

PATVIRTINTA
Nemėžio šv. Rapolo Kalinausko
gimnazijos direktoriaus
2019 m. vasario 25 d.
įsakymu Nr.V-115

MOKINIŲ PAŽANGOS IR PASIEKIMŲ VERTINIMO TVARKOS APRAŠAS

I. BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Vilniaus rajono Nemėžio šv. Rapolo Kalinausko gimnazijos mokinių pažangos ir pasiekimų vertinimo tvarkos aprašas parengtas, vadovaujantis strateginiais švietimo dokumentais: Lietuvos pažangos strategija Lietuva 2030, Valstybine švietimo 2013-2022 metų strategija, Pradinio, pagrindinio ir vidurinio ugdymo programų aprašu ir Geros mokyklos koncepcija (2015).

2. Pasiekimų vertinimą gimnazijoje sudaro trijų tarpusavyje susijusių komponentų visuma: mokinio individualios pažangos (taikant formuojamojo ir diagnostinio vertinimo priemonės) vertinimas, apibendrinamasis vertinimas ir kaupiamasis vertinimas.

Vertinant **individualią pažangą**, svarbu įvertinti žinių bei supratimo gilėjimą, taip pat gebėjimų augimą. Tam reikia apibrėžti pasiekimų vertinimo kriterijus, kurie apimtų žinias ir gebėjimus, vertinimo rodiklius ar požymius.

Apibendrinamojo vertinimo tikslas – įvertinti mokinio rezultatus, atsižvelgiant į nustatytus pasiekimų lygius, siejant su Bendrosiose ugdymo programose numatytais pasiekimų reikalavimais ir vertinimo kriterijais. Toks vertinimas naudojamas, kai siekiama mokinio pasiekimus įvertinti formalizuotai ir teikti grįžtamąjį ryšį.

Kaupiamasis vertinimas – tai informacijos apie mokinio mokymosi pažangą ir pasiekimus kaupimas. Kaupiamasis balas - tai per ilgesnį laikotarpį sukauptų mokymosi pasiekimų įvertinimų vidurkis.

Tvarka detalizuota ir aprobuota 2019 m. vasario 21 d. Metodinės tarybos posėdyje.

Vertinimas – nuolatinis informacijos apie mokinio mokymosi pažangą ir pasiekimus, kaupimo, interpretavimo ir apibendrinimo procesas.

Įvertinimas – vertinimo proceso rezultatas, konkretus sprendimas apie mokinio pasiekimus ir padarytą pažangą.

Įsivertinimas – paties mokinio daromi sprendimai apie daromą pažangą bei pasiekimus, remiantis savistaba, savianalize, dabartinių pasiekimų lyginimu su ankstesniaisiais, tolesnių mokymosi tikslų bei jų siekimo strategijų numatymu. Vertinimo informacija – įvairiais būdais iš įvairių šaltinių surinkta informacija apie mokinio mokymosi patirtį, jo pasiekimus ir daromą pažangą (žinias ir supratimą, gebėjimus, nuostatas).

Individualios pažangos vertinimas – vertinimo principas, pagal kurį lyginant dabartinius mokinio pasiekimus su ankstesniais stebima ir vertinama pažanga. Mokymosi patirtis – mokinio gebėjimas kelti sau mokymosi tikslus ir jų siekti, planuoti ir prasmingai išnaudoti mokymosi laiką naudotis įvairiais informacijos šaltiniais, dirbti grupėmis ir laikytis sutartų taisyklių.

Vertinimas – sudedamoji mokymo ir mokymosi proceso dalis. Jis turi tris paskirtis: mokymosi vertinimas, vertinimas mokymuisi ir vertinimas kaip mokymasis.

II. VERTINIMO TIKSLAS IR UŽDAVINIAI

Pasiekimų vertinimo tikslas – teikti grįžtamąją informaciją mokiniui apie jo pasiekimus, daromą pažangą ir padėti bręsti, tobulėti kaip asmenybei; vertinti mokinių pasiekimus ir teikti mokiniui ir jo tėvams objektyvią informaciją apie tai, ką jam pavyko išmokti.

Bendrieji vertinimo tikslai – padėti mokytis, pasitikrinti žinias ir gebėjimus, skatinti mokymosi motyvaciją.

Specialieji vertinimo tikslai – išmatuoti besimokančiųjų mokymosi pažangą, diagnozuoti mokymosi motyvaciją, disciplinuoti ugdymo procesą, įvertinti mokymo/si metodų tinkamumą.

Pasiekimų vertinimo uždaviniai – padėti mokiniui įsivertinti pasiekimų rezultatus, žinias, kompetencijas, išvelgti mokinio mokymosi galimybes, nustatyti spragas, nusistatyti mokymosi sunkumų priežastis, problemas, trūkumus, suteikti mokiniams jų poreikius atitinkančią pagalbą, suteikti tėvams (globėjams) informaciją apie mokinio mokymąsi.

III. MOKINIŲ PASIEKIMŲ VERTINIMO PRINCIPAI

Pagrįstumas – vertinimas siejamas su mokomojo dalyko tikslais ir turi atspindėti mokymosi rezultatus,

Patikimumas – vertinant gauta informacija turi būti patikima ir neturi priklausyti nuo vertintojo ir vertinamojo asmenybių,

Veiksmingumas – dalyko vertinimo sistema (kriterijai, metodai ir kt.) turi būti suprantama ir vienodai patogi naudoti ir mokytojui ir mokiniui,

Vertingumas – vertinimo sistema turi būti pozityviai priimama besimokančiųjų mokinių,

Nešališkumas – vertinimo metodai negali diskriminuoti mokinių, turinčių specialiųjų ugdymosi poreikių, skirtingos kultūrinės ar gyvenimiškos patirties ir pan.

1–4 KLASIŲ MOKINIŲ PAŽANGOS IR PASIEKIMŲ VERTINIMAS

3. Mokinių pažanga ir pasiekimai pažymiais nevertinami, taikomas formuojamasis (žodžiu ir raštu), diagnostinis ir apibendrinamasis vertinimas.

4. Informaciją apie mokinių pažangą ir pasiekimus teikiama žodžiu arba užrašoma sąsiuvinuose, pratybų sąsiuvinuose, kontroliniuose darbuose, el. dienyne.

5. Informaciją apie ištaisytuose darbuose surinktų taškų skaičių, klaidų kiekį ir/ar klasės mokytojo komentarą tėvai (globėjai, rūpintojai) sužino diagnostiniame darbe arba elektroniniame dienyne. Mokymosi lygiai nenurodomi.

6. Pusmečių ir mokslo metų pabaigos pasiekimų įvertinimai fiksuojami elektroniniame dienyne įrašant mokinio pasiektą mokymosi lygį (nepatenkinamas, patenkinamas, pagrindinis, aukštesnysis). Dorinio ugdymo pasiekimai įrašomi atitinkamoje dienyno skiltyje, nurodoma padaryta arba nepadaryta „pp“ arba „np“. Baigus 4-tą klasę, klasės auklėtojas pildo aprašą.

7. Specialiosios medicininės fizinio pajėgumo grupės mokinių pasiekimai kūno kultūros pratybose vertinami įrašu „įskaityta“ arba „neįskaityta“, mokiniams, pagal gydytojo pažymą atleistiems nuo kūno kultūros pamokų, pusmečio ar metinių įvertinimų skiltyje rašoma „atleista“. Specialiųjų ugdymosi poreikių turinčių mokinių, ugdomų pagal individualizuotą programą, ir specialiosios medicininės fizinio pajėgumo grupės mokinių padaryta arba nepadaryta pažanga fiksuojama atitinkamoje elektroninio dienyno skiltyje įrašant „pp.“ arba „np.“. Mokinys, lankantis sporto ar menų užsiėmimus Neformaliojo ugdymo įstaigoje ir atnešęs pažymą, gimnazijos direktoriaus įsakymu gali būti atleistas nuo tų pamokų. Jo pusmečio ir metinių įvertinimų skiltyje rašoma „įskaityta“ arba „atleista“.

8. Mokslo metų pabaigoje atliekami mokinių žinių, įgūdžių ir pasiekimų patikrinimo testai,

diktantai.

9. Mokiniai, padedami mokytojo, pusmečių pabaigoje fiksuoja savo individualią pažangą lentelėse, su kuriomis, esant poreikiui, gali susipažinti ir mokinių tėvai (globėjai, rūpintojai) (priedas Nr.2).

10. 1-4 klasių mokinio II-o pusmečio mokymosi pasiekimų įvertinimas laikomas metiniu. Jei pasibaigus ugdymo procesui, mokinio mokymosi pasiekimai mokantis pagal dalyko programą fiksuoti nepatenkinamu metiniu įvertinimu, jam suteikiama galimybė pasiekti ne žemesnį kaip patenkinamas mokymosi pasiekimų lygį, nustatytą bendrosiose programose, skiriant papildomas užduotis ir įvertinimas laikomas metiniu.

11. 4 klasės mokinys, turintis (po skirtų papildomų užduočių) bent vieno dalyko nepatenkinamą metinį įvertinimą, paliekamas kartoti ugdymo programos, gavus tėvų (globėjų, rūpintojų) sutikimą.

12. Specialiųjų ugdymosi poreikių (toliau SUP) turinčių mokinių pasiekimų ir pažangos vertinimas – kriterijais grįstas ugdymosi ir mokymosi stebėjimas ir grįžtamasis ryšys, informacijos apie mokymosi procesus ir rezultatus rinkimas ir kaupimas, interpretavimas ir naudojimas mokymo ir mokymosi kokybei užtikrinti. Mokymosi pasiekimų vertinimas SUP turintiems mokiniams atitinkamai pritaikomas. Vertinant SUP turinčių mokinių pasiekimus ir pažangą remiamasi bendrojo ugdymo mokymo programose numatytais pasiekimais. Mokinio, kuris mokosi pagal pritaikytą bendrojo ugdymo programą, mokymosi pažanga ir pasiekimai ugdymo procese vertinami pagal šioje programoje numatytus pasiekimus, vertinimo kriterijai aptariami su mokiniu, tėvais (globėjais, rūpintojais), švietimo pagalbą teikiančiais specialistais, susitariama, kokiais aspektais bus pritaikomas mokinio pasiekimų vertinimas ir pa(si)tikrinimų būdai, kaip jie derės su Bendrosiose programose numatytais pasiekimų lygiais.

13. Formuojamasis vertinimas labiausiai atitinka SUP turinčių mokinių pažangos ir pasiekimų sampratą: patvirtina daromą pažangą; (šio proceso metu mokytojas stebi mokinių mokymąsi, komentuoja, aptaria, skatina pačius mokinius vertinti mokymosi eigą); nustato, ar jau pasiekti mokymosi tikslai ir uždaviniai, padėrina, paskatina mokinius, išsakyti konstruktyvias pastabas; suteikia grįžtamąją informaciją apie mokymosi pažangą.

Diagnostinis vertinimas naudojamas aptinkant specialiuosius (individualius) mokinio poreikius, pritaikant programą, ugdymo metodus. Diagnostinio vertinimo metu išsiaiškinami SUP turinčių mokinių: gebėjimai, žinios, mokėjimai ir įgūdžiai; žinių spragos; sunkiai šalinamos specifinės klaidos; pritaikytos programos įsisavinimo lygis.

Kada SUP turintis mokinys (pritaikyta programa) vertinamas teigiamai:

Jei jam skirtas užduotis atliko teisingai;

Pasiekė programoje numatytus tikslus;

Įgijo reikiamus įgūdžius.

Kada SUP turintis mokinys (pritaikyta programa) vertinamas neigiamai:

Kai mokinys turi potencinių galių, bet piktybiškai neatlieka užduočių;

Nededa pastangų užduotims atlikti (išsiaiškinti priežastis, įtakojančias nepažangų mokymąsi);

Jei mokinys nuolat gauna labai gerus ar nepatenkinamus pažymius programa turi būti koreguojama.

5-8 ir I-IV GIMNAZIJOS KLASIŲ MOKINIŲ PAŽANGOS IR PASIEKIMŲ VERTINIMAS

14. 5-8 ir I-IV gimnazijos klasių mokinių pažanga ir pasiekimai vertinami pažymiais ir įskaitomis. Mokomieji dalykai vertinami pažymiu 10 balų sistema: 10 – puikiai, 9 – labai gerai, 8 – gerai, 7 – pakankamai gerai, 6 – patenkinamai, 5 – pakankamai patenkinamai, 4 – silpnai, 3 – blogai, 2 – labai blogai, 1 – nieko neatsakė, neatliko užduoties.

15. Mokomieji dalykai, kurių pasiekimai vertinami įskaita (įvertinimai dienyne žymimi „įsk.“

arba „nejsk.“): dorinis ugdymas (etika, tikyba) (5-8 ir I-IV gimnazijos kl.); žmogaus sauga (5-8, I gimnazijos kl.); specialiosios medicininės fizinio pajėgumo grupės mokinių pasiekimai kūno kultūros pamokose (5-8, I-IV gimnazijos kl.); mokiniams, pagal gydytojo pažymą atleistiems nuo kūno kultūros pamokų, pusmečio ar metinių pažymių skiltyje rašoma „atleista“.

16. Penktų klasių mokiniams rugsėjo mėnuo yra adaptacijos laikotarpis, kurio metu mokiniai nepatenkinamais pažymiais nevertinami.

17. Mokinių mokymosi pasiekimai vertinami sistemingai. Rekomenduojamas pažymių kiekis per pusmetį: ne mažiau 5 pažymių ir + 1 (kaupiamojo vertinimo pažymys).

18. Pusmečio ir metiniam įvertinimui taikomas apibendrinamasis vertinimas (pažymys arba įskaita): pusmečio dalyko įvertinimas fiksuojamas iš visų pažymių, skaičiuojant jų aritmetinį vidurkį ir taikant apvalinimo taisyklę mokinio naudai.

19. Mokiniams ir jų tėvams (globėjams, rūpintojams) paaiškinama, kokie svertinio vidurkio dėmenys (pvz., kontroliniai darbai, projektai ir kt.) daro įtaką pusmečio dalyko įvertinimui; vienerių mokslo metų pasiekimų rezultatas fiksuojamas iš I, II pusmečių pažymių, skaičiuojant jų aritmetinį vidurkį ir taikant apvalinimo taisyklę mokinio naudai.

20. Jei mokinys per pusmetį neatliko visų vertinimo užduočių (pvz., kontrolinių darbų ir kt.) be pateisinamos priežasties, nepademonstravo pasiekimų, numatytų pagrindinio/vidurinio ugdymo bendrojoje programoje – jo dalyko pusmečio pasiekimai prilyginami žemiausiam 10 balų sistemos įvertinimui „labai blogai“.

21. Jei mokinys neatliko visų vertinimo užduočių dėl svarbių, gimnazijos vadovo pateisintų priežasčių – fiksuojamas įrašas „atleista“; dalyko metinis įvertinimas fiksuojamas „įsk.“ arba „neįsk.“, jei mokinio pasiekimai fiksuoti atitinkamai įrašais „įsk.“ arba „neįsk.“ I/II pusmečiuose.

22. Jei mokinys per pusmetį praleido daugiau negu 30 % pamokų, tai privalo laikyti įskaitą. Fiksuojant dalyko įvertinimą įrašais „įsk.“ arba „neįsk.“, atsižvelgiama į tai, kokių įrašų per ugdymo laikotarpį yra daugiau. Dalyko metinis įvertinimas fiksuojamas įrašu „įsk.“, jei I ir II pusmečių įvertinimai yra „įsk.“ ir „įsk.“; jei „įsk.“ ir „neįsk.“ arba „neįsk.“ ir „įsk.“, mokinys privalo atsiskaityti už „neįsk.“ ir tada rašomas metinis įvertinimas.

23. Dalyko metinis įvertinimas fiksuojamas įrašu „neįsk.“, jei I ir II pusmečių įvertinimai yra „neįsk.“.

24. Mokymosi pasiekimų vertinimas SUP turintiems mokiniams atitinkamai pritaikomas. Vertinant SUP turinčių mokinių pasiekimus ir pažangą remiamasi bendrojo ugdymo mokymo programose numatytais pasiekimais. Mokinio, kuris mokosi pagal pritaikytą bendrojo ugdymo programą, mokymosi pažanga ir pasiekimai ugdymo procese vertinami pagal šioje programoje numatytus pasiekimus, vertinimo kriterijai aptariami su mokiniu, tėvais (globėjais, rūpintojais), švietimo pagalbą teikiančiais specialistais, susitariama, kokiais aspektais bus pritaikomas mokinio pasiekimų vertinimas ir pa(si)tikrinimų būdai, kaip jie derės su Bendrosiose programose numatytais pasiekimų lygiais.

Kada SUP turintis mokinys (pritaikyta programa) vertinamas teigiamai:

Jei jam skirtas užduotis atliko teisingai;

Pasiekė programoje numatytus tikslus;

Igijo reikiamus įgūdžius.

Kada SUP turintis mokinys (pritaikyta programa) vertinamas neigiamai:

Kai mokinys turi potencinių galių, bet piktybiškai neatlieka užduočių;

Nededa pastangų užduotims atlikti (išsiaiškinti priežastis, įtakančias nepažangų mokymąsi);

Jei mokinys nuolat gauna labai gerus ar nepatenkinamus pažymius programa turi būti koreguojama.

25. Jei mokinys, kuris besigydydamas namie, medicininės reabilitacijos ir sanatorinio gydymo

sveikatos priežiūros įstaigoje, stacionarinėje asmens sveikatos priežiūros įstaigoje, teikiančioje medicinos pagalbą, teisės aktų nustatyta tvarka bent vienu ugdymo laikotarpiu kai kurių dalykų nesimokė, dalyko metinis įvertinimas laikomas mokymosi pasiekimų patikrinimo (įskaitos) įvertinimu.

26. Mokinui, kuriam mokantis pagal vidurinio ugdymo programą pusmečio pabaigoje dalyko kurso programa buvo pakeista iš bendrojo (žymima raide B) į išplėstinį (žymima raide A), pusmečio įvertinimu laikomas mokymosi pasiekimų patikrinimo (įskaitos) įvertinimas; metinis įvertinimas yra „įsk.“ ir II pusmečio įvertinimas.

27. Mokinio, turinčio kai kurių ugdymo plano dalykų nepatenkinamus metinius (papildomo darbo, jei buvo skirtas) vertinimus, neatliktą socialinę pilietinę veiklą (5-8, I-II gimnazijos kl.), kėlimo į aukštesnę klasę, palikimo kartoti ugdymo programos ar papildomo darbo skyrimo klausimus svarsto Mokytojų taryba. Apie sprendimą dėl papildomo darbo skyrimo mokinui, jo kėlimą į aukštesnę klasę ar palikimą kartoti ugdymo programą, klasės vadovas supažindina mokinio tėvus (globėjus, rūpintojus).

28. Mokytojai TAMO dienyne pildo kontrolinių darbų grafiką. Kontrolinių darbų data įrašoma ne vėliau kaip prieš 5 darbo dienas. Mokiniai per dieną gali rašyti ne daugiau 2 kontrolinių darbų.

Mokinių pasiekimų ir pažangos vertinimui naudojamos šios vertinimo formos:

kontrolinis darbas (rašinys, atpasakojimas, laiškas ir kt.) – ne mažiau kaip 30 minučių trukmės savarankiškas, projektinis, kūrybinis, laboratorinis ar kitoks raštu (ar elektroniniu būdu) atliekamas ir įvertinamas darbas, skirtas mokinio pasiekimams ir pažangai patikrinti baigus dalyko programos dalį;

apklausa raštu –15–20 minučių apklausa iš tos temos medžiagos. Užduotys konkrečios, trumpos, aiškios;

savarankiškas darbas gali trukti 10–30 minučių; jo tikslas sužinoti, kaip mokinys suprato temą arba temos dalį, kaip geba pritaikyti įgytas žinias individualiai atlikdamas praktines užduotis;

testas–rašomasis darbas, kurio trukmę nustato dalyko mokytojas, atsižvelgdamas į testo apimtį ir sudėtingumą.

Kiekvienas mokytojas individualiai nustato tvarką, kur rašomi darbai raštu (atskiruose sąsiuvinuose ar atskiruose lapuose).

Kontrolinių darbų vertinimo balų procentinė išraiška:

Teisingų atsakymų apimtis procentais	Vertinimas balais	Apibūdinimas
100–93 %	10	Mokinio pasiekimai pilnai atitinka numatomus mokinių pasiekimus. Puikiai atsako į visus klausimus, teisingai atlieka sudėtingas nestandartines užduotis.
92–81 %	9	Mokinio pasiekimai atitinka numatomus mokinių pasiekimus. Gerai moka dalyką, lengvai atlieka sudėtingas tipines užduotis.
80–69 %	8	Mokinio pasiekimai atitinka numatomus mokinių pasiekimus. Teisingai atlieka vidutinio sudėtingumo ir sunkesnes užduotis.

68–57 %	7	Mokinio pasiekimai iš dalies atitinka numatomus mokinių pasiekimus. Atsakymai teisingi, be klaidų, bet neišsamūs. Teisingai atlieka vidutinio sunkumo užduotis.
56–45 %	6	Mokinio pasiekimai iš dalies atitinka numatomus mokinių pasiekimus. Atsakymai be esminių klaidų. Teisingai atlieka lengvas užduotis, bet nesuvokia sudėtingesnių.
44–33 %	5	Mokinio pasiekimai iš dalies atitinka numatomus mokinių pasiekimus. Atsakymuose pasitaiko esminių klaidų. Suvokia tik svarbiausius dalyko klausimus, užduotis atlieka tik mokytojo padedamas.
32–25 %	4	Mokinio pasiekimai nepakankamai atitinka numatomus mokinių pasiekimus. Sunkiai suvokia dalyko esmę, daro daug klaidų, savarankiškai neatlieka lengvų užduočių.
24–16 %	3	Mokinio pasiekimai neatitinka numatomų minimalių pasiekimų. Moka tik nedidelę kurso dalį, daro daug esminių klaidų, neturi elementarių įgūdžių.
15–8 %	2	Mokinio pasiekimai visai neatitinka numatomų minimalių pasiekimų.
7–0 %	1	Mokinio pasiekimai visai neatitinka numatomų minimalių pasiekimų.

IV. VERTINIMO DALYVIAI IR JŲ ATSAKOMYBĖ

29. Mokiniai kartu su mokytojais aptaria vertinimo kriterijus, mokosi vertinti ir įsivertinti savo pasiekimus ir pažangą, planuoja savo tolesnį mokymąsi, kelia sau ateities tikslus ir pildo individualios pažangos stebėsenos lapus klasės valandėlių metu. Individualios pažangos stebėsenos lapai laikomi klasės auklėtojo kabinete. (priedas Nr.1)

30. Mokinių tėvai (globėjai, rūpintojai) gauna aiškią, laiku pateiktą informaciją apie vaiko mokymosi pažangą ir pasiekimus, domisi vertinimo tvarka, dalyvaudami mokyklos organizuojamose Atvirų durų dienose, visuotiniuose ir klasės tėvų susirinkimuose.

31. Mokytojai planuoja ir atlieka mokinių pažangos ir pasiekimų vertinimą ugdymo procese, fiksuoja vertinimo informaciją, informuoja mokinius, jų tėvus (globėjus, rūpintojus), kitus mokytojus, mokyklos administraciją apie mokinių pasiekimus ir spragas, rūpinasi pagalba mokiniams, kurie turi mokymosi sunkumų, derina tarpusavyje mokinių pažangos ir pasiekimų vertinimą.

32. Mokyklos vadovas (direktoriaus pavaduotojos ugdymui) prižiūri pažangos ir pasiekimų vertinimo informacijos rinkimo, fiksavimo bei panaudojimo įgyvendinimą, užtikrina vertinimo dermę pereinant iš klasės į klasę, koordinuoja mokinių pasiekimų pasitarimus su mokinių tėvais (globėjais, rūpintojais) ir teikiamą pagalbą mokymosi sunkumų turintiems mokiniams, vertina mokytojų darbo kokybę, remdamiesi mokinių pasiekimais ir atsižvelgdami į jų socialinę padėtį bei sociokultūrinę aplinką.

VII. INFORMACIJOS APIE MOKINIŲ MOKYMOSI PAŽANGĄ IR PASIEKIMUS FIKSAVIMAS

33. Mokykloje naudojamos šios informacijos fiksavimo priemonės:
Elektroninis dienynas;
Pusmečių/metinės suvestinės.

VIII. TĖVŲ (GLOBĖJŲ, RŪPINTOJŲ) INFORMAVIMAS APIE MOKINIO MOKYMOSI SĖKMĘ

34. Mokinių tėvai (globėjai, rūpintojai) gauna informaciją apie vaiko pasiekimus šiais būdais: informacija apie mokinių pasiekimus pateikiama el. dienyne; klasių vadovai, mokytojai, socialinis pedagogas, esant reikalui, individualiai informuoja tėvus (globėjus, rūpintojus) apie vaiko mokymąsi; klasių vadovai organizuoja tėvų susitikimus pasirinkta forma (klasių tėvų susirinkimai, individualūs pokalbiai, susitikimai su mokytojais ir pan.). Pirmo Tėvų susirinkimo rugsėjo mėnesį metu tėvai (globėjai, rūpintojai) supažindinami su mokinių pažangos ir pasiekimų vertinimu, lankomumo apskaita ir kitais aktualiais ugdymo proceso dalykais; gimnazijos vadovas, administracija organizuoja visuotinius Tėvų susirinkimus, Atvirų durų dienas.

XI. BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

35. Mokinių pažangos ir pasiekimų vertinimo sistema esant reikalui gali būti tobulinama.
36. Mokytojams rekomenduojami ir organizuojami kvalifikacijos tobulinimo renginiai, projektai, seminarai, gerosios patirties sklaida.

_____ klasės mokinio (ės) _____

INDIVIDUALIOS PAŽANGOS STEBĖSENA

	Praėjusių m. m. metinis įvertinimas	Planuojami I pusm. rezultatai (09 mėn.)	Signalinis (12 mėn. 1 sav.)	I pusmetis	KAITA	Planuojami II pusmečio rezultatai	Signalinis (05 mėn. 1 sav.)	II pusmetis	KAITA	Metinis rezultatas
Data										
Tikyba/Etika										
Lietuvių kalba										
Lenkų kalba (gimtoji)										
Anglų kalba										
Rusų kalba										
Matematika										
Informacinės technologijos										
Fizika										
Chemija										
Gamta ir žmogus										
Biologija										
Istorija										
Geografija										
Dailė										
Muzika										
Technologijos										
Kūno kultūra										
Žmogaus sauga										
Vidurkis										

Kaita žymima rodyklėmis ↑ arba ↓

1-4 klasių mokinių individualios pažangos stebėjimo, pasiekimų ir pažangos vertinimo lapas

Mokinio vardas, pavardė

Klasė

Nuostatos, gebėjimai, pastangos	09 mėn.	10 mėn.	11 mėn.	12 mėn.	01 mėn.	02 mėn.	03 mėn.	04 mėn.	05 mėn.
1. Suprantu, kodėl svarbu mokytis.									
2. Esu patenkintas savo mokymosi rezultatais.									
3. Pamokose stropiai dirbu, netrukduo kitiems.									
4. Visada turiu visas pamokas reikalingas mokymosi priemones.									
5. Laiku ir stropiai atlieku visus namų darbus.									
6. Nevėluoju į pamokas, nepraleidžiu jų be pateisinamos priežasties.									
7. Lankau būrelį (sporto, muzikos, dailės ir pan. mokyklas ir pan.).									
8. Laisvalaikiu piešiu, konstruoju, skaitau knygas (užsiimu kūrybine veikla)									
9. Nesityčioju, neįžeidinėju nei draugų, nei kitų mokinių.									
10. Per pertraukas ir po pamokų elgiuosi drausmingai, laikausi tvarkos.									
Klasės vadovo parašas									
Tėvų (globėjų, rūpintojų) parašas									

☺ - puikiai

☹ - gerai

☹ - patenkinamai