

PATVIRTINTA
Vilniaus r. Nemėžio šv. Rapolo Kalinausko
gimnazijos direktoriaus
2015 m. rugpjūčio 31 d.
įsakymu Nr. V – 295.6

VILNIAUS R. NEMĖŽIO ŠV. RAPOLO KALINAUSKO GIMNAZIJOS SOCIALINĖS – PILIETINĖS VEIKLOS ORGANIZAVIMO TVARKOS APRAŠAS

I. BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Vilniaus r. Nemėžio šv. Rapolo Kalinausko gimnazijos (toliau – Gimnazija) socialinės - pilietinės veiklos organizavimo tvarkos aprašas (toliau - Aprašas) reglamentuoja privalomą 5 – 8 klasių, I – II gimnazijos klasių mokinių socialinę – pilietinę veiklą.
2. Socialinė – pilietinė veikla pagrindiniame ugdyme yra privaloma ugdymo proceso dalis. Ji organizuojama vadovaujantis Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2015 m. gegužės 6 d. įsakymu Nr. V-457 patvirtintais 2015-2016 ir 2016-2017 mokslo metų pagrindinio ir vidurinio ugdymo programų bendraisiais ugdymo planais (pakeitimas 2015 m. birželio 16 d. įsakymo Nr. V-614), Švietimo ir mokslo ministerijos Bendrojo ugdymo departamento rekomendacijomis.
3. Aprašas reglamentuoja socialinės – pilietinės veiklos organizavimo bei vykdymo Vilniaus r. Nemėžio šv. Rapolo Kalinausko gimnazijos tikslą, uždavinius, veiklos kryptis, atlikimo būdus, trukmę, fiksavimą ir apskaitą.
4. Organizuojant socialinę – pilietinę veiklą, atsižvelgiama į mokinių amžiaus tarpsnių ypatumus, ji siejama su Gimnazijos tikslais, pilietiškumo ugdymu, vykdomais projektais, kultūrinėmis ir socialinėmis programomis, tradicijomis, turimomis sąlygomis.

II. SOCIALINĖS - PILIETINĖS VEIKLOS ORGANIZAVIMO PRINCIPAI

5. Socialinės – pilietinės veiklos tikslas – skatinti mokinių socialinį solidarumą ir pilietinį bei tautinį aktyvumą, ugdyti jų pilietiškumo kompetenciją, per visuomenei naudingą darbą, būtiną aktyviam ir atsakingam dalyvavimui visuomenės gyvenime.
6. Socialinės – pilietinės veiklos organizavimo uždaviniai:
 - 6.1. formuoti mokinių vertybines nuostatas, asmeninius, socialinius, komunikacinius, darbo ir veiklos gebėjimus per visuomenei naudingą darbą, savanorystę;
 - 6.2. ugdyti ir puoselėti mokinių tautinį bei pilietinį sąmoningumą, skatinti jų tautinę saviraišką;
 - 6.3. gerinti mokytojų kompetenciją pilietinio ir tautinio ugdymo srityse.
7. Socialinės – pilietinės veiklos, mokinio pasirenkamos, kryptys: ekologinė, kraštotyrinė, pilietinė, visuomeninė, kūrybinė (1 priedas).
8. Organizuojant socialinę - pilietinę veiklą gimnazijoje atsižvelgiama į mokinių amžiaus tarpsnių ypatumus:
 - 8.1. 5-6 klasių mokinių veikla labiau orientuota į mokinių socialinių ryšių kūrimą ir stiprinimą pačioje klasėje, gimnazijos bendruomenėje;
 - 8.2. 8 klasių mokinių veikla labiau orientuota į pilietiškumo bei atsakingo dalyvavimo gebėjimų ugdymą, jų plėtotę, dalyvaujant gimnazijos savivaldoje, jaunimo organizacijų veikloje;

8.3. I-II gimnazijos klasių mokinių veikla orientuota į platesnio visuomeninio konteksto suvokimą; visuomeninės atsakomybės; aktyvumo skatinimą, susipažįstant su darbo rinkos poreikiais, identifikuojant savo galimybes bei poreikius, prisiimant atsakomybę už savo pasirinkimus.

III. VEIKLOS PLANAVIMAS, APSKAITA

9. Socialinę – pilietinę veiklą gimnazijoje siūlo ir organizuoja: klasių vadovai, dalykų mokytojai, socialinis pedagogas, psichologas, bibliotekos vedėjas, bibliotekininkas, direktoriaus pavaduotojai ugdymui, direktoriaus pavaduotojas ūkio reikalams. Socialinės – pilietinės veiklos apskaitos lapą pildo konkrečią veiklą skyres darbuotojas.

10. Socialinė – pilietinė veikla vykdoma po pamokų, mokiniui patogiu laiku ir neįskaičiuojama į privalomų savaitinių pamokų skaičių.

11. Socialinei – pilietinei veiklai vykdyti per mokslo metus privalomos ne mažiau nei 5 valandos.

12. Socialinės – pilietinės veiklos darbą kuruoja, apskaitą vykdo ir už ją atsakingas klasės vadovas:

12.1. pateikia mokiniams Socialinės – pilietinės veiklos apskaitos lapus bei supažindina su Socialinės - pilietinės veiklos krypčių sąrašu. Apskaitos lapus klasės vadovas tikrina vieną kartą per trimestrą;

12.2. vadovaudamasis mokinio socialinės – pilietinės veiklos apskaitos duomenimis, juos fiksuoja metinėse kokybės bei pažangumo ataskaitose;

12.3. paruošus klasės ataskaitą, atsiskaito kuriojamajam vadovui, likus 2 savaitėms iki mokslo metų pabaigos;

12.4. mokinius, nesurinkusius reikiamo socialinės – pilietinės veiklos valandų skaičiaus, pats nukreipia atlikti tuo metu gimnazijai svarbią socialinę – pilietinę veiklą. Esant reikalui kreipiasi į gimnazijos administraciją dėl mokinio nukreipimo reikalingai socialinei - pilietinei veiklai.

13. Mokiniai savo socialinės – pilietinės veiklos įrodymus kaupia patys gimnazijos patvirtintos formos Apskaitos lapuose (2 priedas).

14. Socialinės – pilietinės veiklos atlikimą už gimnazijos ribų patvirtina atitinkama įstaiga, pateikdama raštą su atsakingo asmens parašu ir antspaudu arba pildydama mokinio Socialinės – pilietinės veiklos apskaitos lapą.

15. Mokinių Socialinės – pilietinės veiklos apskaitos lapai mokslo metų eigoje laikomi segtuvuose pas klasės vadovus, mokslo metų pabaigoje – klasės vadovas sudeda į mokinių asmens bylas.

16. Mokslo metų pabaigoje klasės vadovas gali siūlyti gimnazijos direktoriui apdovanoti mokinius, daugiausiai viršijusius privalomą valandų skaičių.

IV. BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

18. Socialinės – pilietinės veiklos apskaitos kontrolę vykdo ir socialinę – pilietinę veiklą koordinuoja 5-8 klases ir I-II gimnazijos klases kuruojantys vadovai.

19. Su Socialinės - pilietinės veiklos pasiūla 5-8 klasių ir I-II gimnazijos klasių mokiniai supažindinami klases valandėlių metu.

SUDERINTA

Gimnazijos tarybos
2015-08-28 posėdžio
protokolas Nr. 4.

Vilniaus r. Nemėžio šv. R. Kalinausko
gimnazijos direktoriaus
2015 m. rugpjūčio 31 d.
įsakymo Nr. V – 295.6
I priedas

VILNIAUS R. NEMĖŽIO ŠV. RAPOLO KALINAUSKO GIMNAZIJA

Socialinės – pilietinės veiklos kryptys

Kryptis	Veikla	Atsakingi
Ekologinė	<ol style="list-style-type: none"> Gimnazijos aplinkos puoselėjimas ir tvarkymas. Dalyvavimas įvairiose ekologinėse akcijose (pvz. akcijoje „Darom“), projektuose mokykloje ir Vilniaus apskrityje. 	Klasių vadovai, gamtos mokslų ir technologijų mokytojai, direktoriaus pavaduotojos ugdymui bei ūkio reikalams
Pagalbos gimnazijai, kūrybinė	<ol style="list-style-type: none"> Pagalba gimnazijos bibliotekoje, skaitykloje. Gimnazijos interjero atnaujinimas, bendrųjų erdvių apipavidalinimas, svetingos aplinkos kūrimas. Pagalba dalykų mokytojams tvarkant kabinetus, ruošiant standus. Pagalba salės, mokyklos erdvių renginių paruošimui. Įvairiapusė savitarpio pagalba klasėje, pagalba jaunesnių klasių mokiniams. Mokyklos inventoriaus tvarkymas, mokymo priemonių kūrimas. Mokyklą reprezentuojančių suvenyrų gamyba, reklaminių bukletų kūrimas ir leidyba. 	Klasių vadovai, dailės bei kitų dalykų mokytojai, direktoriaus pavaduotojos ugdymui bei ūkio reikalams, bibliotekos vedėjas, bibliotekininkas
Pilietinė	<ol style="list-style-type: none"> Pilietinių iniciatyvų organizavimas. Aktyvi veikla gimnazijos savivaldoje. Veikla apskrities jaunimo organizacijose. <p>(Pilietinė veikla gali būti mokinio vykdoma savarankiškai ar bendradarbiaujant su asociacijomis bei savivaldos institucijomis ir kt.)</p> <ol style="list-style-type: none"> Bendradarbiavimas su gimnazijos viešųjų ryšių grupe (straipsnių rašymas apie mokyklos renginius, fotografavimas ir viešinimas mokyklos internetinėje svetainėje bei kituose šaltiniuose). Savarankiškas tiriamasis (kraštotyris, prevenciniu tikslu ir pan.) darbas, siekiant viešinti pozityvią gimnazijos veiklą, siūlant ją tobulinti. 	Mokyklos administracija pagalbos mokiniui specialistai, įvairių būrelių vadovai, klasių auklėtojai, dalykų mokytojai.

Projektinė	<ol style="list-style-type: none">1. Dalyvavimas pilietinio ugdymo, prevenciniuose, socialiniuose, profesinio orientavimo projektuose.2. Gerumo, labdaros akcijos.3. Renginių organizavimas.4. Parodų inicijavimas ir rengimas.	Mokyklos administracija pagalbos mokiniui specialistai, įvairių būrelių vadovai, klasių auklėtojai, dalykų mokytojai.
------------	--	--