialistą (jo nesant – į klasės vadovą, socialinį pedagogą ar mokyklos administracijos atstovą);

22.3. iš pamokų išeina dėl šeimos ar asmeninių priežasčių tik jei nepilnamečio mokinio tėvai informuoja klasės vadovą, o pilnametis mokinys tik jei pats informuoja klasės vadovą.

23. Mokinių tėvai (globėjai, rūpintojai):

23.1. užtikrina punktualų ir nuolatinį mokyklos lankymą, bendradarbiaudami su klasės vadovu, gimnazijos vadovais, dalykų mokytojais bei švietimo pagalbos specialistais, sprendžia mokinio lankomumo ir ugdymo(si) klausimus;

23.2. kasdien susipažįsta su duomenimis elektroniniame dienyne (praleistų pamokų skaičiumi, pavėlavimų skaičiumi);

23.3. informuoja klasės vadovą, kai mokiniui skiriamas ugdymas gydymo įstaigoje ar sanatorijoje.

23.4. pasirūpina, kad mokinys pirmąją grįžimo į mokyklą dieną klasės vadovui pateiktų pateisinamąjį pamokų dokumentą ir prireikus pateikia tėvų prašymą atleisti nuo fizinio ugdymo pamokų.

24. Klasės vadovas:

24.1. kasdien kontroliuoja mokinių lankomumą ir vėlavimą.

24.2. tą pačią dieną informuoja nepilnamečių mokinių tėvus (globėjus, rūpintojus) apie jų vaiko neatvykimą į mokyklą ar nedalyvavimą pamokoje, jei tėvai (globėjai, rūpintojai) apie tai nepraneša.

24.3. kuo skubiau (bet ne rečiau, kaip kartą per savaitę) elektroniniame dienyne pagal pateiktus dokumentus pateisina mokinių praleistas pamokas;

24.4. gavę informaciją iš dalyko mokytojo apie sistemingą konkretaus dalyko pamokų praleidimą, aiškinasi praleidimo priežastis su mokiniu ir nepilnamečio mokinio tėvais ir (ar) dalyko mokytoju organizuodamas pokalbius (trišalius, individualius);

24.5. jei mokinio nėra mokykloje 5 dienas iš eilės ir tėvams nepranešus/pasikartojus pavienių dienų/pamokų nelankymo tendencijoms, kviečia mokinio tėvus pokalbio;

24.6. individualiai dirba su pamokų nelankančiais mokiniais;

24.7. su mokiniu, praleidusiu ir nepateisinsiu daugiau nei 30 pamokų per pusmetį, individualiai raštu susitaria dėl tolimesnių veiksmų, leisiančių pagerinti lankomumą;

24.8. apie mokinį, kuris praleido daugiau nei 30 pamokų per pusmetį be pateisinamos priežasties, klasės vadovas raštu informuoja socialinį pedagogą. Atsižvelgiant į klasės vadovo jau taikytas priemones, planuojami klasės vadovo ir socialinio pedagogo tolesni bendri veiksmai, skatinantys mokinį nepraleidinėti pamokų;

24.9. apie mokinį, vengiantį lankyti gimnaziją ar jos nelankantį, reikalui esant, raštu informuoja Vaiko gerovės komisijos pirmininką (nurodant kokių veiksmų buvo imtasi);

25. Mokytojas:

25.1. vykdo lankomumo apskaitą pamokoje;

25.2. mokiniui neatvykus į pamoką, esant reikalui, tą pačią dieną praneša klasės vadovui.

26. Socialinis pedagogas:

26.1. stebi mokinių lankomumą elektroniniame dienyne;

26.2. individualiai dirba su lankomumo problemų turinčiais mokiniais ir jų šeimomis, analizuoja pamokų praleidimo priežastis, kartu su mokiniu, jo tėvais (globėjais, rūpintojais) ir klasės vadovu bei kitais specialistais ieško sprendimo būdų;

26.3. inicijuoja Vaiko gerovės komisijos neeilinius posėdžius dėl pamokų ar mokyklą vengiančių lankyti, nelankančių mokinių svarstymo;

26.3.1. posėdyje dalyvauja Vaiko gerovės komisijos pirmininkas, pamokas ar mokyklą vengiantis lankyti mokiny, mokinio tėvai (globėjai, rūpintojai), socialinis pedagogas, klasės vadovas.

26.3.2. klasės vadovas atvykdamas į svarstymą turi pristatyti ataskaitą, kurioje užfiksuotas darbas su mokiniu, šalinant pamokų nelankymo priežastis.

26.4. jei mokiny per mėnesį be pateisinamos priežasties neatvykęs į mokyklą praleido daugiau kaip pusę pamokų ar ugdymui skirtų valandų, bendradarbiaudamas su klasės vadovu, raštu informuoja mokinio tėvus (globėjus, rūpintojus), o situacijai nesikeičiant ir kitas atsakingas tarnybas.

27. Vaiko gerovės komisija:

27.1. renkasi į neeilinius posėdžius dėl pamokų nelankančių, gimnaziją vengiančių lankyti ar gimnazijos nelankančių mokinių svarstymo;

27.2. sudaro pamokų nelankančių, gimnaziją vengiančių lankyti ar gimnazijos nelankančių mokinių sąrašus. Su šiais mokiniais ir jų šeimomis dirba iki bus užtikrintas pamokų lankomumas;

27.3. numato kitas priemones ir koordinuoja tolimesnius veiksmus, siekiant lankomumui gerinti.

VI. MOKINIŲ, VĖLUOJANČIŲ Į PAMOKAS, DRAUSMINIMO PRIEMONĖS

28. Vėluoti į pamokas draudžiama.

29. Mokiniui, pavėlavus į pamoką, dalyko mokytojas dienyne pažymi „p“.

30. Klasės vadovas vykdo prevencinius pokalbius su vėluojančiais mokiniais. Klasės vadovo įspėtas dėl vėlavimo į pamokas, mokiny rašo paaiškinimą. Klasės vadovas informuoja telefonu ar laišku el. dienyne TAMO tėvus apie susidariusią situaciją.

31. Situacijai ir toliau kartojantis, klasės vadovas informuoja socialinį pedagogą. Mokiny rašo paaiškinimą. Socialinis pedagogas mokinį įspėja (žodžiu).

32. Padėčiai nepagerėjus, klasės vadovas ir socialinis pedagogas kalbasi su mokiniu ir jo tėvais (globėjais, rūpintojais). Pokalbyje dalyvauja kiti pagalbos mokiniui specialistai.

33. Jei mokinių įspėjus ir informavus tėvus (globėjus, rūpintojus) padėtis nepagerėja, mokinio lankomumas aptariamas Mokyklos vaiko gerovės komisijos posėdyje bei imamasi kitų numatytų priemonių.

34. Mokiniui, be pateisinamos priežasties pavėlavusiam į pamokas daugiau negu 30 kartų per pusmetį, įrašomas „nepatenkinamas elgesys“ už pusmetį.

VII. NUOBAUDŲ IR SKATINIMO SISTEMA

35. Mokiniui, vengiančiam lankyti pamokas, nelankančiam gimnazijos, individualiai (priklausomai nuo situacijos) taikomos šios nuobaudos:

35.1. mokytojo, klasės vadovo pastaba elektroniniame dienyne;

35.2. mokytojas, klasės vadovas kviečia tėvus (globėjus, rūpintojus) pokalbio į gimnaziją;

35.3. klasės vadovo tarnybinis pranešimas direktoriaus vardu, nurodant taikytas poveikio priemones;

35.4. mokinio elgesio svarstymas Vaiko gerovės komisijos posėdyje;

35.5. valstybės vaiko teisių apsaugos ir įvaikinimo tarnybos bei kitų atsakingų institucijų informavimas apie vaikų nepriežiūrą;

35.6. direktoriaus įsakymu pareikštas įspėjimas;

35.7. siūlymas vienašališkai nutraukti mokymosi sutartį (jei mokiniui sukako 16 metų);

35.8. mokiniui, be pateisinamos priežasties praleidusiam daugiau negu 30 pamokų per pusmetį, įrašomas „nepatenkinamas elgesys“ už pusmetį.

36. mokiniui, nepraleidusiam per trimestrą/pusmetį/mokslo metus nė vienos pamokos, direktoriaus įsakymu reiškia padėka/pagyrimas.

VIII SKYRIUS BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

37. Klasės vadovai, dalykų mokytojai supažindinami su Mokinių pamokų ar kitų ugdymo proceso užsiėmimų lankomumo užtikrinimo tvarkos aprašu ir su pareigomis, kurias jiems nustato ši tvarka.

38. Mokinių tėvai (globėjai, rūpintojai) su Mokinių pamokų ar kitų ugdymo proceso užsiėmimų lankomumo užtikrinimo tvarkos aprašu supažindinami klasės tėvų susirinkimuose.

39. Mokiniai su Mokinių pamokų ar kitų ugdymo proceso užsiėmimų lankomumo užtikrinimo tvarkos aprašu supažindinami klasės valandėlių metu rugsėjo mėnesį.

40. Mokinių, jų tėvų (globėjų, rūpintojų) pateikti pranešimai, informacija dėl mokinių praleistų mokymosi dienų ir (ar) nedalyvavimo pamokose pateisinimo, nekaupiami.

41. Tvarka gali būti keičiama ir papildoma, inicijuojant gimnazijos bendruomenės.
