

**VILNIAUS R. NEMĖŽIO ŠV. RAPOLO KALINAUSKO GIMNAZIJOS  
PRIĖMIMO Į VILNIAUS R. NEMĖŽIO ŠV. RAPOLO KALINAUSKO GIMNAZIJĄ  
TVARKOS APRAŠAS**

**I SKYRIUS  
BENDROSIOS NUOSTATOS**

1. Priėmimo į Vilniaus r. Nemėžio šv. Rapolo Kalinausko gimnaziją tvarkos aprašas (toliau – Aprašas) nustato asmenų priėmimą mokytis pagal ikimokyklinio, priešmokyklinio, pradinio, pagrindinio, vidurinio ugdymo programas.

2. Aprašas parengtas vadovaujantis Lietuvos Respublikos švietimo įstatymo 29 straipsniu, Mokyklų, vykdančių formaliojo švietimo programas, tinklo kūrimo taisyklėmis, patvirtintomis Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2011 m. birželio 29 nutarimu Nr. 768, Priėmimo į valstybinę ir savivaldybės bendrojo ugdymo mokyklą, profesinio mokymo įstaigą bendrųjų kriterijų sąrašu, patvirtintu Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2004 m. birželio 25 d. įsakymu Nr. ISAK-1019, Nuosekliojo mokymosi pagal bendrojo ugdymo programas tvarkos aprašu, patvirtintu Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2005 m. balandžio 5 d. įsakymu Nr. ISAK- 556, Vilniaus rajono savivaldybės tarybos 2021 m. vasario 26 d. sprendimu Nr. T3-38 „Dėl centralizuoto vaikų priėmimo į švietimo, mokslo ir sporto ministerijos ir Vilniaus rajono savivaldybės švietimo įstaigų ikimokyklinio ir priešmokyklinio ugdymo grupes organizavimo tvarkos aprašo patvirtinimo“ bei 2020 m. sausio 31 d. sprendimu Nr. T3-16 „Dėl priėmimo į Vilniaus rajono savivaldybės bendrojo ugdymo mokyklas tvarkos aprašo patvirtinimo“.

3. Apraše vartojamos sąvokos:

3.1. **Gyvenamoji vieta** – pagrindinė vieta, kurioje asmuo faktiškai dažniausiai gyvena.

3.2. **Gyvenamosios vietos deklaravimas** – gyvenamosios vietos adresu sudarančių ir kitų teisės aktų nustatytų duomenų pateikimas gimnazijai.

3.3. **Gimnazijos aptarnavimo teritorija** – Savivaldybės tarybos sprendimu gimnazijai priskirta teritorija, iš kurios vaikai/mokiniai į gimnaziją priimami pirmumo teise.

3.4. **Savivaldybės teritorija** – Vilniaus rajono savivaldybės teritorija.

3.5. **Grupė** – pastovi vaikų grupė, kurioje tam tikra laikotarpį drauge ugdomi pagal ikimokyklinio ar priešmokyklinio ugdymo programą.

3.6. **Klasė** – pastovi mokinių grupė, kuri vienus mokslo metus drauge mokosi pagal to paties lygio pradinio, pagrindinio ar vidurinio ugdymo programą.

3.7. **Jungtinė klasė** – klasė sudaryta iš dviejų/trijų klasių kurioje mokomasi pagal skirtingo lygio programą.

3.8. **Mokymo sutartis** – vaiko/mokinio ir gimnazijos susitarimas dėl ugdymo/mokymo ir ugdomosi/mokymosi.

3.9. **Laisva vieta** – likusi neužpildyta ugdomosi/mokymosi vieta, atsiradusi priėmus visus į šią grupę/klasę pretendavusius vaikus/mokinius, turinčius pirmumo teisę, bet nepasiekus ir neviršijus nustatyto maksimalaus vaikų/mokinių skaičiaus grupėse/klasėse.

3.10. **Tėvai** – vaiko, mokinio tėvai, globėjai arba rūpintojai.

3.11. Kitos šiame Apraše vartojamos sąvokos atitinka Lietuvos Respublikos švietimo įstatyme ir kituose teisės aktuose apibrėžtas sąvokas.

4. Aprašo nuostatomis vadovaujasi Vilniaus r. Nemėžio šv. Rapolo Kalinausko gimnazija, vykdanči ikimokyklinio, priešmokyklinio, pradinio, pagrindinio ir vidurinio ugdymo programas.

## II SKYRIUS

### ASMENŲ PRIĖMIMO MOKYTIS PAGAL IKIMOKYKLINIO, PRIEŠMOKYKLINIO, PRADINIO, PAGRINDINIO IR VIDURINIO UGDYMO PROGRAMAS BENDRIEJI KRITERIJAI

5. Asmenų priėmimas ugdytis į gimnaziją pagal ikimokyklinio ir priešmokyklinio ugdymo programas vykdomas centralizuotai, teikiant prašymus elektroniniu būdu Vilniaus r. savivaldybės informacinėje sistemoje (toliau – IS). Tėvai prašymus pildo prisijungę prie IS: <https://www.registruok.lt> ar <https://www.vrsa.lt>.

6. Į ikimokyklines ir priešmokyklines ugdymo grupes pirmiausia priimami vaikai, kurių gyvenamoji vieta deklaruota Nemėžio seniūnijoje bei prašymai ateinantiems mokslo metams IS sistemoje pateikti iki einamųjų metų balandžio 1 d.

7. Prašymai į ikimokyklinio ir priešmokyklinio ugdymo grupes pateikti po einamųjų metų balandžio 1 d. ateinantiems mokslo metams tenkinami tik tada, jeigu gimnazijoje yra laisvų vietų, prašymus rikiuojant pagal eilių sudarymo tvarką.

8. IS tvarkytojas laukiančius vaikus, kuriems skiriama vieta gimnazijoje, priskiria į ikimokyklinio ir priešmokyklinio ugdymo grupes nuo einamųjų metų balandžio 1 d. iki gegužės 31 d.

9. Tėvams apie skirtą vietą gimnazijos ikimokyklinio ar priešmokyklinio ugdymo grupėje pranešama elektroniniu laišku, telefonu 8 punkte nurodytu laikotarpiu.

10. Tėvai, gavę pranešimą apie skirtą vietą gimnazijos ikimokyklinio ar priešmokyklinio ugdymo grupėje, privalo kreiptis į gimnaziją per 10 darbo dienų, raštu patvirtinti vaiko atvykimą, pateikti vaiko gimimo įrašą liudijantį išrašą bei pasirašyti dvišalę sutartį (tarp vieno iš tėvų ir gimnazijos direktoriaus).

11. Tėvai iki pirmos ugdymosi dienos gimnazijoje privalo pasirūpinti vaiko profilaktiniu sveikatos patikrinimu.

12. Per 10 darbo dienų nepatvirtinus vaiko atvykimo ar nepranešus apie neatvykimą pateisinančias priežastis ir nepateikus reikiamų dokumentų, sutartis nesudaroma ir vaikas netenka vietos gimnazijos ikimokyklinio ar priešmokyklinio ugdymo grupėje, o prašymai į gimnaziją nėra atnaujinami ir esant poreikiui būtina registruotis iš naujo.

13. Negalintys atvykti dėl pateisinamų priežasčių (ligos, išvykė ir kt.) apie tai turi pranešti gimnazijos direktoriui raštu per 10 darbo dienų (elektroniniu paštu, registruotu laišku) ir informuoti apie gimnazijos lankymo pradžią ir dokumentų pateikimo datą.

14. Vietų skaičius ikimokyklinio ir priešmokyklinio ugdymo grupėse nustatomas pagal Lietuvos higienos normą HN 75:2016 „Ikimokyklinio ir priešmokyklinio ugdymo programų vykdymo bendrieji sveikatos saugos reikalavimai“, patvirtintą Lietuvos Respublikos sveikatos apsaugos ministro 2010 m. balandžio 22 d. įsakymu Nr. V-313.

15. Jei vaikas tėvų prašymu iš gimnazijos sąrašo išbraukiamas, tėvai per 3 darbo dienas nuo prašymo pateikimo dienos privalo visiškai atsiskaityti su gimnazija už vaiko maitinimą ir ugdymo reikmių tenkinimą. Neatsiskaičius su lankyta gimnazijos ikimokyklinio ar priešmokyklinio ugdymo grupe, skola išieškoma įstatymų nustatyta tvarka.

16. Priimant į gimnazijos ikimokyklinio ir priešmokyklinio ugdymo grupes pirmenybę suteikiančios sąlygos ir eilių sudarymo tvarka:

16.1. Pirmenybė skirti vaikui vietą gimnazijoje taikoma vaikams, kurių vieno iš tėvų ir vaiko deklaruota gyvenamoji vieta yra ne mažiau kaip 2 metai Nemėžio seniūnijoje vaiko priėmimo į gimnaziją dieną.

16.2. Formuojant eiles prioritetas teikiamas:

16.2.1. vaikams iš šeimų, auginančių tris ir daugiau vaikų iki 18 metų arba vyresnių, kurie mokosi bendrojo ugdymo mokyklose arba dieninėse visų tipų mokyimo įstaigose;

16.2.2. vaikams, kurių brolis ar sesuo jau lanko/mokosi toje pačioje gimnazijoje;

16.2.3. vaikai pedagoginių darbuotojų/ gimnazijos vadovų, kurių gyvenamoji vieta deklaruota Vilniaus rajono savivaldybėje bei dirbančių ne mažiau nei pusę metų ir turinčių nenutrauktą darbo sutartį gimnazijoje, veikiančioje Nemėžio seniūnijoje;

16.2.4. vaikams, kuriuos augina vienas iš tėvų (jeigu vienas iš tėvų miręs, nenurodytas vaiko gimimo liudijime, teismo pripažintas dingusiu be žinios ar nežinia kur esančiu, teismo pripažintas neveiksniu);

16.2.5. vaikams, kurių vienam iš tėvų nustatytas ne didesnis kaip 40 procentų darbingumas;

17. Neatitinkant Aprašo 16 punkte nustatytų kriterijų ir, jei gimnazijoje yra laisvų vietų ir nėra gimnazijos aptarnavimo teritorijoje laukiančių eilėje vaikų, eilės sudaromos tokia tvarka:

17.1. vaikai, kurių vieno iš tėvų ir paties vaiko gyvenamoji vieta deklaruota Vilniaus rajono savivaldybėje. Prašymai rikiuojami eilių sudarymo tvarka (pagal 16.2.1.-16.2.5. papunkčius);

17.2. kitų savivaldybių tėvų prašymai tenkinami tuo atveju, kai patenkinti visi Vilniaus rajono gyventojų prašymai. Prašymai rikiuojami eilių sudarymo tvarka (pagal 16.2.1.-16.2.5.papunkčius).

18. Į gimnaziją be eilės priimami:

18.1. vaikai, kuriems savivaldybės administracijos direktoriaus įsakymu paskirtas (Vaiko gerovės komisijos siūlymu) privalomas ikimokyklinis ugdymas;

18.2. įvaikinti vaikai, globą turintys vaikai (išskyrus atvejus, kai laikinoji globa nustatoma tėvų prašymu), pateikus IS įrodančius dokumentus. Į jau sukomplektuotas grupes per mokslo metus įvaikinti ir globą turintys vaikai priimami esant gimnazijoje laisvų vietų.

19. Paskirtas vaikui privalomas ikimokyklinis ugdymas pradedamas teikti per penkias darbo dienas nuo savivaldybės administracijos direktoriaus sprendimo priėmimo dienos. Jei dėl objektyvių priežasčių privalomo ikimokyklinio ugdymo per nurodytą terminą negalima suteikti, privalomas ikimokyklinis ugdymas pradedamas teikti artimiausiu metu, išnykus ar pašalinus priežastis, bet ne vėliau kaip per 20 darbo dienų nuo savivaldybės administracijos direktoriaus sprendimo priėmimo dienos.

20. Asmenų priėmimo ugdytis į gimnaziją pagal ikimokyklinio ugdymo programą kriterijai:

20.1. Į ikimokyklinio ugdymo grupę priimami vaikai nuo 3 metų amžiaus. Ikimokyklinis ugdymas vykdomas vaikams iki 5-6 metų.

20.2. Ikimokyklinis ugdymas Grigaičių pradinio ugdymo skyriuje vykdomas pagal Vilniaus r. Nemėžio šv. Rapolo Kalinausko gimnazijos direktoriaus 2019 m. birželio 14 d. įsakymu Nr. V-465 patvirtintą bei Vilniaus rajono savivaldybės tarybos 2019 m. liepos 26 d. sprendimu Nr. T3-284 pritartą Grigaičių pradinio ugdymo skyriaus ikimokyklinio ugdymo programą „Saulėgraža“, Vėliučionių ikimokyklinio ugdymo skyriuje vykdomas pagal Vilniaus r. Nemėžio šv. Rapolo Kalinausko gimnazijos direktoriaus 2013 m. rugsėjo 2 d. įsakymu Nr. V – 259.1. patvirtinta ikimokyklinio ugdymo programą „Vaikystės takučiu“.

20.3. Specialiųjų ugdymosi poreikių turinčių ikimokyklinio amžiaus vaikų ugdymas organizuojamas bendroje grupėje integruotu būdu.

21. Asmenų priėmimo ugdytis į gimnaziją pagal priešmokyklinio ugdymo programą kriterijai:

21.1. Į priešmokyklinio ugdymo grupę priimami vaikai, kuriems tais kalendoriniais metais sueina 6 metai. Priešmokyklinis ugdymas gali būti teikiamas anksčiau tėvų prašymu, bet ne anksčiau, negu vaikui sueina 5 metai.

21.2. Priešmokyklinis ugdymas vykdomas pagal vienerių metų švietimo ir mokslo ministro patvirtintą priešmokyklinio ugdymo bendrąją programą. Programos minimali trukmė – 640 valandų.

21.3. Specialiųjų ugdymosi poreikių turinčių priešmokyklinio amžiaus vaikų ugdymas organizuojamas bendroje grupėje integruotu būdu.

22. Asmenų priėmimo mokytis į gimnaziją pagal pradinio ugdymo programą, pagrindinio ugdymo programos pirmąją ir antrąją dalis ir vidurinio ugdymo programą kriterijai:

22.1. vaikai, kuriems tais kalendoriniais metais sueina 7 metai, priimami mokytis pagal pradinio ugdymo programą. Vaikas gali būti priimamas pradėti mokytis pagal pradinio ugdymo programą vieneriais metais anksčiau, jei vaiko tėvų sprendimu jis buvo pradėtas ugdyti pagal priešmokyklinio ugdymo programą anksčiau (kai tais kalendoriniais metais suėjo 5 metai);

22.2. mokytis pagal pagrindinio ugdymo programos pirmąją dalį priimami asmenys, baigę pradinio ugdymo programą ir pateikę pradinio išsilavinimo pažymėjimą ar kitą įgytą pradinį išsilavinimą liudijantį dokumentą, jeigu mokėsi kitoje mokykloje;

22.3. mokyti pagal pagrindinio ugdymo programos antrąją dalį priimami asmenys, baigę pagrindinio ugdymo programos pirmąją dalį ir pateikę mokymosi pasiekimų pažymėjimą arba pažymą apie mokymosi pasiekimus mokykloje, jeigu mokėsi kitoje mokykloje;

22.4. mokyti pagal vidurinio ugdymo programą priimami asmenys, turintys pagrindinio išsilavinimo pažymėjimą ar kitą pagrindinį išsilavinimą liudijantį dokumentą.

22.5. Į gimnaziją pirmiausia priimami asmenys, kurie gimnazijoje baigė pagrindinio ugdymo programą ir pageidaujantys tęsti mokymąsi pagal vidurinio ugdymo programą, kurie joje baigė pagrindinio ugdymo programą. Jei norinčiųjų yra daugiau nei laisvų mokymosi vietų, pirmumo teise priimami asmenys, gyvenantys Savivaldybės teritorijoje, atsižvelgiant į jų pageidavimą tęsti dalykų, dalykų modulių, kurių buvo pradėję mokyti pagal pagrindinio ugdymo programos antrąją dalį, mokymąsi pagal vidurinio ugdymo programą ir mokymosi pasiekimus (pagrindinio ugdymo pasiekimų patikrinimo įvertinimus, metinius įvertinimus, atliktus projektinius darbus, mokinio sukauptą darbų aplanką ar kitus mokymosi pasiekimų vertinimus).

22.6. Jei prašymų pradėti mokyti pagal pradinio, pagrindinio ugdymo programos pirmąją ir antrąją dalis bei vidurinio ugdymo programą iš gimnazijos aptarnavimo teritorijoje gyvenančių asmenų gauta daugiau, nei gimnazija gali priimti, pirmiausia priimami mokiniai, baigę šioje gimnazijoje pradinio ugdymo programą (4-ąją klasę) ir pageidaujantys mokyti 5-ojoje klasėje; mokiniai, baigę pagrindinio ugdymo programos pirmąją dalį šioje gimnazijoje (8-ąją klasę) ir pageidaujantys mokyti I gimnazijos klasėje; mokiniai, baigę pagrindinio ugdymo programos antrąją dalį šioje gimnazijoje ir apsisprendę tęsti dalykų, dalykų modulių, kurių buvo pradėję mokyti pagal pagrindinio ugdymo programos antrąją dalį, mokymąsi pagal vidurinio ugdymo programą; asmenys, dėl įgimtų ar įgytų sutrikimų turintys specialiųjų ugdymosi poreikių; gimnazijoje jau besimokančių mokinių broliai ir seserys.

22.7. Jei priimti visi norintys mokyti gimnazijos aptarnavimo teritorijoje gyvenantys mokiniai, į likusias laisvas vietas gali būti priimti asmenys, gyvenantys kitose Savivaldybės švietimo įstaigų aptarnavimo teritorijose ir, suderinus su Savivaldybės administracijos švietimo skyriumi, gyvenantys gretimoje savivaldybėje.

22.8. Asmenys, dėl įgimtų ar įgytų sutrikimų turintys specialiųjų ugdymosi poreikių, į gimnaziją priimami iš arčiausiai gimnazijos aptarnavimo teritorijoje esančių gyvenamųjų vietų, pritaikant ugdymą/mokymą šiems mokiniams.

22.9. Asmuo, baigęs užsienio šalies pradinio, pagrindinio ugdymo programą arba tam tikrą jos dalį, vidurinio ugdymo programos dalį, priimamas mokyti bendra tvarka. Lietuvos Respublikos piliečiai ir užsieniečiai, grįžę ar atvykę nuolat ar laikinai gyventi Lietuvos Respublikoje, nemokantys valstybinės kalbos, į gimnaziją priimami vadovaujantis Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo 2005 m. rugsėjo 1 d. įsakymu Nr. ISAK1800 „Dėl Užsieniečių ir Lietuvos Respublikos piliečių, atvykusių ar grįžusių gyventi ir dirbti Lietuvos Respublikoje, vaikų ir suaugusiųjų ugdymo išlyginamosiose klasėse ir išlyginamosiose mobiliosiose grupėse tvarkos aprašo patvirtinimo“.

22.10. Asmuo, nutraukęs mokymąsi, Lietuvos Respublikos teisės aktuose nustatyta tvarka gali grįžti mokyti į gimnaziją, jei joje yra laisvų vietų.

22.11. Jei per mokslo metus į gimnaziją atvyksta asmuo, gyvenantis gimnazijai priskirtoje aptarnavimo teritorijoje, ir joje yra laisvų vietų, jis priimamas į atitinkamą klasę. Jei nėra laisvų vietų, siūloma kreiptis į artimiausią tą pačią programą vykdančią bendrojo ugdymo mokyklą

### **III SKYRIUS**

#### **ASMENŲ PRIĖMIMO MOKYTIS PRAŠYMŲ PATEIKIMAS**

23. Visi vaikai/mokiniai į gimnaziją priimami pagal prašymo pateikimo datą.

24. Prašymus registruoja raštinės vedėjas. Pareiškėjo reikalavimu jam gali būti pateikta popierinės formos prašymo kopija su registracijos numeriu ir data. Popierinės formos prašymai ir popierinės formos registras saugomas gimnazijoje teisės aktų nustatyta tvarka.

25. Už prašymuose nurodytų duomenų teisingumą atsako tėvai.

26. Sprendimą dėl asmens priėmimo mokytis pagal pradinio, pagrindinio, vidurinio ugdymo programas pagal pateiktą asmens prašymą priima gimnazijos mokinių priėmimo komisija ir gimnazijos direktorius:

26.1. komisijai išnagrinėjus prašymus ir įvertinus priėmimo prioritetus sudaromi priimamų į gimnaziją asmenų sąrašai;

26.2. jei reikia, pateikti duomenys patikrinami arba surenkami iš kitų institucijų;

26.3. prašymai mokytis nagrinėjami gavus visus pirmumo kriterijus patvirtinančius dokumentus, bet ne vėliau kaip paskutinę prašymams pateikti skirtą dieną;

26.4. kilus interesų konfliktui dėl klasės komplektavimo, suinteresuotas komisijos narys nusišalina ir sprendimus priima kiti komisijos nariai. Balsams pasiskirsčius po lygiai, sprendimus priima pirmininkaujantis asmuo.

27. Tėvai ar pats vaikas, kurie nuolat gyvena gimnazijai priskirtoje aptarnavimo teritorijoje, bet dėl įvairių priežasčių gyvenamąją vietą yra deklaravę kitur, arba tėvai (arba vienas iš tėvų, jeigu tėvai negyvena kartu) ir pats vaikas, kurie atvyko laikinai gyventi, gimnazijai pateikia gyvenamąją vietą patvirtinančius dokumentus (pvz., patalpų nuomos sutartį, pažymą iš registro apie naujai įsigytą nekilnojamąjį turtą, nekilnojamojo turto pirkimo ar kitus dokumentus).

28. Gimnazija turi teisę netenkinti asmens prašymo, jeigu per nurodytą laikotarpį, esant pagrįstų abejonių ar įrodymų dėl faktinės/deklarotos gyvenamosios vietos neatitikties, nepristatomi pateiktus duomenis patvirtinantys dokumentai.

29. Apie skirtą vietą ugdymo įstaigoje gimnazija informuoja tėvus elektroniniu paštu arba telefonu per tris darbo dienas.

30. Vaikų/mokinių priėmimas į gimnaziją, paskirstymas į grupę/klasę ir išbraukimas iš gimnazijos vaikų/mokinių sąrašo informuojamas gimnazijos direktoriaus įsakymu.

31. Asmuo, pageidaujantis mokytis kitais mokslo metais gimnazijoje pagal pradinio, pagrindinio, vidurinio ugdymo programas, pateikia prašymą (1 priedas) nuo kovo 1 d. iki gegužės 31 d. Prašymą už vaiką iki 14 metų pateikia vienas iš tėvų, 14–18 metų vaikas prašymą gali pateikti pats, turėdamas vieno iš tėvų rašytinį sutikimą. Nuo birželio 1 d. iki mokslo metų pabaigos ir per mokslo metus asmenys priimami tik į laisvas vietas gimnazijoje. Prašyme nurodoma:

31.1. asmens, pageidaujančio mokytis, vardas ir pavardė, gimimo metai, asmens kodas, faktinė ir deklaruota gyvenamoji vieta, telefonas, elektroninio pašto adresas;

31.2. asmens priėmimo mokytis data;

31.3. mokymo klasė;

31.4. mokomoji kalba (lietuvių, lenkų, rusų);

31.5. pageidaujamas dorinio ugdymo dalykas (etika, tikyba); užsienio kalba (os);

31.6. dokumentai, patvirtinantys pirmumo kriterijus;

31.7. tėvų vardai, pavardės, gyvenamoji vieta, mobiliojo telefono numeris ir elektroninio pašto adresas;

31.8. Įstaigos/mokyklos pavadinimas iš kurios atvykstama;

31.9. jei prašymo teikėjas nepilnametis, jis (ji) privalo nurodyti ir tėvų kontaktus;

31.10. sutikimas, kad duomenys, apie priimamą mokytis asmenį, būtų gauti iš kitų institucijų;

31.11. sutikimas, kad pateikti duomenys būtų naudojami priėmimui į gimnaziją vykdyti;

31.12. patvirtinimas, kad pateikti duomenys yra teisingi ir asmuo yra tinkamai informuotas apie asmens duomenų tvarkymą.

32. Priimant iš užsienio atvykusį asmenį, asmenį Lietuvoje baigusį užsienio valstybės arba tarptautinės organizacijos pradinio, pagrindinio ugdymo programą ar tam tikrą jos dalį arba vidurinio ugdymo programos dalį, gimnazija pagal turimą informaciją (pateiktus asmens patirtį ir pasiekimus įrodančius dokumentus, atsižvelgusi į jo amžių, pokalbius su mokiniu, jo tėvais, jei asmuo yra nepilnametis) priima asmenį mokytis į klasę, kurioje mokosi jo bendraamžiai. Gimnazija sudaro jam individualųjį ugdymo planą, užtikrina reikiamą švietimo/mokymosi pagalbą.

33. Jei iš pateiktų asmens mokymosi pasiekimus įteisinančių dokumentų, pokalbių ir kitų duomenų paaiškėja, kad asmens pasiekimai aukštesni arba žemesni, nei numatyti ugdymo programoje, pagal kurią mokosi jo bendraamžiai, asmuo turi teisę mokytis atitinkamai aukštesnėje arba žemesnėje klasėje. Jei asmuo yra nepilnametis, gimnazija sprendimą derina su jo tėvais.

34. Vaikas/mokinys į ikimokyklinio, priešmokyklinio ugdymo grupes, pradinio, pagrindinio, vidurinio ugdymo klases priimamas sudarant dvišalę mokymo sutartį. Sutartis sudaroma dviem vienodą juridinę galią turinčiais egzemplioriais ne vėliau kaip pirmąją dieną, kai vaikas/mokinys ateina į gimnaziją.

35. Vaikui/mokiniui išvykus iš gimnazijos, jo asmens byla lieka gimnazijoje. Gavus švietimo įstaigos, kurioje vaikas/mokinys tęsia ugdymą, prašymą, įstaigai išsiunčiamos prašomų dokumentų kopijos.

#### **IV SKYRIUS BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS**

36. Priėmimo į gimnaziją priežiūrą vykdo Savivaldybės administracijos švietimo skyrius.

37. Už Aprašo nuostatų nevykdymą arba netinkamą vykdymą Aprašą įgyvendinantys subjektai atsako teisės aktų nustatyta tvarka.

38. Aktualiems šiame apraše nenumatytiems atvejams nagrinėti sudaroma nenumatyto atveju komisija iš savininko teises ir pareigas įgyvendinančios institucijos ir gimnazijos atstovų. Komisijos sudėtį ir jos darbo reglamentą tvirtina savininko teises ir pareigas įgyvendinanti institucija. Informacija apie nenumatyto atveju komisijos darbą skelbiama Savivaldybės interneto svetainėje.

39. Aprašas parengtas vadovaujantis Lietuvos Respublikos švietimo įstatymu ir kitais įstatymo įgyvendinamaisiais teisės aktais. Pasikeitus teisės aktams, keičiasi ir šio Aprašo atitinkami punktai.

40. Priėmimo į Vilniaus r. Nemėžio šv. Rapolo Kalinausko gimnaziją tvarkos aprašas skelbiamas gimnazijos interneto svetainėje.

---