

PATVIRTINTA  
Vilniaus r. Nemėžio šv.  
Rapolo Kalinausko  
gimnazijos direktoriaus  
2022 m. spalio 6 d.  
įsakymu Nr. V-355

## **VILNIAUS R. NEMĖŽIO ŠV. RAPOLO KALINAUSKO GIMNAZIJOS MOKINIŲ MAITINIMO TVARKOS APRAŠAS**

### **BENDROSIOS NUOSTATOS**

1. Šis tvarkos aprašas (toliau – Aprašas) reglamentuoja mokyklos mokinių maitinimo organizavimo tvarką ir kontrolę, maitinimą organizuojančių ir maitinimo paslaugą teikiančių asmenų teises ir pareigas, Savivaldybei priklausančio turto suteikimo maitinimo paslaugą teikiantiems asmenims tvarką.

### **MAITINIMO ORGANIZAVIMAS GIMNAZIJOJE**

2. Maitinimas gimnazijoje organizuojamas vadovaujantis teisės aktais, reglamentuojančiais mokinių maitinimo organizavimą, maisto gaminimą, patalpų ir įrangos priežiūrą, higienos normas, sveikatos bei saugos reikalavimus.
3. Mokinių nemokamas maitinimas skiriamas mokiniams Lietuvos Respublikos socialinės paramos įstatymo nustatyta tvarka ir organizuojamas vadovaujantis 2014 m. rugpjūčio 29 d. Vilniaus rajono savivaldybės tarybos sprendimu Nr. T3-301 „Dėl socialinės paramos mokiniams organizavimo ir teikimo tvarkos aprašo patvirtinimo“.
4. Už maitinimo organizavimą yra atsakingas mokyklos vadovas.
5. Maitinimą organizuoja:
  - 5.1. gimnazija ;
6. Maitinimas organizuojamas valgykloje, laikantis nustatytų maisto saugos ir maisto tvarkymo reikalavimų ir sudarant sąlygas kiekvienam vaikui pavalgyti prie stalo ir gauti šilto maisto.
7. Valgyklos Savivaldybei nuosavybės teise priklausantis turtas (patalpos, jose esanti įranga bei inventorių) pagal patikėjimo teise valdo gimnazija.

8. Pirkimai, būtini maitinimui organizuoti, atliekami Viešųjų pirkimų įstatymo nustatyta tvarka.
9. Maisto produktų inventorizacija mokyklose turi būti atliekama pagal inventorizacijos taisykles, patvirtintas Lietuvos Respublikos Vyriausybės nutarimu.
10. Maitinimo organizatorius privalo apsirūpinti virtuvės įranga ir inventoriu technologiniam procesui užtikrinti, stalo įrankiais, indais, valgyklos baldais. Valgyklos darbuotojus aprūpinti spec. rūbais.
11. Maitinimo organizatorius užtikrina ir atsako už patalpų higieninę būklę, apsaugą, einamąjį remontą, gaisrinės saugos reikalavimus ir įrenginių, skirtų maisto gamybai, saugų darbą, priežiūrą ir remontą.
12. Maitinimo organizatorius prižiūri patalpas ir patalpose esančią įrangą, inventorių bei šalina minėtose patalpose esančių vandentiekio, elektros, vėdinimo ir kitų sistemų gedimus, laikydamasis visų higienos, darbų saugos, gaisrinės saugos ir kitų reikalavimų.
13. Maitinimo organizatorius moka mokesčius už patalpų šildymą, šiose patalpose sunaudotą elektros energiją, šaltą, karštą vandenį pagal skaitiklių rodmenis ir galiojančias kainas, maitinimo proceso organizavimo metu susidariusių maisto ir buitinių atliekų tvarkymo, ir kitas išlaidas.
14. Mokyklose organizuojamas maitinimas pagal patvirtintus ir suderintus valgiaraščius, kuriuose nurodomas patiekalo pavadinimas ir kaina. Jie sudaromi pagal mokinių amžiaus grupes.
15. Gimnazijoje gali būti numatyta galimybė pasirinkti užkandžius, kurie turi būti tiekiami pagal mokinių maitinimui rekomenduojamų produktų sąrašą.
16. Pietų metu vienas iš karštų patiekalų turi būti tausojantis virškinimo sistemą – pagamintas verdant vandenyje, garuose arba troškinant.
17. Gimnazijos vadovas paskiria atsakingus(-ą) asmenis(-į) už dokumentacijos tvarkymą, kasos operacijų, grynųjų pinigų apskaitą, maisto produktų tiekėjų parinkimą, kontrolės sistemą, maisto saugą ir sprendžia kitus su maitinimo organizavimu susijusius klausimus.
18. Mokamas mokinių maitinimas organizuojamas atsiskaitant grynaisiais pinigais arba banko kortelę. Grynieji pinigai už suteiktas paslaugas priimami ir apskaitomi nustatyta tvarka.
19. Grynųjų pinigų inkasavimo procesą nustato ir tvirtina Savivaldybės administracijos direktorius.
20. Už maisto produktus gimnazija atsiskaito iš einamaisiais metais Savivaldybės patvirtintų asignavimų.

21. Gimnazijos valgyklos gaunamos pajamos apskaitomos kaip biudžetinių įstaigų pajamos už prekes ir paslaugas vadovaujantis teises aktų nustatyta tvarka.
22. Už nemokamo maitinimo organizavimą ugdymo įstaigoje atsakingas įstaigos vadovas, kuris paskiria atsakingą asmenį, nustato maitinimo tvarką ir prižiūri, kad jos būtų laikomasi.
23. Nemokamas maitinimas skiriamas nuo mokslo metų pradžios (arba nuo informacijos apie priimtą sprendimą dėl socialinės paramos skyrimo mokiniui patalpinimo SPIS sistemoje ar jos gavimo mokykloje nuo kitos dienos) iki mokslo metų pabaigos arba iki mokinio išvykimo mokytis į kitą švietimo įstaigą.
24. Ekstremalios situacijos, ekstremaliojo įvykio ir (ar) karantino metu sustabdžius ugdymo organizavimo procesą mokyklose, maitinimo paslauga neteikiama (jei tai daryti draudžia Lietuvos Respublikos Vyriausybės nutarimai, Lietuvos Respublikos sveikatos apsaugos ministro įsakymai ar Valstybės lygio ekstremaliosios situacijos valstybės operacijų vadovo sprendimai). Tačiau tokiomis aplinkybėmis nemokamą maitinimą mokyklose gaunantiems mokiniams užtikrinamas nemokamo maitinimo teikimas aprūpinant juos maisto produktais, išduodamas maisto daavinys tėvams.
25. Lietuvos Respublikos socialinės paramos mokiniams įstatyme nustatyti mokinių nemokamo maitinimo dydžiai, skyrimo sąlygos, tvarka bei šios paramos finansavimas.

## **KONTROLĖS ORGANIZAVIMAS**

26. Gimnazijos vadovas ir įgaliotas asmuo kontroliuoja sutartyse numatytų maitinimo paslaugos teikėjo įsipareigojimų vykdymą.
27. Už šio Aprašo vykdymo kontrolę atsakingi Vilniaus rajono savivaldybės administracijos Švietimo skyrius ir Buhalterinės apskaitos skyrius.